

# Regulativ for affald

Gældende i Syddjurs og Norddjurs kommuner

Justeret november 2007 i forhold til:

- Grenaffaldsordning i tidligere Nørre Djurs Kommune ophører med udgangen af 2007 som følge af beslutning i Norddjurs Kommune jf. regulativets afsnit 2.4.
- Modtagestationen for farligt affald har skiftet adresse. Ny adresse er indsat i afsnit 3.5.8.



Reno Djurs I/S  
November 2006

# Indholdsfortegnelse

<b>1.</b>	<b>GENERELLE BESTEMMELSER</b>	<b>3</b>
1.1	Formål	3
1.2	Lovgrundlag og kompetence	3
1.3	Regulativets område	3
1.4	Affaldsproducenters pligter.	4
1.5	Transportørers pligter	4
1.6	Håndtering af affald.	5
1.7	Gebyrer og takster.	6
1.8	Dispensation.	6
1.9	Klage.	6
1.10	Straf.	6
1.11	Ikrafttrædelse.	6
<b>2.</b>	<b>HUSHOLDNINGSAFFALD</b>	<b>7</b>
2.1	Generelle bestemmelser om husholdningsaffald	7
2.2	Definitioner på affaldstyper	7
2.3	Storskraldsafhentning	7
2.4	Indsamlingsordning for grenaffald	7
2.5	Farligt affald	7
<b>3.</b>	<b>ERHVERVSAFFALD</b>	<b>9</b>
3.1	Generelle bestemmelser om erhvervsaffald	9
3.2	Affald til genanvendelse	9
3.2.1	Papir og pap	9
3.2.2	Flasker og glas	10
3.2.3	Plast	11
3.2.4	Haveaffald	12
3.2.5	Bygge- og anlægsaffald	13
3.2.6	Jern og metal	15
3.2.7	Dæk	16
3.2.8	Madaffald fra storkøkkener	16
3.2.9	Træemballage	17

<b>3.3</b>	<b>Affald til forbrænding</b>	<b>18</b>
3.3.1	Forbrændingseget affald	18
3.3.2	Dagrenovation og dagrenovationslignende affald	18
<b>3.4</b>	<b>Affald til deponering</b>	<b>19</b>
3.4.1	Deponeringseget affald	19
<b>3.5</b>	<b>Affald til specialbehandling</b>	<b>20</b>
3.5.1	Jord	20
3.5.2	Elektronikaffald	21
3.5.3	Affald fra fedtudskillere	23
3.5.4	Affald fra olie- og benzinudskillere	23
3.5.5	Akkumulatorer og blybatterier	24
3.5.6	Ni-Cd batterier	25
3.5.7	Klinisk risikoaffald	26
3.5.8	Farligt affald	29
3.5.9	Blandet affald	30

# 1. Generelle bestemmelser

## 1.1 Formål

- 1.1.1 Regulativets formål er at sikre, at håndtering af affald i de omfattede kommuner sker på et bæredygtigt grundlag ved et højt miljøbeskyttelsesniveau. Kommunernes målsætninger på affaldsområdet er beskrevet i den gældende affaldsplan, der kan rekvireres hos kommunen.

## 1.2 Lovgrundlag og kompetence

- 1.2.1 Regulativet er udarbejdet med hjemmel i:

- Regulativet er udarbejdet med hjemmel i Lov nr. 358 af 6. juni 1991 om miljøbeskyttelse med tilhørende bekendtgørelser.
- Lov nr. 372 af 2. juni 1999 om miljøbidrag og godtgørelse i forbindelse med ophugning og skrotning af biler med tilhørende bekendtgørelser.

Definitioner og begreber anvendt i ovennævnte love og bekendtgørelser finder ligeledes anvendelse i dette regulativ.

## 1.3 Regulativets område

- 1.3.1 Regulativet gælder for alle affaldsproducenter (private husstande, sommerhuse, virksomheder etc.) i de omfattede kommuner og omfatter håndtering af fast og flydende affald af enhver art, bortset fra de i bestemmelse 1.3.2 nævnte affaldstyper, der er specifikt undtaget. Regulativet gælder endvidere for affaldsproducenter, som har midlertidige aktiviteter i de omfattede kommuner.

- 1.3.2 Regulativet omfatter ikke affald, der i overensstemmelse med lovgivningen er undtaget fra den kommunale anvisningspligt. Følgende affald er således undtaget fra regulativets bestemmelser:

- Restprodukter fra røggasrensning på kraftværker baseret på fossile brændsler.
- Biomasseaffald, der uden kommunal anvisning kan afsættes til forbrænding i kraft- eller varmeproducerende anlæg eller til virksomheder, der fremstiller brændelsespiller eller brændelsbriketter til forbrænding i kraft- eller varmeproducerende anlæg, jf. Miljø- og energiministeriets bekendtgørelse nr. 638 af 3. juli 1997 om biomasseaffald.
- Flydende stoffer, der lovligt kan afledes via kloaksystemet eller afleveres på kommunale rensningsanlæg.
- Radioaktivt affald.
- Eksplosivt affald.

## 1.4 Affaldsproducenters pligter.

### Benyttelsespligt

- 1.4.1 Enhver, der frembringer affald, som omfattes af dette regulativ, har pligt til at følge de i regulativet fastsatte ordninger og bestemmelser om indsamling eller anvisning af affald. De enkelte ordninger er beskrevet i regulativets afsnit 2 og 3.

### Sorteringspligt

- 1.4.2. Affaldsproducenten har pligt til at sortere affaldet i affaldstyper og fraktioner som angivet i regulativets afsnit 2 og 3.

### Homogene biprodukter

- 1.4.3 Affaldsproducenter, der ønsker at afsætte større partier af homogene biprodukter til anvendelse i en anden produktion, kan gøre dette, idet bestemmelserne jf. § 33 og bilag 16 i Miljøstyrelsens bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000 om affald, skal følges.

### Registrering

- 1.4.4 I henhold til Miljøstyrelsens bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000 om affald skal virksomheder, der er optaget på bilag 1 i bekendtgørelse nr. 943 af 16. september 2004 om godkendelse af listevirksomhed (godkendelsesbekendtgørelsen), føre register over deres affaldsproduktion.

Registret skal føres i henhold til affaldsbekendtgørelsens krav.

Oplysninger registreret efter disse krav skal efter anmodning indberettes til kommunalbestyrelsen.

- 1.4.5 Virksomheder og offentlige eller private institutioner, der frembringer farligt affald, skal føre register over mængde og art af farligt affald (affaldskatalogkoden) og dets håndtering. Registerets oplysninger og dokumentation for oplysningerne skal opbevares i 5 år. Efter anmodning fra kommunalbestyrelsen eller tilsynsmyndigheden skal virksomheden, den offentlige eller private institution afgive oplysningerne i registeret og dokumentation for oplysningerne.

## 1.5 Transportørers pligter

- 1.5.1 Transportører, der erhvervsmæssigt indsamler affald, skal lade sig registrere hos kommunen.
- 1.5.2 Virksomheder, der transporterer ikke farligt affald, skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen afgive oplysninger om og dokumentation for transporterede mængder af dette affald, affaldsfraktion og -type, producenter af affaldet og affaldets afleveringssted. Oplysninger og dokumentation skal opbevares i 5 år.

- 1.5.3 Virksomheder, der transporterer farligt affald, skal føre register over transporteret mængde og art af farligt affald (affaldskatalogkoden), det farlige affalds producent og afleveringssted. Registerets oplysninger og dokumentation for disse oplysninger skal opbevares i 5 år.
- 1.5.4 Virksomhederne skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen afgive oplysninger fra registeret og dokumentation for disse oplysninger.
- 1.5.5 Transportøren skal transportere affaldet til modtageanlæg i henhold til regulativets bestemmelser.

## 1.6 Håndtering af affald.

### Indsamlingsordninger

- 1.6.1 Kommunalbestyrelsen kan etablere **indsamlingsordninger** for affald. For affald, der er omfattet af en indsamlingsordning, er det kommunalbestyrelsens ansvar, at affaldet afhentes på opsamlingsstedet og efterfølgende transporteres og behandles korrekt. Indsamlingsordninger samt forskrifter om disse ordningers omfang er beskrevet i afsnit 2 og 3.
- 1.6.2. Når en indsamlingsordning er etableret, må indsamling af det af ordningen omfattede affald kun finde sted ved kommunalbestyrelsens foranstaltning eller bemyndigelse, jf. dog bestemmelse 1.6.3.
- 1.6.3. For indsamlingsordninger for materialer og produkter til genanvendelse, bortset fra farligt affald, fritages virksomheder fra pligten til at benytte en kommunal indsamlingsordning, såfremt
  - a) virksomheden godtgør, at den senest samtidig med den kommunale indsamlingsordnings iværksættelse har indgået aftale om, at affaldstyper, der er omfattet af indsamlingsordningen, afleveres til anden side til genanvendelse, eller
  - b) virksomheden, såfremt den etableres efter den kommunale indsamlingsordnings iværksættelse, ved etableringen godtgør, at den har indgået aftale om, at affaldstyper, der er omfattet af indsamlingsordningen, afleveres til anden side til genanvendelse.

### Anvisningsordninger

- 1.6.4. Affald omfattet af regulativet, som ikke er omfattet af en indsamlingsordning, er omfattet af en **anvisningsordning**. For affald, som er omfattet af en anvisningsordning, er det affaldsproducentens ansvar, at affaldet håndteres i overensstemmelse med kommunalbestyrelsens anvisninger. Anvisningsordninger samt forskrifter om disse ordningers omfang er beskrevet i regulativets afsnit 2 og 3.
- 1.6.5. Affald, der på grund af materialesammensætning m.v. ikke er egnet til at blive håndteret i overensstemmelse med regulativets bestemmelser, skal håndteres efter en konkret anvisning, der meddeles ved henvendelse til kommunen.

- 1.6.6. For genanvendelige materialer og produkter omfattet af en anvisningsordning gælder, at affaldsproducenter kan lade dette affald håndtere af virksomheder og anlæg, der opfylder betingelserne anført i bestemmelserne i regulativets afsnit 3.

### **1.7 Gebyrer og takster.**

- 1.7.1. Kommunalbestyrelsen kan pålægge affaldsproducenter at betale gebyrer til dækning af kommunalbestyrelsens udgifter i forbindelse med de i regulativet fastsatte ordninger.
- 1.7.2. Kommunalbestyrelsen kan opkræve et grundgebyr til dækning af kommunens udgifter til administration m.v. af de i regulativet fastsatte ordninger.
- 1.7.3. For afhentning af affald omfattet af en indsamlingsordning betaler affaldsproducenter ud over et eventuelt grundgebyr, som nævnt i bestemmelse 1.7.2., de gebyrer, som kommunalbestyrelsen årligt fastsætter i sit takstblad.
- 1.7.4. Kommunalbestyrelsen kan ud over de i takstbladet angivne gebyrer opkræve sæргеbyrer for særlige ydelser.
- 1.7.5. For affald, der er omfattet af en anvisning til et modtageanlæg, betales ud over et eventuelt grundgebyr, som nævnt i bestemmelse 1.7.2, modtageanlæggets til enhver tid gældende behandlingstakster.

### **1.8 Dispensation.**

- 1.8.1 Kommunalbestyrelsen kan inden for rammerne af lovgivningen dispensere fra bestemmelserne i dette regulativ.

### **1.9 Klage.**

- 1.9.1 Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

### **1.10 Straf.**

- 1.10.1 Overtrædelse af reglerne i dette regulativ straffes med bøde eller hæfte, jf. miljøbeskyttelseslovens bestemmelser herom.

### **1.11 Ikrafttrædelse.**

- 1.11.1 Samtidig med ikrafttræden af dette regulativ ophæves de omfattede kommuners tidligere regulativ for affald.
- 1.11.2 Regulativet træder i kraft 1. januar 2007.

Vedtaget således:

Syddjurs Kommune: 29. marts 2007

Norrdjurs Kommune, Sammenlægningsudvalget: 13. december 2006

## 2. Husholdningsaffald

### 2.1 Generelle bestemmelser om husholdningsaffald

Ved husholdningsaffald forstås affald, der naturligt forekommer fra husholdninger, herunder dagrenovation, farligt affald, haveaffald, bygningsaffald og storskrald.

Bestemmelserne om husholdningsaffald gælder for private husholdninger, herunder beboelse på landbrugsejendomme og sommerhuse.

Ordningerne for husholdningsaffald betales helt eller delvist over renovationsgebyret og/eller ved benyttelsesgebyr jf. takstblad fra kommunen og/eller Reno Djurs I/S. Ordningerne for husholdningsaffald er underlagt visse nærmere angivne mængdebegrænsninger. Overskrides disse mængdebegrænsninger, skal affaldet afleveres til et modtageanlæg i overensstemmelse med bestemmelserne anført i afsnit 3 om erhvervsaffald, og afregnes direkte med modtageanlægget.

Affald fra husholdninger skal enten leveres i overensstemmelse med bestemmelserne i afsnit 2 om ordninger for husholdningsaffald eller i overensstemmelse med bestemmelserne i afsnit 3 om erhvervsaffald.

Dagrenovation og genbrugsstationer er omfattet af selvstændige regulativer.

### 2.2 Definitioner på affaldstyper

Affald er defineret under de forskellige affaldsordninger. I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvorledes affald skal kategoriseres.

### 2.3 Storskraldsafhentning

Som supplement til genbrugsstationerne i Reno Djurs I/S kan storskrald afhentes ved kommunens foranstaltning. I dette tilfælde skal regulativ for en sådan ordning i den pågældende kommune følges.

### 2.4 Indsamlingsordning for grenaffald

Norddjurs Kommune har besluttet, at indsamlingsordning for grenaffald (der var gældende i den tidligere Nørre Djurs Kommunes sommerhusområder) ophører med udgangen af 2007.

### 2.5 Farligt affald

Farligt affald er defineret i bilag 2, 3 og 4 i Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000 om affald.

Eksempelvis:

- Lim
- Batterier
- Spraydåser med restindhold
- Malingsrester

- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Olierester
- Fotovæsker
- Kviksølvstermometre
- Lavenergipærer og lysstofrør
- Blysvøb fra vinflasker
- Acetone, terpentiner og lignende
- Afløbsrens
- Afkalkningsmidler
- Syrerester

Farligt affald fra husholdninger skal som hovedregel afleveres på genbrugsstationen.

Småbatterier kan afleveres separat i poser ovenpå restaffaldsbeholdere som en del af Reno Djurs I/S' dagrenovationsordning i henhold til regulativ for dagrenovation.

Herudover indgår kommunen og Reno Djurs I/S aftaler med detailhandlen om visse affaldstyper, der kan tilbageleveres gratis til forhandlere, eksempelvis batterier, medicinrester og malingsrester. Nærmere information herom kan fås ved henvendelse hos kommunen.

Ved unormalt store mængder farligt affald (mere end 50 kg pr. år), skal bestemmelserne om farligt affald i afsnit 3 om erhvervsaffald følges.

Farligt affald skal til enhver tid opbevares miljømæssigt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, således at der ikke opstår fare for forurening af jord og grundvand, og således at der ikke opstår fare for mennesker og dyr. Farligt affald skal således opbevares, så børn ikke har adgang til det.

Farligt affald må aldrig blandes med andet affald.

## 3. Erhvervsaffald

### 3.1 Generelle bestemmelser om erhvervsaffald

Bestemmelserne om erhvervsaffald gælder for alle virksomheder, offentlige og private institutioner samt foreninger o.lign., der ikke er omfattet af bestemmelserne om husholdningsaffald.

Virksomheder kan i begrænset omfang benytte Reno Djurs I/S' genbrugsstationer, hvorom der findes bestemmelser i selvstændigt regulativ.

### 3.2 Affald til genanvendelse

#### 3.2.1 Papir og pap

##### Ordning

1. Anvisningsordning.

##### Formål

2. Formålet med ordningen er, at papir- og papaffaldet genanvendes, samt at materialeegenskaberne i affaldet udnyttes på den miljømæssigt set mest hensigtsmæssige måde.

##### Ordningens omfang

3. Alle virksomheder skal udsortere genanvendeligt papir og pap til genanvendelse.
4. Papir og pap til genanvendelse skal være lufttørt, og må ikke være tilsmudset med dagrenovation og lignende.

Der må ikke være tilsmudset køkkenrulle, jern og metal, snore og reb samt fremmedlegemer i øvrigt i papir og pap til genanvendelse.

Følgende papirkvaliteter er normalt ikke egnede til genanvendelse:

- Voks/paraffin/bitumen/oliebehandlet papir og pap.
- Vådsterkt papir og pap
- Papir og pap, der er lamineret eller coated med plastik o.lign.

Modtageanlæggene kan have særlige modtagekrav for papir og pap. Modtageanlæggene kan oplyse herom.

5. Papir og pap skal leveres til anlæg, der har miljøgodkendelse til oparbejdning af disse affaldstyper, således at håndteringen er miljømæssigt forsvarlig, og således at det leverede papir og pap genanvendes i størst mulige omfang.
6. Fortroligt papir kan leveres til genanvendelse via specialvirksomheder, der makulerer papiret. Alternativt kan fortroligt papir leveres til forbrænding i stedet for til gen-

anvendelse.

7. Papir og pap skal på virksomheden udsorteres og opbevares, således at kvaliteten ikke forringes, og således at genanvendelse er mulig. Krav til emballering, evt. opbalning m.v. oplyses af modtageanlægget.
8. Transport samt aftaler om levering til modtageanlæg foranstalles af virksomheden.

### 3.2.2 Flasker og glas

#### Ordning

1. Anvisningsordning.

#### Formål

2. Formålet med ordningen er at væsentlige dele af glasaffaldet genanvendes, samt at materialeegenskaberne i affaldet udnyttes på den miljømæssigt set mest hensigtsmæssige måde. Det vil sige, at flasker og øvrige glasemballager skal genanvendes i hel tilstand til det oprindelige formål, og ellers omsmeltes til nyt glas. Planglas kan f.eks. genanvendes til isolering.

#### Ordningens omfang

3. Planglas skal sorteres for sig selv, såfremt det egner sig til genanvendelse.
4. Flasker og glas skal sorteres i følgende fraktioner:
  - Genanvendelige glasemballager, herunder skår.
  - Planglas.

Der må ikke være plastflasker, porcelæn, stentøj, keramik, hærdet og lamineret glas, spejlglas, bilruder, elpærer, lysstofrør, metal, urene eller fyldte flasker/glas i glasemballager til genanvendelse.

Der må ikke være kitrester, gummilister, keramik, porcelæn, kulørt eller armeret glas i planglas til genanvendelse.

Modtageanlæggene kan have særlige modtagekrav for flasker og glas. Modtageanlæggene kan oplyse herom.

5. Flasker og glas skal leveres til anlæg, der har miljøgodkendelse til oparbejdning af disse affaldstyper, således at håndteringen er miljømæssigt forsvarlig, og således at leverede flasker og glas genanvendes i størst mulige omfang.
6. Flasker og glas skal på virksomheden udsorteres og opbevares, således at kvaliteten ikke forringes, og således at genanvendelse er mulig. Krav til emballering m.v. oplyses af modtageanlægget.
7. Transport samt aftaler om levering til modtageanlæg foranstalles af virksomheden.

### 3.2.3 Plast

#### Ordning

1. Anvisningsordning

#### Formål

2. Formålet med ordningen er at væsentlige dele af plastaffaldet, herunder plastemballage genanvendes, samt at materialeegenskaberne i affaldet udnyttes til plastmateriale på den miljømæssigt set mest hensigtsmæssige måde.

#### Ordningens omfang

3. Alle virksomheder, der producerer over 10 kg genanvendeligt plastemballageaffald pr. uge, skal udsortere plasten til genanvendelse. Ordningen omfatter alt genanvendelig plast, herunder transportemballage, dunke, spande, tromler, plastsække og andre beholdere af plast.
4. Plasten skal sorteres i fraktioner, der muliggør genanvendelse. Kommunen kan oplyse om genanvendelsesmuligheder. Der kan være forskelle på, hvilke plasttyper forskellige modtageanlæg kan behandle. Sorteringskrav opstilles af modtageanlæggene. Typiske sorteringsfraktioner kan f.eks. være:
  - Polyethylen (LDPE): Pallehætter, krympefolie, strækfilm, afdækningsfolie, indpakningsfolie m.v. evt. sorteret i farvede og ikke farvede fraktioner.
  - Polyethylen (HDPE): Paller, kasser og dunke, der har været anvendt som transportemballage - dog ikke kasser og dunke, der har indeholdt klassificerede kemikalier.
  - Polypropylen (PP): Spande og låg, der har været anvendt som transportemballage - dog ikke spande, der har indeholdt klassificerede kemikalier. Folier af polypropylen.
  - Ekspanderet polystyren - flamingo (EPS): Transportemballage, kasser og transportchips af flamingo.
  - Genanvendeligt PVC-plast: Kloakrør, tagrender m.v. - se i øvrigt ordning for bygge- og anlægsaffald.

Materialerne skal være fri for fremmedlegemer, og må ikke være tilsmudset med dagrenovation eller lignende.

Plast, der ikke kan genanvendes, skal leveres til forbrænding. PVC-plast, der ikke kan genanvendes, skal dog leveres til deponering på grund af klorindholdet.

Modtageanlæggene kan have særlige modtagekrav for plast. Modtageanlæggene kan oplyse herom.

5. Plast skal leveres til anlæg, der har miljøgodkendelse til oparbejdning af disse af-

faldstyper, således at håndteringen er miljømæssigt forsvarlig, og således at det leverede plast genanvendes til plastmateriale i størst mulige omfang. Hvis affaldsproducentens brancheorganisation eller kædeforretninger inden for detailhandlen har etableret en indsamlingsordning godkendt af Miljøstyrelsen, kan denne benyttes efter dispensation af Miljøstyrelsen jf. affaldsbekendtgørelsens bestemmelser herom.

6. Plast skal på virksomheden udsorteres og opbevares, således at kvaliteten ikke forringes, og således at genanvendelse er mulig. Krav til emballering, evt. opbalning m.v. oplyses af modtageanlægget.
7. Transport samt aftaler om levering til modtageanlæg foranstalles af virksomheden.

### 3.2.4 Haveaffald

#### Ordning

1. Anvisningsordning.

#### Formål

2. Formålet med ordningen er at haveaffald komposteres og genanvendes til jordforbedringsmiddel.

#### Ordningens omfang

3. Alle virksomheder, der producerer haveaffald, skal udsortere dette til flisning/kompostering og genbrug. Haveaffald i mindre mængder kan afbrændes jf. pkt. 5.
4. Haveaffald omfatter rent organisk materiale - blomster, ukrudt, blade, buske, træer m.v. - fra have og park. Rødder samt små mængder jord og sten, der naturligt knytter sig til haveaffaldet er også omfattet.

Haveaffald, der leveres til kompostering, må ikke indeholde bjørneklo, flyvehavre, plast, papir, ståltråd, brædder og andre fremmedlegemer.

Modtageanlæggene kan have særlige modtagekrav. F.eks. modtager ikke alle anlæg store rødder. Modtageanlæggene kan oplyse herom.

5. Haveaffald kan flises/komposteres og anvendes på egen grund.

Såfremt haveaffaldet ikke flises/komposteres og anvendes på egen grund, skal det leveres til anlæg, der har miljøgodkendelse til modtagelse og flisning/kompostering af haveaffald, således at håndteringen er miljømæssigt forsvarlig, og således at det leverede haveaffald genanvendes i størst mulige omfang.

Afbrænding af haveaffald i mindre mængder på egen grund (herunder Sct. Hans bål) er tilladt, når dette sker uden gene for andre.

Det er tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v. , når dette sker uden gene for andre.

Afbrænding af træstød og hugstaffald er tilladt i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde (skovbrug).

Generelt skal afbrænding af haveaffald altid ske under hensyntagen til brandmyndighedernes bestemmelser.

6. Haveaffald til kompostering skal på virksomheden udsorteres og opbevares, således at kvaliteten ikke forringes, og således at genanvendelse er mulig.
7. Transport samt aftaler om levering til modtageanlæg foranstalles af virksomheden.

### 3.2.5 Bygge- og anlægsaffald

#### Ordning

1. Anvisningsordning.

#### Formål

2. Anvisningen er udarbejdet på grundlag af Miljøministeriets cirkulæreskrivelse nr. 94 af 21. juni 1995 om kommunale regulativer for bygge- og anlægsaffald. Formålet med ordningen er at opnå øget, miljømæssig forsvarlig genanvendelse af bygge- og anlægsaffald, med henblik på at nedbringe mængden af affald, der skal deponeres og forbrændes, og på at reducere råstofforbruget.

#### Ordningens omfang

3. Ordningen gælder, når den samlede mængde affald fra et bygge- og anlægsarbejde overstiger 1 ton. Bestemmelserne om anmeldelse finder dog kun anvendelse, når mængden af affald fra et bygge- og anlægsarbejde overstiger 100 tons, eller når der skal gives nedrivningstilladelse.
4. Bygge- og anlægsaffald omfatter affald fra nybyggeri, nedrivnings- og renoveringsprojekter samt anlægsarbejder.

Følgende bygge- og anlægsaffald er ikke omfattet af denne genanvendelsesordning:

- Farligt affald, herunder asbestaffald,
  - Forurenede jord, grus m.v.,
  - Imprægneret træ. Dette skal kildesorteres og leveres til deponering eller anden godkendt behandlingsform jf. afsnit 3.4. Kreosotbehandlet træ kan dog leveres til forbrænding jf. afsnit 3.3.
  - Øvrige affaldstyper, der er omfattet af særlige bestemmelser, herunder eksempelvis, haveaffald samt ikke genanvendeligt forbrændingsegnet affald.
5. Bygge- og anlægsaffald til genanvendelse skal som minimum kildesorteres i følgende fraktioner:
    - Rene stenmaterialer, f.eks. natursten, granit og flint.
    - Rent, uglaseret tegl (mur- og tagsten).
    - Rent beton (må godt indeholde armeringsjern).

- Asfalt.
- Jern og metal.
- Rene byggematerialer i PVC (tagrender, tagplader, vinduer, kloak- og drænrør m.v.)

Kommunalbestyrelsen kan for det konkrete bygge- og anlægsarbejde tillade, at materialerne leveres til genanvendelse i blandinger af:

- Rene stenmaterialer, rent uglaseret tegl og rent beton.
- Beton og asfalt fra veje, anlæg m. m.

Ovenstående uforurenede affaldstyper skal leveres til anlæg, der forarbejder materialerne til genanvendelse. Forarbejdningen af materialer kan også ske med mobilt anlæg på stedet. Sorterede materialer må genanvendes, såfremt det kan dokumenteres, at materialerne opfylder samme betingelser som primære råstoffer.

Anvendelse af affaldsmaterialer til samme eller beslægtede formål som affaldsmaterialerne har været brugt til hidtil er umiddelbart tilladt: For eksempel genanvendelse af mursten eller tegl i byggeri, genanvendelse af træ til gulv- eller forskallingsbrædder osv. Dette gælder dog ikke for imprægneret træ. Visse producenter af isoleringsmateriale har etableret tilbagetagningsordninger for ubrugte materialer. Ligeledes kan byggematerialer af PVC leveres til genanvendelse hos visse producenter af byggematerialer af PVC.

6. Bygge- og anlægsaffald til genanvendelse må ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedrivning til jord eller grundvand: For eksempel træ og andet organisk materiale, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Glaseret tegl og sanitetsgenstande indeholder tungmetaller, og skal derfor ikke leveres til genanvendelse, men til deponering hos Reno Djurs I/S. Skorstensmateriale indeholder sod, og skal derfor ikke leveres til genanvendelse, men til deponering hos Reno Djurs I/S.

Modtageanlæggene kan have særlige modtagekrav. Modtageanlæggene kan oplyse herom.

7. Det påhviler bygherren, at indgive en skriftlig anmeldelse til kommunen vedrørende affaldet fra bygge- og anlægsaktiviteter. Anmeldelsen skal ske forud for gennemførelsen af såvel bygge- og anlægsarbejder som nedrivninger, hvor der kræves nedrivningstilladelse eller hvor affaldsmængden vil overstige 100 tons. Anmeldelsen skal omfatte følgende forhold
  - 1) bygherrens navn, adresse og SE-nr.,
  - 2) navn og adresse på byggeledelsen,
  - 3) adresse og matrikelnummer for stedet for aktiviteten,
  - 4) angivelse af, hvilke affaldstyper, der vil fremkomme, og i hvilke(n) periode(r),
  - 5) angivelse af de forventede affaldsmængder,
  - 6) navn og adresse på den eller de virksomheder, der skal transportere og behandle det fremkomne affald,
  - 7) oplysning om evt. anvendelse af et mobilt knusningsanlæg.

Bortskaffes sorteret affald fra bygge- og anlægsarbejdet til genanvendelse uden forudgående forarbejdning, skal anmeldelsen til kommunalbestyrelsen ud over navn, adresse og CVR-nr. på den virksomhed eller det anlæg, der aftager affaldet, indeholde særskilt oplysning om hvilke affaldsmængder og affaldstyper, der forventes bortskaffet på denne måde.

8. Transport samt aftaler om levering til modtageanlæg foranstalles af virksomheden.

### 3.2.6 Jern og metal

#### Ordning

1. Anvisningsordning.

#### Formål

2. Formålet med ordningen er at væsentlige dele af jern- og metalaffaldet genanvendes ved reovering eller omsmelting samt at motordrevne køretøjer leveres til særskilt behandling.

#### Ordningens omfang

3. Alle virksomheder, der løbende producerer jern- og metalaffald, skal udsortere dette til genanvendelse. Enkeltdeler, der indeholder mere end 5 kg jern og metal, og hvor metalandelen udgør mere end 80% af den samlede vægt (f.eks. cykler og stålmøbler), skal udsorteres til genanvendelse.

Virksomheder har pligt til at udsortere metalemballager i form af tromler, dåser, spande og andre beholdere af metal til genanvendelse, hvis mængden udgør mere end 25 kg. pr. uge. Hvis særlige forhold gør genanvendelse af de pågældende stålemballager umulig eller uhensigtsmæssig, herunder f.eks. på grund af hygiejniske problemer, kan kravet dog fraviges.

Motordrevne køretøjer skal jf. lovgivning herom leveres til særlig behandling hos virksomheder, der er godkendte og registreret hos Miljøstyrelsen. Undtaget herfra er dog knallerter og motorredskaber, der er bestemt til at føres af gående.

4. Jern og metal til genanvendelse er f.eks. ståltromler, dåser, stålspande, radiatorer, rør, kedler, cykler, møbler, metalspånere, genstande af rustfrit stål, støbejern, messing, kobber, aluminium, kabler m.v.

Visse stålemballager kan leveres til reovering.

Modtageanlæggene kan have særlige modtagekrav. Modtageanlæggene kan oplyse herom.

5. Følgende genstande, der indeholder jern og metal, skal bortskaffes efter særlige bestemmelser:

Motordrevne køretøjer, elektronikaffald, akkumulatorer, batterier, farligt affald og springmadrasser.

6. Jern og metal skal leveres til anlæg, der har miljøgodkendelse til oparbejdning af disse affaldstyper, således at håndteringen er miljømæssigt forsvarlig, og således at det leverede jern og metal genanvendes i størst mulige omfang.
7. Jern og metal skal på virksomheden udsorteres og opbevares, således at kvaliteten ikke forringes, og således at genanvendelse er mulig.
8. Transport samt aftaler om levering til modtageanlæg foranstalles af virksomheden.

### 3.2.7 Dæk

#### Ordning

1. Anvisningsordning.

#### Formål

2. Formålet med ordningen er at dæk genanvendes i størst mulige omfang, enten ved regummiering eller ved oparbejdning til gummipulver. Endvidere, at dæk, der ikke kan genanvendes, nyttiggøres ved forbrænding med energiudnyttelse.

#### Ordningens omfang

3. Brugte dæk fra motordrevne køretøjer i alle dimensioner er omfattet af anvisningen.

Dæk skal enten leveres til regummiering eller leveres til en af Miljøstyrelsen registreret indsamler af dæk.

Dæk kan endvidere afleveres til genanvendelse/specialbehandling hos Reno Djurs I/S.

4. Rekvirering af indsamling i den af Miljøstyrelsen etablerede ordning for indsamling af brugte dæk til fremstilling af gummipulver og nyttiggørelse ved forbrænding med energiudnyttelse samt aftaler om levering til regummieringsanlæg foranstalles af virksomheden.

### 3.2.8 Madaffald fra storkøkkener

#### Ordning

1. Indsamlingsordning/anvisningsordning

#### Formål

2. Formålet med ordningen er at bortskaffe madaffald fra storkøkkener under hygiejnisk gode forhold med udnyttelse af næringsstoffer og energi ved hygiejnisering og bioforgasning eller alternativt at det bortskaffes hygiejnisk forsvarligt til forbrænding med energiudnyttelse som dagrenovation. Det er samtidig formålet, at affaldet ikke anvendes uautoriseret som svinefoder eller som foder til andre dyr.

#### Ordningens omfang

3. Ordningen gælder for storkøkkener, der producerer større mængder madaffald. Dette er f.eks. institutions- og hospitalskøkkener, hotelkøkkener og restauranter.
4. Madaffald fra storkøkkener er f.eks. ben, brød, fisk, frugt, grød, grøntsager, kaffegrums, kager, kød, mælkeprodukter, ost, skræller, sovs, suppe og æggeskaller.
5. Madaffald skal på virksomheden udsorteres, emballeres og opbevares, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.
6. Virksomheder, der er omfattet af pkt. 3 kan vælge at bortskaffe madaffald som:
  - Dagrenovationslignende affald med dagrenovationen og efterfølgende forbrænding på et affaldsforbrændingsanlæg.
  - Madaffald indsamlet og behandlet i en separat ordning for madaffald til bioforgasning, som er godkendt af Fødevarerdirektoratet.
7. Madaffald, der bortskaffes som dagrenovation skal emballeres forsvarligt, så affaldsbeholdere ikke bliver forurenede eller gennemvædede. I øvrigt henvises til afsnit 3.3.2 om dagrenovation og dagrenovationslignende affald.
8. Madaffald, der indsamles i en separat ordning til bioforgasning, må ikke indeholde emballage (pap, plast o.lign.), flasker, skår, kapsler, medicin, madrester med mug, fordærvet mad eller kød, service, tobaksskod og aske. Bestemmelser for den af Fødevarerdirektoratet godkendte ordning skal i øvrigt følges.

### 3.2.9 Træemballage

#### Ordning

1. Anvisningsordning

#### Formål

2. Formålet med ordningen er at øge mængden af træaffald til genanvendelse.

#### Ordningens omfang

3. Alle virksomheder, der producerer over 1000 kg genanvendeligt emballageaffald af træ pr. måned, skal udsortere dette til genanvendelse.
4. Træ skal leveres til anlæg, der har godkendelse til at genanvende dette til andre produkter som f.eks. spånplader. Træpaller kan leveres til pallereparatører.
5. Transport samt aftaler om levering til modtageanlæg foranstalles af virksomheden.

### 3.3 Affald til forbrænding

#### 3.3.1 Forbrændingseget affald

##### Ordning

1. Anvisningsordning.

##### Formål

2. Formålet med ordningen er at alt forbrændingseget affald, der ikke kan genanvendes, forbrændes med energiudnyttelse.

##### Ordningens omfang

3. Alle virksomheder, der producerer forbrændingseget affald, skal udsortere dette til forbrænding. Anvisningen gælder forbrændingseget affald, der ikke kan genanvendes. Anvisninger om affald til genanvendelse (f.eks. papir og pap samt plast) skal derfor altid følges forud for denne anvisning til forbrænding.
4. Forbrændingseget affald skal sorteres efter de til enhver tid gældende sorteringsbestemmelser fra Reno Djurs I/S. Disse kan fås ved henvendelse til Reno Djurs I/S.
5. Forbrændingseget affald må kun leveres til Reno Djurs I/S i Glatved. Efter aftale med Reno Djurs I/S kan forbrændingseget affald leveres direkte til de forbrændingsanlæg som Reno Djurs I/S har indgået aftale med.
6. Forbrændingseget affald skal på virksomheden udsorteres og opbevares, således at kvaliteten ikke forringes, og således at forbrænding er mulig.
7. Transport til modtageanlæg foranstaltet af virksomheden.

#### 3.3.2 Dagrenovation og dagrenovationslignende affald

##### Ordning

1. Indsamlingsordning. Affaldsproducentens pligter i forhold til tilslutning, sortering, opbevaring, emballering, adgangsveje m.v. fremgår af regulativ for dagrenovation.
2. Dagrenovation og dagrenovationslignende affald må ikke sammenblandes med affald til genanvendelse (f.eks. rent papir og pap, flasker og glas) eller øvrige affaldstyper. Ordningen gælder derfor kun for dagrenovationslignende affald, der ikke kan genanvendes. Anvisninger om affald til genanvendelse (f.eks. papir og pap samt plast) samt anvisninger om specialbehandlinger (f.eks. farligt affald og elektronikaffald) skal derfor altid følges forud for dagrenovationsordningen.

### 3.4 Affald til deponering

#### 3.4.1 Deponeringseget affald

##### **Ordning**

1. Anvisningsordning.

##### **Formål**

2. Formålet med ordningen er at kun affald, der ikke kan genanvendes eller forbrændes med energiudnyttelse, deponeres. Endvidere er formålet, at affald deponeres med en høj grad af miljøbeskyttelse.

##### **Ordningens omfang**

3. Alle virksomheder, der producerer deponeringseget affald, skal udsortere dette som en selvstændig fraktion. Anvisningen gælder affald, der ikke kan genanvendes eller forbrændes med energiudnyttelse.
4. Deponeringseget affald skal sorteres efter de til enhver tid gældende sorteringsbestemmelser fra Reno Djurs I/S. Disse kan fås ved henvendelse til Reno Djurs I/S.
5. Deponeringseget affald må kun leveres til Reno Djurs I/S i Glatved.
6. Transport til modtageanlæg foranstalles af virksomheden.
7. Anvisninger fra Reno Djurs I/S om modtagelse af affaldet, herunder deklarering af affaldet samt ordens- og sikkerhedsbestemmelser, skal følges.

## 3.5 Affald til specialbehandling

### 3.5.1 Jord

#### Ordning

1. Anvisningsordning.

#### Formål

2. Formålet med ordningen er at beskytte miljøet mod påvirkninger fra forurenede jord, herunder sikring af, at der ikke opstår forurening af grundvand og sundhedsskadelige påvirkninger af mennesker og dyr ved kontakt og indånding. Det er samtidig formålet, at jord karakteriseres og håndteres på den miljømæssigt og økonomisk mest hensigtsmæssige måde.

#### Ordningens omfang

3. Ordningen gælder for alt jord, der skal bortskaffes som affald jf. Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000 om affald.
4. Jorden er i forhold til anvisning opdelt i følgende 2 overordnede kategorier:
  1. Ren jord er jomfruelig jord med naturligt indhold af metaller, mineraler, næringsstoffer m.v. svarende til normale baggrundsværdier for de pågældende jordtyper, f.eks. uforurenede råjord.
  2. Forurenede jord har et indhold af forurenende stoffer, der overstiger gældende acceptkriterier.

Generelt gælder, at hvis der ikke foreligger acceptkriterier for et givet stof, kan disse fastsættes af miljømyndighederne.

5. Ren jord kan anvendes og bortskaffes frit jf. dog relevant lovgivning om naturbeskyttelse og planlægning. Ren jord bør dog i videst mulige omfang genanvendes på det sted, den opgraves. Tilførsel til råstofgrave og tidligere råstofgrave er dog forbudt med mindre dispensation hertil foreligger jf. lovgivningen. Levering af ren jord til Reno Djurs I/S kan kun ske efter forudgående anvisning af kommunen.
6. Flytning af forurenede jord, jord fra kortlagte arealer og offentlige vejanlæg må kun ske efter forudgående godkendelse af kommunen, såfremt mængden overstiger 1 m<sup>3</sup>. Ved mængder under 1 m<sup>3</sup> skal der dog altid træffes aftale med modtageanlægget forud for levering.

Flytning af jorden skal ske til et af kommunen anvist behandlingsanlæg. Før anvisning kan ske, skal forureningen være vurderet og jorden analyseret i henhold til kommunens anvisninger. På baggrund af en samlet vurdering, herunder af analyseresultaterne, anviser kommunen jorden til et behandlingsanlæg.

Transporten skal være godkendt af kommunen og jorden skal følges af en følgesedel. Administrative procedurer, der oplyses af kommunen, skal altid følges.

7. Ejere og brugere af fast ejendom skal straks underrette kommunen, hvis de forårsager eller konstaterer forurening af ejendommens jord eller undergrund. Dette gælder også ved mistanke om forurening.
8. Allerede ved opgravning bør jord sorteres med genanvendelse for øje. Sorteringen bør være såvel i forhold til forureningskomponenter som materialetekniske egenskaber (muld, sand, grus, ler m.v.). De materialetekniske egenskaber vil ofte være afgørende for mulig genanvendelse. Det skal sikres, at de forskellige kategorier af jord ikke blandes med hinanden.
9. Opgravning, opbevaring og transport af jord skal foregå på en miljømæssig forsvarlig måde i forhold til de aktuelle forureningskomponenter og koncentrationer. Spild og støvgener skal undgås.
10. Kommunens anvisninger i de konkrete sager om flytning af miljøpåvirket og forurennet jord skal altid følges. Dette gælder eksempelvis anvisninger vedrørende analysemetoder og -omfang, opgravning, sortering, transport og behandling af jorden.

### 3.5.2 Elektronikaffald

#### Ordning

1. Indsamlingsordning/anvisningsordning.

#### Formål

2. Formålet med ordningen er at sikre, at elektronikaffald bortskaffes med en høj grad af miljøbeskyttelse. Ordningen er udarbejdet på grundlag af Miljøstyrelsens bekendtgørelse nr. 664 af 27. juni 2005 om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr.

#### Ordningens omfang

3. Ordningen omfatter alt elektrisk og elektronisk udstyr som defineret i bekendtgørelsens § 3:
  - Udstyr som er afhængigt af elektrisk strøm eller elektromagnetiske felter for at kunne fungere.
  - Udstyr til produktion, transmission og måling af elektriske strømme og elektromagnetiske felter.
4. Affald jf. § 2 i bekendtgørelsen er ikke omfattet af ordningen. Dette er i hovedtræk følgende:
  - Motordrevne køretøjer
  - Elektrisk og elektronisk udstyr, der har tilknytning til beskyttelse af væsentlige sikkerhedsinteresser, våben, ammunition og krigsmateriel, medmindre udstyret ikke er fremstillet til specifikt militære formål.
  - Batterier og akkumulatører, medmindre disse indgår som en bestanddel af affald af elektrisk og elektronisk udstyr eller produkter.
  - Elektrisk og elektronisk udstyr, der indeholder lukkede radioaktive kilder og

røgdetektorer, der indeholder radioaktive stoffer.

5. Følgende affald er omfattet af producentansvar og dermed indsamlingsordningen:

Elektrisk og elektronisk udstyr, som er omfattet af bilag 1 i bekendtgørelsen, og som er bestemt til brug ved en spænding på højst 1000 volt for vekselstrøms vedkommende og højst 1500 volt for jævnstrøms vedkommende.

Bilag 1 i bekendtgørelsen omfatter:

- 1) Store husholdningsapparater
- 2) Små husholdningsapparater
- 3) It- og teleudstyr
- 4) Forbrugerudstyr
- 5) Belysningsudstyr
- 6) Elektrisk og elektronisk værktøj (undtagen stationære industrielle værktøjer i stor skala)
- 7) Legetøj og fritids- og sportsudstyr
- 8) Medicinsk udstyr (undtagen alle implanterede og inficerede produkter)
- 9) Overvågnings- og reguleringsinstrumenter
- 10) Salgsautomater

6. Følgende affald er ikke omfattet af producentansvar, og er i stedet omfattet af en anvisningsordning:

Andet elektrisk og elektronisk udstyr: Udstyr som ikke er omfattet af bilag 1 i bekendtgørelsen, eller som er bestemt til brug ved en spænding på mere end 1000 volt for vekselstrøms vedkommende og 1500 volt for jævnstrøms vedkommende.

7. Indsamlingsordningen jf. bekendtgørelsens bestemmelser forestås af WEEE-System jf. dog §14 i bekendtgørelsen.

Indenfor de gældende mængdebegrænsninger kan virksomheder benytte genbrugsstationerne jf. regulativ for genbrugsstationer.

Ved større mængder kan der træffes aftale med WEEE-System om afhentning. Dog er der begrænsning for produkter til erhverv markedsført før 1. april 2006 jf. §14 i bekendtgørelsen.

Affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE) samt affald af andet elektrisk og elektronisk affald kan afleveres til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

8. Affald omfattet af anvisningsordningen skal i videst muligt omfang afleveres til behandling, der sikrer udtagning og miljømæssig forsvarlig behandling af problematiske komponenter samt størst mulig materialelegnanvendelse jf. i øvrigt bekendtgørelsens bilag 2 og 3. Transport samt aftaler om levering til modtageanlæg for affald omfattet af anvisningsordningen foranstalles af virksomheden.
9. Den, der som et led i en bygningsnedrivning eller andre nedrivnings-, demonterings-, og udskiftningsaktiviteter agter at bortskaffe større mængder af affald af elektriske og elektroniske produkter, skal inden håndteringen af affaldet foretage anmeldelse til kommunalbestyrelsen. Anmeldelsen skal indeholde oplysninger om affaldsfraktio-

ner, komponenter og materialer, der skal håndteres og mængden heraf.

### 3.5.3 Affald fra fedtudskillere

#### Ordning

1. Indsamlingsordning.

#### Formål

2. Formålet med ordningen er, at kontrol og tømning af fedtudskillere foregår med jævnlige mellemrum, så forurening fra udskillerne undgås.

#### Ordningens omfang

3. Ordningen gælder for alle grundejere, der i forbindelse med afløbssystemet på deres ejendom, har installeret en fedtudskiller.
4. Kommunen indgår aftale med en entreprenør om tømning og teknisk kontrol af alle fedtudskillere.
5. Fedtudskillere skal kontrolleres og bundtømmes mindst 1 gang hver 3. måned af den entreprenør, der forestår indsamlingen for kommunen.
6. Alle fedtudskillere skal tømmes efter behov, og senest når den opsamlede fedtkapacitet udgør 75% af udskillerens normerede kapacitet. Hvis udskilleren således generelt skal tømmes oftere end én gang hver 3. måned, tilpasses frekvensen for faste tømninger i overensstemmelse med dette behov.
7. Der skal altid være maksimal vandstand i udskilleren. Ved bundtømning bliver udskilleren straks efter tømningen efterfyldt med vand.
8. Grundejeren er forpligtet til at tilmelde fedtudskillere til ordningen, og lade den kontrollere og tømme som beskrevet i pkt. 3 til 7. Såfremt driften af en fedtudskiller ophører, kan den meldes ud af ordningen.
9. Såfremt der konstateres fejl eller mangler ved fedtudskilleren, skal grundejeren hurtigst muligt lade dette udbedre.
10. Grundejeren skal sikre let og umiddelbar adgang til fedtudskilleren, således at der er hensigtsmæssige arbejdsforhold for entreprenørens mandskab og materiel. Endvidere skal kommunen kunne foretage kontrol af udskilleren inden for normal arbejdstid.

### 3.5.4 Affald fra olie- og benzinudskillere

#### Ordning

1. Indsamlingsordning.

### **Formål**

2. Formålet med ordningen er, at kontrol og tømning af olie- og benzinudskillere foregår med jævne mellemrum, så forurening fra udskillerne undgås.

### **Ordningens omfang**

3. Ordningen gælder for alle grundejere, der i forbindelse med afløbssystemet på deres ejendom har installeret en olie- og benzinudskiller.
4. Kommunen indgår aftale med en entreprenør om tømning og teknisk kontrol af alle olie- og benzinudskillere.
5. Olie- og benzinudskillere skal kontrolleres og tømmes mindst 1 gang årligt af den entreprenør, der forestår indsamlingen for kommunen.
6. Hvor der er etableret sandfang i forbindelse med olie- og benzinudskilleren, oprensnes sandfanget ved den årlige tømning.
7. Alle olie- og benzinudskillere skal tømmes efter behov, og senest når den opsamlede olie- og benzinkapacitet udgør 75% af udskillerens normerede kapacitet. Hvis udskilleren således generelt skal tømmes oftere end én gang om året, tilpasses frekvensen for faste tømninger i overensstemmelse med dette behov. Ved lejlighedsvis behov (f.eks. i forbindelse med uheld), skal grundejeren selv rekvirere ekstra tømninger hos kommunens entreprenør.
8. Bundtømning af olie- og benzinudskillere skal foretages mindst 1 gang årligt. Dette vil ske i forbindelse med den faste årlige tømning, såfremt der ikke er foretaget bundtømning i det forløbne år. Ved bundtømning oprensnes udskilleren fuldstændigt for slam, sten og sand.
9. Der skal altid være maksimal vandstand i udskilleren. Ved bundtømning bliver udskilleren straks efter tømningen efterfyldt med vand.
10. Grundejeren er forpligtet til at tilmelde olie- og benzinudskillere til ordningen, og lade den kontrollere og tømme som beskrevet i pkt. 3 til 9. Såfremt driften af en olie- og benzinudskiller ophører, kan den meldes ud af ordningen.
11. Såfremt der konstateres fejl eller mangler ved olie- og benzinudskilleren, skal grundejeren hurtigst muligt lade dette udbedre.
12. Grundejeren skal sikre let og umiddelbar adgang til olie- og benzinudskilleren, således at der er hensigtsmæssige arbejdsforhold for entreprenørens mandskab og materiel. Endvidere skal kommunen kunne foretage kontrol af udskilleren inden for normal arbejdstid.

### **3.5.5 Akkumulatorer og blybatterier**

#### **Ordning**

1. Anvisningsordning.

**Formål**

2. Formålet med ordningen er at akkumulatorene genanvendes i størst mulige omfang. Anvisningen er udarbejdet på grundlag af Miljøstyrelsens bekendtgørelse nr. 1060 af 4. december 2000 om tilskud til indsamling og genanvendelse af blyakkumulatorene.

**Ordningens omfang**

3. Ved blyakkumulatorene forstås alle former for kasserede sekundære (genopladelige) akkumulatorene, såvel lukkede som åbne, som indeholder eller har indeholdt en eller anden form for elektrolyt, og hvor hovedråvaren består af bly (Pb).
4. Blyakkumulatorene skal altid leveres i overensstemmelse med denne anvisning.
5. Importører, producenter, detailhandlere og mellemhandlere af blyakkumulatorene samt skrotnings-, genvindings- og autoophugningsvirksomheder er forpligtet til for egen regning at modtage, opbevare og aflevere blyakkumulatorene modtaget fra borgere, virksomheder og institutioner til genanvendelse ved at aflevere til en indsamlingsordning etableret efter Miljøstyrelsens bekendtgørelse nr. 1060 af 4. december 2000
6. Borgere, virksomheder og institutioner er forpligtet til at sikre miljømæssig forsvarlig genanvendelse af blyakkumulatorene ved at aflevere sådanne akkumulatorene til:
  - 1) en indsamlingsordning, der er registreret hos Miljøstyrelsen efter bekendtgørelse nr. 1060 af 4. december 2000,
  - 2) importører, producenter, detailhandlere og mellemhandlere samt skrotnings-, genvindings- og autoophugningsvirksomheder jf. pkt. 5., eller
  - 3) Reno Djurs I/S' genbrugsstationer

**3.5.6 Ni-Cd batterier****Ordning**

1. Anvisningsordning.

**Formål**

2. Formålet med ordningen er at genanvende cadmium- og evt. nikkellindholdet i lukkede nikkel-cadmium-batterier. Anvisningen er udarbejdet på grundlag af Miljøstyrelsens bekendtgørelse nr. 1062 af 4. december 2000 om godtgørelse i forbindelse med indsamling og genanvendelse af hermetisk forseglede nikkel-cadmium-akkumulatorene (lukkede nikkel-cadmium-batterier).

**Ordningens omfang**

3. Ved nikkel-cadmium batterier forstås alle former for kasserede hermetisk forseglede nikkel-cadmium-akkumulatorene (lukkede nikkel-cadmium-batterier).
4. Nikkel-cadmium-batterier skal altid leveres i overensstemmelse med denne anvis-

ning.

5. Borgere, virksomheder og institutioner er forpligtet til at sikre miljømæssigt forsvarlig genanvendelse af lukkede nikkel-cadmium-batterier ved at aflevere sådanne batterier til enten:
  - 1) en indsamlingsordning, der er registreret hos Miljøstyrelsen efter bekendtgørelse nr. 1062 af 4. december 2000 eller
  - 2) Reno Djurs I/S' genbrugsstationer

### 3.5.7 Klinisk risikoaffald

#### Ordning

1. Indsamlingsordning.

#### Formål

2. Formålet med ordningen er, at klinisk risikoaffald håndteres og bortskaffes miljø- og sikkerhedsmæssigt/sundhedsmæssigt forsvarligt. Ordningen er udarbejdet på grundlag af Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000 om affald samt vejledning nr. 4 1998 fra Miljøstyrelsen om håndtering af klinisk risikoaffald.

#### Ordningens omfang

3. Klinisk risikoaffald er omfattet af definitionen for farligt affald i Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000 jf. særligt bilag 2 (Listen over affald) EAK gruppe 18 00 00: "*Affald fra læge- eller dyrlægepraksis og/eller hermed forbundne forskningsaktiviteter (undtagen køkken- og kantineaffald, som ikke har direkte tilknytning til patientbehandling)*". De særlige bestemmelser for klinisk risikoaffald er primært begrundet i behovet for særskilt håndtering af denne affaldstype. Klinisk risikoaffald, der skal bortskaffes efter disse særlige bestemmelser, omfatter affald som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering:

#### Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling samt i dyrehold, eksempelvis

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår og lign., der indeholder blod, pus eller vævsvæskerester.
- Laboratorieglassvarer (f.eks. hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår) forurenede med blod, pus og vævsvæsker.

#### Alt affald fra patienter, som er isolerede, medmindre kendskab til sygdommens smitemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal, eksempelvis

- Affald fra patienter med kolera.
- Affald fra patienter med miltbrand.

#### Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorga-

**nismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr samt dyrehold, eksempelvis:**

- Petriskåle og lign., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker og lign. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes for bortskaftelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Meget vådt (som vil dryppe, hvis det sammenpresses) engangsmateriale, hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis; forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer og hygiejnebind.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.
- Rester af ikke-dræbt vaccine.
- Visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (f.eks. knoglesplinter) eller væskeholdig/dryppende karakter (f.eks. moderkager) kan udgøre en risiko (se afsnit om vævsaffald).

**Vævsaffald, eksempelvis**

- Moderkager.
- Aborter.
- Vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin.
- Amputerede legemsdele.

For nærmere uddybning af definitionerne for klinisk risikoaffald henvises i øvrigt til vejledning nr. 4 1998 fra Miljøstyrelsen om håndtering af klinisk risikoaffald.

4. Ordningen omfatter alle producenter af klinisk risikoaffald, herunder eksempelvis sygehuse, fødeklinikker, behandlingsinstitutioner/plejehjem, hjemmeplejeordninger, laboratorier, lægers og tandlægers klinikker, praktiserende jordemødre, dyrlæger m.fl.
5. Alle virksomheder, der producerer klinisk risikoaffald, skal anmelde dette til kommunen. Anmeldelse skal ske på et skema, der fås hos kommunen.
6. Indsamlingsordningen forestås af Reno Djurs I/S, der udpeger indsamlingsvirksomheden. Klinisk risikoaffald må kun afleveres til denne indsamlingsvirksomhed, idet affaldet afhentes hos affaldsproducenten.
7. Klinisk risikoaffald sorteres ved kilden og opsamles i typegodkendte og til formålet specielt fremstillede emballager (affaldsbeholdere/engangsemballager). Beholderne (af forskellige typer) udleveres til virksomheden af den indsamler, der forestår indsamlingsordningen jf. pkt. 6. De enkelte beholder typer skal benyttes til det formål, de er bestemt for efter vejledning fra indsamlingsvirksomheden. Klinisk risikoaffald skal sorteres efter anvisning af indsamlingsvirksomheden og må aldrig blandes med andre affaldstyper.

Generelt gælder altid følgende overordnede retningslinjer:

- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i en egnet brudsikker beholder. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske af hensyn til tætheden. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og mærkes, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Andet smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspan-

de e.l. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og mærkes, før affaldet forlader produktionsstedet.

- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt, opsamles i plastposer, plastspande e.l. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og mærkes, før affaldet forlader produktionsstedet.

Mærkningen skal foretages efter anvisning fra indsamleren, og skal som minimum omfatte deklaration af indholdet, producentens navn, tlf. nr. samt kontaktperson.

8. Klinisk risikoaffald skal til enhver tid opbevares miljømæssigt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold og fare for mennesker og dyr.

Der henvises i øvrigt til vejledning nr. 4 1998 fra Miljøstyrelsen om håndtering af klinisk risikoaffald.

9. Klinisk risikoaffald skal ved afhentning hos affaldsproducenten afleveres efter behov og mindst 1 gang årligt. Afhentningshyppigheden skal bl.a. fastsættes ud fra en vurdering af mængder og hygiejniske forhold på opsamlingsstedet. Indsamlingsvirksomheden kan vejlede i korrekt opbevaring og hensigtsmæssig afhentningshyppighed. Indsamlingsvirksomhedens anvisninger om maksimale vægtgrænser i de forskellige emballagetyper skal følges. Aftale om beholdere og afhentningshyppighed indgås med indsamlingsvirksomheden.

Der kan afhentes klinisk risikoaffald på affaldsproducentens adresse således:

1. En gang om ugen
2. En afhentning hver 14. dag.
3. En afhentning hver måned (hvis der kun er tale om kanyler o.lign.)
4. En afhentning hvert halve år (hvis der kun er tale om kanyler o.lign.)
5. En afhentning hvert år (hvis der kun er tale om mindre mængder af kanyler o.lign.)

Herudover er der mulighed for at få afhentet klinisk risikoaffald efter behov ved tilkald af indsamleren.

Normalt skal klinisk risikoaffald afhentes hos affaldsproducenten, hvor affaldet opstår. Ved decentral hjemmepleje/patientpleje, hvor der opstår klinisk risikoaffald, kan affaldet medtages af plejepersonalet/lægen og opsamles på centrale lokaliteter (f.eks. plejehjem eller lægepraksis), hvor affaldet afhentes af indsamlingsvirksomheden. I disse tilfælde skal affaldet opsamles, transporteres og opbevares forsvarligt i overensstemmelse med vejledning nr. 4 1998 fra Miljøstyrelsen om håndtering af klinisk risikoaffald. Hvor apoteker tilbyder at modtage kanyler fra private enkeltpersoner, er dette tilladt.

På Anholt afhentes klinisk risikoaffald ikke af indsamlingsvirksomheden, men afleveres efter nærmere aftale med kommunen/Reno Djurs I/S.

Indsamlingsvirksomheden varsler affaldsproducenten om afhentning efter nærmere aftale mellem indsamlingsvirksomheden og affaldsproducenten. Varslingen kan være skriftlig eller telefonisk.

Affaldet skal være klar til afhentning (emballeret og mærket), når indsamlingsvirk-

somheden ankommer. Affaldet vil normalt blive hentet mellem kl. 07.00 og kl. 17.00. Er containeren anbragt i aflåst rum, skal der udleveres nøgle til indsamleren, såfremt personalet ikke kan være til stede på afhentningstidspunktet. Affaldsproducenten skal sikre let og umiddelbar adgang til afhentning af affaldet, således at der er hensigtsmæssige arbejdsforhold for indsamlingsvirksomhedens mandskab. Såfremt indsamlingsvirksomheden kører forgæves, fordi affaldsproducenten ikke har sørget for at affaldet er klar til afhentning i overensstemmelse med indgået aftale, kan der opkræves gebyr for forgæves kørsel. I forbindelse med afhentning afleverer indsamlingsvirksomheden som udgangspunkt tilsvarende antal og typer af nye engangsemballager eller rengjorte affaldsbeholdere, som medtages.

10. Kommunen kan med henblik på at undgå ophobning hos den enkelte producent, meddele påbud om regelmæssig/hyppigere aflevering af klinisk risikoaffald.
11. Kommunen kan efter ansøgning give producenter af klinisk risikoaffald dispensation fra afleveringspligten til kommunens indsamlingsordning jf. pkt. 6, hvis producenten godtgør at affaldet håndteres og bortskaffes forsvarligt ved virksomhedens foranstaltning. En dispensation gives højst for 4 år ad gangen.

Såfremt indsamlingsvirksomheden, der indsamler klinisk risikoaffald jf. pkt. 6, tilbyder at indsamle øvrige typer af farligt affald, der er omfattet af indsamlingsordningen for farligt affald beskrevet i afsnit 3.5.8 (f.eks. medicinrester, amalgamfiltre, fixer, fremkaldervæske og batterier), og affaldsproducenten ønsker at benytte denne mulighed, skal der forud herfor ansøges om dispensation hos kommunen jf. afsnit 3.5.8 pkt. 10.

12. Klinisk risikoaffald må ikke afbrændes eller udledes i spildevand.

### **3.5.8 Farligt affald**

#### **Ordning**

1. Indsamlingsordning.

#### **Formål**

2. Formålet med ordningen er, at farligt affald håndteres og bortskaffes miljø- og sikkerhedsmæssigt forsvarligt. Ordningen er udarbejdet på grundlag af Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000 om affald

#### **Ordningens omfang**

3. Ved farligt affald forstås affald, der er opført i Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000 på listen over affald i bilag 2 og markeret som farligt affald og som opfylder kriterierne i bekendtgørelsens bilag 3 og bilag 4.
4. Ordningen omfatter alt farligt affald, der ikke er omfattet af særlige ordninger. Disse særlige ordninger er følgende:
  - Olie- og tungmetalforurenede jord
  - Olie- og benzinudskillere

- Akkumulatorer og blybatterier
  - Ni Ca batterier
  - Klinisk risikoaffald
5. Alle virksomheder, der producerer farligt affald skal anmelde dette til kommunen. Anmeldelse skal ske på et skema, der fås hos kommunen.
  6. Farligt affald skal afleveres til Modtagestationen for Farligt Affald, Affaldscenter Århus, Ølstedvej 20-36, 8200 Århus N.
  7. Modtagestationen for Farligt Affald kan afhente affaldet på virksomheden efter bestilling.

Afhentningsordningen omfatter kun farligt affald, der er opsamlet i forsvarlige emballager godkendte af Modtagestationen for Farligt Affald eller pumpbart farligt affald, der kan tømmes med slamsuger.

8. Farligt affald skal sorteres og deklarereres inden aflevering. De detaljerede modtage-regler kan fås på Modtagestationen for Farligt Affald.
9. Kommunen kan med henblik på at undgå ophobning på den enkelte virksomhed, meddele påbud om regelmæssig aflevering af farligt affald.
10. Kommunen kan efter ansøgning give producenter af farligt affald dispensation fra afleveringspligten til Modtagestationen for Farligt Affald, hvis producenten godtgør at affaldet håndteres og bortskaffes forsvarligt ved virksomhedens foranstaltning. En dispensation gives højst for 4 år ad gangen.
11. Farligt affald må ikke afbrændes eller udledes i spildevand.
12. Farligt affald skal til enhver tid opbevares miljømæssigt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, således at der ikke opstår fare for forurening af jord og grundvand, og således at der ikke opstår fare for mennesker og dyr.

Ved forsvarlig opbevaring forstås normalt, at affaldet opbevares i hensigtsmæssig emballage under tag, på fast tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand. Oplagspladsen skal være forsynet med opkant, således at der er opsamlingskapacitet til en mængde svarende til rumindholdet af den størst benyttede beholder til flydende affald.

For affaldstyper, der ved sammenblanding kan give anledning til miljø- eller sundhedsskade, skal det sikres, at der ikke kan ske blanding i tilfælde af lækage i 2 eller flere beholdere. Beholderne skal anbringes således, at eventuelle utætheder let kan konstateres og således at tømning eller afhentning let kan finde sted.

13. Affaldsproducenter skal efter anmodning fra kommunen tilvejebringe skriftlig dokumentation for at affaldet er korrekt klassificeret og i overensstemmelse med de i pkt. 3 nævnte bilag 3 og 4.

### **3.5.9 Blandet affald**

### **Ordning**

1. Anvisningsordning.

### **Formål**

2. Formålet med ordningen er, at affaldsproducenter, der ikke foretager opdeling af affald i forskellige sorteringer af genanvendeligt, forbrændingseget og deponeringseget affald, i stedet med visse begrænsninger kan levere affald i blandet form til et centralt sorteringsanlæg. Det er således formålet, at affald i blandede læs sorteres i genanvendelige, forbrændingsegnete og deponeringsegnete fraktioner.

### **Ordningens omfang**

3. Affaldsproducenter, der ikke foretager opdeling af affald i forskellige sorteringer af genanvendeligt, forbrændingseget og deponeringseget affald, kan levere affald i blandet form med visse begrænsninger til et centralt sorteringsanlæg, således at de forskellige affaldstyper i det blandede affald kan viderehåndteres i overensstemmelse med bestemmelserne for de enkelte affaldsfraktioner.
4. Blandet affald til sortering må ikke indeholde farligt affald, dagrenovationslignende eller letfordærveligt affald.

Blanding af de forskellige affaldstyper hos affaldsproducenten må kun finde sted, såfremt det blandede affald efterfølgende på det centrale sorteringsanlæg kan adskilles i de forskellige fraktioner og viderehåndteres i overensstemmelse med bestemmelserne for de enkelte affaldsfraktioner (f.eks. byggeaffald, jern og metal, plast, elektronikaffald, forbrændingseget affald og deponeringseget affald).

5. Blandet affald skal leveres til sortering på modtageanlæg, der har miljøgodkendelse til sortering af affald. Bestemmelser på de pågældende modtageanlæg skal iøvrigt følges.
6. Transport til modtageanlæg foranstalles af virksomheden.