



Norddjurs Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	2
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer og priser	2
§6 Klage m.v.	3
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	4
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	7
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	9
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	10
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	13
§15 Ordning for forbrændingseget affald	13
§16 Ordning for deponeringseget affald	15
§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere	17
§18 Ordning for imprægneret træ	18
§19 Ordning for husholdningslignende genanvendeligt affald	19

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Norddjurs Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Derudover anvendes følgende definitioner:

1. Ejendom: Ved ejendom forstås almindeligvis jord og/eller bygninger på samme matrikelnummer eller på flere matrikelnumre, der i tingbogen er noteret som en ejendom.
2. Genbrugsplads og Genbrugsstation bruges synonymt.
3. Standplads: Det område, hvor affaldsbeholdere er placeret på matriklen.
4. Adgangsvej: Vejen fra renovationsbilens holdeplads til affaldsbeholdere/standplads.
5. Tilkørselsvej: Vejen fra offentlig vej til holdepladsen for renovationsbil.
6. Kommunale virksomheder og institutioner: omfatter daginstitutioner (dagpleje, vuggestuer og børnehaver), skoler, sportshaller og idrætsanlæg, plejehjem, kommunale administrative enheder (rådhuset mv.), serviceenheder (biblioteker, tandpleje mv.) o.l.

Virksomheder og institutioner, der ikke er omfattet af regulativ for erhvervsaffald jf. definitionerne i affaldsaktørbekendtgørelsen, er omfattet af regulativ for husholdningsaffald. Dette gælder fx institutioner m.v. uden CVR-nummer.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på

kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Miljø- og Teknikudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ. Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget afdelingen Byg og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 01-05-2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for erhvervsaffald af 13.01.2016.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 18-04-2023.

Borgmester Kasper Juncher Bjerregaard Kommunaldirektør

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Affaldsproducenter har pligt til at sortere affaldet. Der må således ikke komme restaffald i beholdere for genanvendeligt affald, og der må ikke være genanvendeligt affald i restaffaldet til forbrænding. Farligt affald skal altid leveres i overensstemmelse med bestemmelserne om farligt affald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Norddjurs Kommune.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder kan vælge privat affaldsindsamler til at forestå afhentning af restaffald egnet til forbrænding i henhold til lovgivning herom. Dette gælder dog ikke for kommunale institutioner og virksomheder i Norddjurs Kommune, der er forpligtede til at benytte Reno Djurs' henteordning for restaffald.

Reno Djurs varetager den kommunale henteordning for restaffald fra husholdninger jf. i øvrigt regulativ om husholdningsaffald. I det omfang, Reno Djurs tilbyder det, kan virksomheder vælge at tilmelde sig ordningen for indsamling af restaffald fra husholdninger. For virksomheders eventuelle deltagelse i Reno Djurs' henteordning for restaffald fra husholdninger gælder følgende:

- Der skal være tale om husholdningslignende restaffald, som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.
- For ordningen gælder regulativbestemmelser, som angivet i regulativ for husholdningsaffald i kommunen.
- Der skal betales markedspriser til Reno Djurs for deltagelse i ordningen i henhold til de til enhver tid gældende bestemmelser i Miljøbeskyttelsesloven og Affaldsaktørbekendtgørelsen.

Reno Djurs er ikke forpligtet til at tilbyde virksomheder, bortset fra kommunale institutioner/virksomheder, at deltage i Reno Djurs' henteordning for restaffald.

Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnede affald.

§10.4 Beholdere

Såfremt virksomheden deltager i Reno Djurs' henteordning for restaffald, er bestemmelser om beholdere i kommunens regulativ for husholdningsaffald gældende.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Såfremt virksomheden deltager i Reno Djurs' henteordning for restaffald, er bestemmelser om kapacitet i kommunens regulativ for husholdningsaffald gældende.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Såfremt virksomheden deltager i Reno Djurs' henteordning for restaffald, er bestemmelser om anbringelse af beholdere i kommunens regulativ for husholdningsaffald gældende.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Såfremt virksomheden deltager i Reno Djurs' henteordning for restaffald, skal bestemmelser om anvendelse og fyldning af beholdere i kommunens regulativ for husholdningsaffald følges.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Såfremt virksomheden deltager i Reno Djurs' henteordning for restaffald, er bestemmelser

om renholdelse af beholdere i kommunens regulativ for husholdningsaffald gældende.

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

Såfremt virksomheden deltager i Reno Djurs' henteordning for restaffald, er bestemmelser om afhentning af restaffald i kommunens regulativ for husholdningsaffald gældende.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Såfremt virksomheden deltager i Reno Djurs' henteordning for restaffald, er bestemmelser om tilmelding/afmelding i kommunens regulativ for husholdningsaffald gældende. Virksomheder kan dog selv vælge, om den ønsker at deltage i ordningen i det omfang, Reno Djurs tilbyder dette jf. ovenstående bestemmelser i § 10.3.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Genbrugsstationer er synonymt med genbrugspladser.

Gebyrer for benyttelse af genbrugsstationerne og nærmere regler om adgang findes på renodjurs.dk.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

På genbrugsstationerne kan der afleveres sorteret affald i de typer, der fremgår af Reno Djurs' til enhver tid gældende sorteringsvejledning.

Der modtages ikke restaffald, madaffald, eksplosivt og farligt affald på genbrugsstationerne.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsstationerne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Ved aflevering af farligt affald skal pladspersonalet altid kontaktes.

Virksomheder, der benytter genbrugsstationerne, er forpligtede til at følge de bestemmelser, som Reno Djurs har fastsat om vægtbegrænsning, herunder vægtbegrænsning for farligt affald, der knyttes til virksomheden, tilmeldte/anvendte køretøjer og/eller abonnemeter.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle virksomheder, der producerer ikke-genanvendeligt farligt affald.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for farligt affald er en anvisningsordning. Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal følge bestemmelserne i affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald skal afleveres til anlæg, der har miljøgodkendelse til at håndtere affaldet og i overensstemmelse med de gældende modtagekrav på anlægget. Hvis virksomheden ikke selv transporterer affaldet, skal der anvendes transportører eller indsamlere, der er registreret i Affaldsregistret i henhold til affaldsbekendtgørelsen. Der må desuden afleveres op til 200 kg farligt affald om året fra hver virksomhed på Reno Djurs' genbrugsstationer jf. i øvrigt § 11.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen

tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald omfatter affald, som ved direkte kontakt indebærer en særlig sundhedsmæssig risiko ved håndtering og bortskaffelse.

Eksempler på klinisk risikoaffald:

- Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling eller i forbindelse med dyr.
- Smitteførende affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og forsøgsdyr.
- Vævsaffald.
- Medicinrester og overskydende medicin.
- Affald fra patienter, som er isolerede, medmindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal.

Klinisk risikoaffald er nærmere defineret i den til enhver tid gældende vejledning fra Miljøstyrelsen om håndtering af klinisk risikoaffald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle producenter af klinisk risikoaffald, herunder eksempelvis sygehuse, fødeklinikker, behandlingsinstitutioner/plejehjem, hjemmeplejeordninger, laboratorier, lægers og tandlægers klinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter, dyrlæger m.fl.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Pkt. 1:

Ordningen for klinisk risikoaffald er en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen forestås af Reno Djurs, der udpeger indsamlingsvirksomheden.

Pkt. 2:

Klinisk risikoaffald sorteres ved kilden og opsamles i typegodkendte og til formålet specielt fremstillede emballager (affaldsbeholdere/engangsemballager). Beholderne (af forskellige typer) udleveres til virksomheden af den indsamler, der forestår indsamlingsordningen jf. pkt. 1. De enkelte beholdertyper skal benyttes til det formål, de er bestemt for efter vejledning fra indsamlingsvirksomheden. Klinisk risikoaffald skal sorteres efter anvisning af indsamlingsvirksomheden og må aldrig blandes med andre affaldstyper.

Generelt gælder altid følgende overordnede retningslinjer:

- Skærende og stikkende genstande, fx kanyler, lægges straks efter brugen i en egnet brudsikker beholder.
- Beholderen skal være tør og må ikke indeholde fx desinfektionsvæske af hensyn til tætheden.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og mærkes, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Andet smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande e.l. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og mærkes, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt, opsamles i plastposer, plastspande e.l. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og mærkes, før affaldet forlader produktionsstedet.

Mærkningen skal foretages efter anvisning fra indsamleren, og skal som minimum omfatte deklaration af indholdet, producentens navn, tlf. nr. samt kontaktperson.

Pkt. 3:

Klinisk risikoaffald skal til enhver tid opbevares miljømæssigt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, så der ikke opstår uhygiejniske forhold og fare for mennesker og dyr.

Der henvises i øvrigt til den til enhver tid gældende vejledning fra Miljøstyrelsen om håndtering af klinisk risikoaffald.

Pkt. 4:

Klinisk risikoaffald skal ved afhentning hos affaldsproducenten afleveres efter behov og mindst 1 gang årligt. Afhentningshyppigheden skal bl.a. fastsættes ud fra en vurdering af mængder og hygiejniske forhold på opsamlingsstedet. Indsamlingsvirksomheden kan vejlede i korrekt opbevaring og hensigtsmæssig afhentningshyppighed. Indsamlingsvirksomhedens anvisninger om maksimale vægtgrænser i de forskellige emballagetyper skal følges. Aftale om beholdere og afhentningshyppighed indgås med indsamlingsvirksomheden.

Der kan afhentes klinisk risikoaffald på affaldsproducentens adresse således:

1. En gang om ugen.
2. En afhentning hver 14. dag.
3. En afhentning hver måned (hvis der kun er tale om kanyler o.l.)
4. En afhentning hvert halve år (hvis der kun er tale om kanyler o.l.)
5. En afhentning hvert år (hvis der kun er tale om mindre mængder af kanyler o.l.)

Herudover er der mulighed for at få afhentet klinisk risikoaffald efter behov ved tilkald af indsamleren.

Normalt skal klinisk risikoaffald afhentes hos affaldsproducenten, hvor affaldet opstår. Ved decentral hjemmepleje/patientpleje, hvor der opstår klinisk risikoaffald, kan affaldet medtages af plejepersonalet/lægen og opsamles på centrale lokaliteter (fx plejehjem eller lægepraksis), hvor affaldet afhentes af indsamlingsvirksomheden. I disse tilfælde skal affaldet opsamles, transporteres og opbevares forsvarligt i overensstemmelse med den til enhver tid gældende vejledning fra Miljøstyrelsen om håndtering af klinisk risikoaffald.

Affaldsproducenter, der kun har kanyler, og hvor mængden heraf maksimalt udgør, hvad der kan være i en kanyleboks på 2,5 liter, kan aflevere disse på genbrugsstationen, såfremt de er forsvarligt emballerede i en dertil indrettet kanyleboks.

På Anholt afhentes klinisk risikoaffald ikke af indsamlingsvirksomheden, men afleveres efter nærmere aftale med kommunen/Reno Djurs.

Indsamlingsvirksomheden varsler affaldsproducenten om afhentning efter nærmere aftale mellem indsamlingsvirksomheden og affaldsproducenten. Varslingen kan være skriftlig eller telefonisk.

Affaldet skal være klar til afhentning (emballeret og mærket), når indsamlingsvirksomheden ankommer. Affaldet vil normalt blive hentet mellem kl. 07.00 og kl. 17.00. Er containeren anbragt i aflåst rum, skal der udleveres nøgle til indsamleren, såfremt personalet ikke kan være til stede på afhentningstidspunktet. Affaldsproducenten skal sikre let og umiddelbar adgang til afhentning af affaldet, så der er hensigtsmæssige arbejdsforhold for indsamlingsvirksomhedens mandskab. Såfremt indsamlingsvirksomheden kører forgæves, fordi affaldsproducenten ikke har sørget for at affaldet er klar til afhentning i overensstemmelse med indgået aftale, kan der opkræves gebyr for forgæves kørsel. I forbindelse med afhentning afleverer indsamlingsvirksomheden som udgangspunkt tilsvarende antal og typer af nye engangsemballager eller rengjorte affaldsbeholdere, som medtages.

Pkt. 5:

Kommunen kan med henblik på at undgå ophobning hos den enkelte producent, meddele påbud om regelmæssig/hyppigere aflevering af klinisk risikoaffald.

Pkt. 6:

Klinisk risikoaffald må ikke afbrændes eller udledes i spildevand.

Virksomheder i kommunen er ikke forpligtet til at benytte den kommunale indsamlingsordning.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke genanvendeligt PVC-affald er typisk blødt som fx regntøj, gummistøvler, presenninger, badebolde og badebassiner, vinylgulve.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Ikke-genanvendelig PVC skal afleveres til deponering hos Reno Djurs i Glatved, hvor der skal betales de gældende gebyrer for aflevering.

Ikke-genanvendelig PVC kan ligeledes afleveres til deponering på Reno Djurs' genbrugsstationer jf. i øvrigt § 11.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald må ikke indeholde:

- Dagrenovationslignende affald (dvs. let fordærveligt affald eller andet affald, der har været i kontakt med madvarer)
- Affald, der er egnet til genanvendelse
- Deponeringseget affald (fx asbest, mineraluld)
- PVC
- Farligt affald
- Jord og sten
- Elektronikaffald.

Modtagekravene på anlæg, der modtager forbrændingseget affald, skal altid følges.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der frembringer forbrændingseget affald.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Forbrændingseget affald skal leveres til godkendt forbrændingsanlæg, som Reno Djurs har indgået aftale med, eller til Reno Djurs i Glatved mod betaling af modtageanlæggenes gebyrer.

Forbrændingseget affald kan ligeledes afleveres på Reno Djurs' genbrugsstationer jf. i øvrigt § 11.

Forbrændingseget affald kan ligeledes overdrages til en indsamlingsvirksomhed, der er

registreret i Affaldsregistret eller eksporteres i henhold til reglerne i Affaldsaktørbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald skal på virksomheden udsorteres og opbevares, så kvaliteten ikke forringes, og at forbrænding er mulig.

Det er tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der frembringer deponeringseget affald.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Deponeringseget affald skal leveres til Reno Djurs i Glatved i overensstemmelse med gældende modtagekrav, og mod betaling af gebyrer herfor.

Deponeringseget affald kan ligeledes afleveres på Reno Djurs' genbrugsstationer jf. i øvrigt § 11.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald, som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald, der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheden, eller i dennes fravær, den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringsystem.

§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald fra olie- og benzinudskillere er olie, benzin, sand og vand m.v., der udskilles i sådanne anlæg.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, der i forbindelse med afløbssystemet på ejendommen, hvor virksomheden er beliggende, er tilsluttet en olie- og benzinudskiller. Der kan dog gælde særlige bestemmelser for sandfang og olie- og benzinudskillere, hvis indretning og drift er underlagt bestemmelser i anden lovgivning eller bestemmelser fastsat i medfør af anden lovgivning eller vilkår i tilladelser. Kommunen afgør i tvivlstilfælde om sandfang og udskillere er omfattet af ordningen.

Virksomheden er forpligtet til at tilmelde olie- og benzinudskillere til ordningen, og lade disse kontrollere og tømme som beskrevet i regulativet.

Hvis driften af en olie- og benzinudskiller er nedsat, eller hvis en olie- og benzinudskiller midlertidigt er ude af drift, kan virksomheden søge om nedsat frekvens for tømning/kontrol hos kommunen. Kommunen vurderer, om frekvensen for tømning/kontrol kan nedsættes og fastsætter i givet fald en frekvens i den enkelte sag.

Såfremt brugen af en olie- og benzinudskiller ophører, skal kommunen kontaktes med henblik på at få foretaget en vurdering af, om udskilleren kan meldes ud af ordningen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen forestås af Reno Djurs, der indgår aftale med en entreprenør om tømning og teknisk kontrol af alle olie- og benzinudskillere.

Olie- og benzinudskillere tømmes i en fast turnusordning, hvor alle olie- og benzinudskillere bundtømmes hvert år.

Ved den årlige tømning kontrolleres olie- og benzinudskilleren (bl.a. prelpladealarm, koalescensfilter, flydespærre, bund/sider) af den entreprenør, der forestår indsamlingen. Kontrollen dokumenteres i et kontrolskema til kommunen, der videregiver oplysninger om eventuelle fejl, der skal udbedres, til virksomheden.

Såfremt der konstateres fejl eller mangler ved olie- og benzinudskilleren, skal virksomheden hurtigst muligt lade dette udbedre.

Ved tømning oprenses udskilleren og tilknyttede sandfang fuldstændigt for slam, sten og sand, og eventuelle koalescensfiltre renses.

Der skal altid være maksimal vandstand i udskilleren. Ved bundtømning bliver udskilleren straks efter tømningen efterfyldt med vand.

Alle olie- og benzinudskillere skal tømmes efter behov, og senest når den opsamlede olie- og benzinkapacitet udgør 75 % af udskillerens normerede kapacitet. Hvis udskilleren således generelt skal tømmes oftere end én gang om året, tilpasses frekvensen for faste tømninger i overensstemmelse med dette behov. Ved lejlighedsvis behov (f.eks. i forbindelse med uheld), skal virksomheden selv rekvirere ekstra tømninger hos tømningsentreprenøren.

Sandfang tilknyttet olie- og benzinudskilleranlæg skal tømmes, når 50 % af slamvolumen er fyldt op. Tømningsfrekvensen for sandfang kan variere fra den tilknyttede olie- og benzinudskiller.

Virksomheden skal sikre let og umiddelbar adgang til olie- og benzinudskilleren, så der er hensigtsmæssige arbejdsforhold for entreprenørens mandskab og materiel. Endvidere skal kommunen kunne foretage kontrol af udskilleren inden for normal arbejdstid.

§18 Ordning for imprægneret træ

§18.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er tryk- vakuum- eller overfladeimprægneret med træbeskyttelsesmidler, der indeholder biologisk eller kemisk aktive stoffer til beskyttelse mod svamp og skadedyr. Træet kan være imprægneret med f.eks. krom, kobber, arsen, eller kreosot.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til imprægneret træ.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der producerer eller håndterer imprægneret træ.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ anvises til miljøgodkendt behandlingsanlæg eller modtageanlæg. Imprægneret træ, der ikke kan materialenyttiggøres, anvises til forbrænding, medmindre kommunen efter en konkret vurdering finder, at affaldet er deponeringseget. I dette tilfælde anvises det imprægnerede træ til deponering.

Imprægneret træ kan ligeledes afleveres på Reno Djurs' genbrugsstationer jf. i øvrigt § 11.

§19 Ordning for husholdningslignende genanvendeligt affald

§19.1 Hvad er husholdningslignende genanvendeligt affald

Husholdningslignende genanvendeligt affald, er affald som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til genanvendeligt affald fra private husholdninger.

Virksomheder har pligt til at sortere og håndtere affaldet i henhold til lovgivningen, herunder bestemmelserne i Affaldsbekendtgørelsen og Affaldsaktørbekendtgørelsen. Der må således ikke komme restaffald i beholdere for genanvendeligt affald, og der må ikke være genanvendeligt affald i restaffaldet til forbrænding. Farligt affald skal altid leveres i overensstemmelse med bestemmelserne om farligt affald.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder kan vælge privat affaldsindsamler til at forestå afhentning af genanvendeligt affald i henhold til lovgivning herom. Dette gælder dog ikke for kommunale institutioner og virksomheder i Norddjurs Kommune, der er forpligtede til at benytte Reno Djurs' henteordninger for genanvendeligt affald.

Reno Djurs varetager de kommunale henteordninger for genanvendeligt affald fra husholdninger jf. i øvrigt regulativ om husholdningsaffald.

I det omfang, Reno Djurs tilbyder det, kan virksomheder vælge at tilmelde sig følgende ordninger for genanvendeligt affald fra husholdninger:

- Ordning for madaffald jf. husholdningsaffaldsregulativ, § 10
- Ordning for papiraffald jf. husholdningsaffaldsregulativ, § 11
- Ordning for papaffald jf. husholdningsaffaldsregulativ, § 12
- Ordning for glasaffald jf. husholdningsaffaldsregulativ, § 13
- Ordning for metalaffald jf. husholdningsaffaldsregulativ, § 14
- Ordning for plastaffald jf. husholdningsaffaldsregulativ, § 15
- Ordning for mad- og drikkekartonaffald jf. husholdningsaffaldsregulativ, § 16
- Ordning for tekstilaffald jf. husholdningsaffaldsregulativ, § 18

For virksomheders eventuelle deltagelse i Reno Djurs' henteordninger for genanvendeligt affald fra husholdninger jf. ovenfor gælder følgende:

- Der skal være tale om husholdningslignende genanvendeligt affald, der i art og mængde svarer til affald fra husholdninger. Dette gælder dog ikke for kommunale institutioner og på Anholt, hvor virksomheder dog fortsat skal følge bestemmelser for Reno Djurs' henteordninger for genanvendeligt affald.
- For ordningerne gælder regulativbestemmelser, som angivet i regulativ for husholdningsaffald i kommunen. Disse bestemmelser skal følges af alle virksomheder, der deltager i ordningerne.
- Der skal betales markedspriser til Reno Djurs for deltagelse i ordningerne i henhold til de til enhver tid gældende bestemmelser i Miljøbeskyttelsesloven og Affaldsaktørbekendtgørelsen.

Reno Djurs er ikke forpligtet til at tilbyde virksomheder, bortset fra kommunale institutioner/virksomheder, at deltage i Reno Djurs' henteordninger for genanvendeligt affald fra husholdninger.

Genanvendeligt affald kan afleveres på genbrugsstationer jf. i øvrigt § 11.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Lennarth Nielsen

E-mail: len@renodjurs.dk

Tlf. nr.: 87 59 77 85

Regulativet er vedtaget d. 18-04-2023 og er trådt i kraft d. 01-05-2023