

# Regulativ for dagrenovation

Gældende i Syddjurs og Norddjurs Kommune



Reno Djurs I/S  
November 2006

## Indholdsfortegnelse

1.	Formål	2
2.	Lovgrundlag	2
3.	Regulativets område	2
4.	Definitioner på dagrenovation	2
5.	Ordningens omfang	4
6.	Affaldsproducenters pligter.	4
7.	Til- og afmelding	5
8.	Ændring af beholdertype og tømningfrekvens	5
9.	Ordninger for papir og pap	6
10.	Ordninger for flasker og glas	6
11.	Ordninger for metalemballager samt plastdunke og -flasker	6
12.	Ordninger for småbatterier	7
13.	Hjemmekompostering af vegetabilsk dagrenovation	7
14.	Afbrænding af affald	8
15.	Afhentning	8
16.	Placering af affaldsbeholdere og adgangsveje ved afhentning	8
17.	Transportørers pligter	10
18.	Gebyrer og takster.	11
19.	Dispensation.	11
20.	Klage.	11
21.	Straf.	11
22.	Ikrafttrædelse.	11

## 1. Formål

1. Formålet med ordningen er at genanvendelige fraktioner i dagrenovationen genanvendes i stort omfang, og at dagrenovation, der ikke kan genanvendes, forbrændes med energiudnyttelse. Endvidere er formålet at undgå uhygiejniske og lugtende forhold som følge af manglende indsamling.

## 2. Lovgrundlag

1. Regulativet er udarbejdet med hjemmel i Lov nr. 358 af 6. juni 1991 om miljøbeskyttelse med tilhørende bekendtgørelser.

Definitioner og begreber anvendt i ovennævnte love og bekendtgørelser finder ligeledes anvendelse i dette regulativ.

2. Dagrenovationsordningen er en indsamlingsordning jf. Miljøbeskyttelseslovens bestemmelser herom.

## 3. Regulativets område

1. Regulativet gælder for alle ejendomme og producenter af dagrenovation (private husstande, sommerhuse, virksomheder etc.) i Norddjurs og Syddjurs Kommuner. Regulativet gælder endvidere for affaldsproducenter, som har midlertidige aktiviteter i de ovennævnte kommuner.

## 4. Definitioner på dagrenovation

Følgende definitioner er ikke udtømmende. I tvivlstilfælde afgør kommunalbestyrelsen, hvorledes affald skal kategoriseres.

1. Vegetabilsk organisk affald til hjemmekompostering:

Affaldet skal være egnet til hjemmekompostering - det vil sige kunne omdannes til jordforbedring/næringstilsættelse på egen grund uden indhold af forurenende stoffer og fremmedlegemer. Vegetabilsk organisk affald til hjemmekompostering er eksempelvis:

- Affald fra grøntsager
- Blomster og potteplanter
- Brød og kagerester
- Frugt
- Kaffegrums og teblade inkl. filtre
- Kartoffelskræller og andre skræller
- Skaller fra æg og nødder

2. Rent kildesorteret papir til genanvendelse:

- Aviser og ugeblade
- Reklamer og tryksager
- Skrive- og tegnepapir
- Edb-papir

- Rent emballagekarton fra eksempelvis cornflakespakninger, tandpastapakninger m.v.. Ikke mælkekartoner.
3. Kildesorterede flasker og glas til genanvendelse, eksempelvis **skyllede**:
- Vin- og spiritusflasker
  - Konserverglas
  - Dressing- og ketchupflasker
4. Metalemballage (i aluminium, hvidblik og stål) til genanvendelse:
- Tomme øl/sodavandsdåser uden pant
  - Rengjorte konserverdåser
5. Plastdunke og -flasker til genanvendelse, eksempelvis tomme og **skyllede**:
- Ikke- pantbelagte drikkevareemballager
  - Plastdunke til eddike, rengøringsmidler, vaske/skyllemidler og opvaskemidler
6. Småbatterier:
- Brunstens- og alkalinebatterier (til f.eks. legetøj, lommelygter, radioer o.lign.)
  - Knapceller (til f.eks. ure, høreapparater, småt legetøj, lommeregner o.lign.)
  - Lithium (til f.eks. kameraer og småelektronik)
  - Ni-Cd og Ni-MH (genopladelige batterier til f.eks. mobiltelefoner, el-værktøj, videokameraer og bærbar elektronik)
  - Øvrige genopladelige batterier
7. Restaffald til forbrænding, eksempelvis:
- Snavset papir og pap
  - Snavset emballage, for eksempel fra pålæg, kød og grøntsager, ikke-rene konserverdåser samt ikke-rene plastdunke- og flasker.
  - Forsvarligt indpakkede engangsbleer og lignende
  - Stanniol
  - Engangsservice

Restaffald må ikke indeholde følgende:

- Væsentlige andele af genanvendeligt papir, flasker og glas, ren metalemballage og rene plastdunke og -flasker.
- Haveaffald, farligt affald og storskrald som defineret i kommunens regulativ om affald
- Jord, sten og grus
- Kadavere
- Kloakslam
- Skarpe og spidse genstande, såfremt disse ikke er forsvarligt indpakket

- Varm aske, sod og gløder (dog er forsvarligt indpakket kold aske, sod, støvsugerposer m.v., der ellers kan give anledning til støvgener, tilladt).
- Farligt affald, herunder batterier og lavenergipærer, som defineret i kommunens regulativ om affald

## 5. Ordningens omfang

1. Alle grundejere/producenter af dagrenovation i de omfattede kommuner skal være tilmeldt indsamlingsordningen for dagrenovation. Med grundejere sidestilles ejere af ubebyggede grunde, når der på disse fremkommer dagrenovation.
2. For sommerhusområder, koloni- og nyttehaver, campingpladser o.lign. kan renovationspligten begrænses til et omfang, der fastsættes for hvert enkelt område.
3. Ordningen omfatter dagrenovation (vegetabilsk organisk affald, rent papir, flasker og glas, metalemballager, plastdunke og –flasker, småbatterier samt restaffald) som defineret i afsnit 4.
4. Affaldsproducenter kan hjemmekompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på egen grund med henblik på genanvendelse. Denne tilladelse gælder ikke for institutioner og andre, der er omfattet af bestemmelser for indsamling og behandling af madaffald i jf. kommunens regulativ for affald. Definition af vegetabilisk affald fremgår af afsnit 4. Betingelser for hjemmekompostering fremgår af afsnit 12.

## 6. Affaldsproducenters pligter.

1. Affaldsproducenter har pligt til at sortere affaldet i fraktioner som angivet i afsnit 4. Der må således ikke komme restaffald i beholdere for genanvendeligt affald, og der må ikke være genanvendeligt affald i restaffaldet til forbrænding. Der opfordres til størst mulig hjemmekompostering af den vegetabiliske organiske fraktion. Farligt affald skal altid leveres i overensstemmelse med bestemmelserne i kommunens regulativ for affald.
2. Restaffald skal henlægges i de af Reno Djurs I/S godkendte beholdere. Genanvendeligt papir, rene flasker og glas, rene metalemballager, rene plastdunke og –flasker samt småbatterier skal afleveres i de af Reno Djurs I/S etablerede ordninger jf. afsnit 9, 10, 11 og 12.

Ved hjemmekompostering af vegetabilisk organisk affald skal bestemmelserne i afsnit 13 følges.

3. Beholdere må ikke overfyldes, og sække må ikke gennemvædes. Vådt eller skarpt/spidst affald skal emballeres forsvarligt inden det henlægges i beholderen eller sækken. Vægten i beholdere til restaffald må ikke overstige 15 kg pr. 100 liter beholdervolumen.
4. For restaffald påhviler det grundejeren/affaldsproducenten, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt med beholdere til indsamlingen, således at der ikke sker overfyldning mellem 2 tømninger. Reno Djurs I/S kan give vejledning om tilstrækkeligt antal og typer af beholdere samt om tømningfrekvensen af disse.

5. Såfremt der på den enkelte ejendom forekommer perioder med ekstraordinært meget dagrenovation, kan grundejeren/affaldsproducenten købe særlige sække med påstemplet "Ekstra", der indbefatter udgiften til indsamling og behandling. Reno Djurs I/S oplyser, hvor ekstrasække kan købes.
6. Det påhviler grundejeren/affaldsproducenten, at meddele ændringer, som har indflydelse på affaldsmængden til Reno Djurs I/S.
7. Ved anvendelse af sække til restaffald, skal sækken ophænges i sækkestativ. Det påhviler grundejeren/affaldsproducenten at anskaffe og vedligeholde sådanne stativer, således at det altid er holdt i forsvarlig hygiejnisk stand og at udskifte stativet, hvis det oprindelige er udslidt eller fjernet. Stativer, der ikke er anbragt i lukkede rum, skal forsynes med godkendt sikkerhedsnet.
8. Beholdere, der udleveres til den enkelte grundejer/affaldsproducent af Reno Djurs I/S, skal renholdes og vedligeholdes, så de altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand. Grundejeren/affaldsproducenten har ansvaret for affaldsbeholderne, og er erstatningspligtig på det lånte materiel. Undtaget herfra er dog skader opstået ved tømning og almindeligt slid.

## 7. Til- og afmelding

1. Til- og afmelding til ordningen sker ved henvendelse til Reno Djurs I/S.
2. Det er ikke muligt at tilmeldes ordningen for en kortere periode end 1 måned. Dog kan der i særlige tilfælde etableres sæsontømning eller tømning i forbindelse med særlige begivenheder som f.eks. byfester.
3. Afmelding fra ordningen kan kun ske i særlige tilfælde, f.eks. hvis ejendommen i længere tid (forventeligt mindst 3 måneder) er ubeboet grundet langvarig sygdom eller dødsfald samt ved længere tids bortrejse, hvor der ikke forekommer affald på adressen. Reno Djurs I/S kan kræve dokumentation for at ejendommen er ubeboet. For sommerhuse kan der normalt ikke ske afmelding.

Afmeldingen kan kun omfatte tømning af beholdere. Der sker betalingsfritagelse i afmeldingsperioden for afmeldte beholdere, hvorpå der er pålignet forbrugsgebyr. Der vil dog fortsat skulle betales grundgebyr.

Der kan ikke ske permanent afmelding. Når der sker ændringer, således at der igen fremkommer affald på ejendommen, skal der omgående ske tilmelding til ordningen.

## 8. Ændring af beholdertype og tømningfrekvens

1. Såfremt grundejeren ønsker det, kan der ske ændringer i beholdertype og tømningfrekvens i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs I/S.
2. Ændring i beholdertype kan for den enkelte grundejer ske højst 2 gange årligt og mod betaling af et gebyr for bytningen.
3. Ændring i tømningfrekvens kan for den enkelte grundejer ske højst 2 gange årligt.

## 9. Ordninger for papir og pap

1. Genanvendeligt papir og pap indsamles af Reno Djurs I/S ved følgende metoder:
  - Husstandsindsamling af papir i beholdere hos den enkelte husstand i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs I/S.
  - Indsamling af papir i opstillede beholdere på centrale lokaliteter i kommunen og endvidere på genbrugsstationerne.
2. I det omfang der ikke benyttes husstandsindsamling for papir, skal disse beholdere eller genbrugsstationerne benyttes.
3. For virksomheder og institutioner samt ved unormalt store mængder genanvendeligt papir (større end mængderne fra en normal husstand) skal anvisningsordningerne for papir og pap i kommunens regulativ for affald følges. Virksomheder og institutioner kan benytte de centralt opstillede beholdere eller genbrugsstationerne til papir i en samlet mængde svarende til mængden fra en husstand. Endvidere kan Reno Djurs I/S afhente papir i beholdere hos den enkelte virksomhed og institution i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs I/S.

## 10. Ordninger for flasker og glas

1. Genanvendelige flasker og emballageglas indsamles af Reno Djurs I/S i opstillede beholdere på centrale lokaliteter i kommunen og endvidere på genbrugsstationerne.
2. For virksomheder og institutioner samt ved unormalt store mængder genanvendelige flasker og emballageglas (større end mængderne fra en normal husstand) skal anvisningsordningerne for flasker og glas i kommunens regulativ for affald følges. Virksomheder og institutioner kan benytte de centralt opstillede beholdere eller genbrugsstationerne til flasker og emballageglas i en samlet mængde svarende til mængden fra en husstand.
3. Flasker modtages supplerende i private ordninger, bl.a. i visse supermarkeder. Det er tilladt at benytte disse aftagere, når disse er lovlige og opfylder bestemmelserne i dette regulativ samt kommunens regulativ for affald.

## 11. Ordninger for metalemballager samt plastdunke og -flasker

1. Genanvendelige rene metalemballager samt rene plastdunke og -flasker som defineret i afsnit 4 skal afleveres på genbrugsstationerne.
2. For virksomheder og institutioner samt ved unormalt store mængder genanvendelige rene metalemballager samt rene plastdunke og -flasker (større end mængderne fra en normal husstand) skal anvisningsordningerne for jern og metal samt plast i kommunens regulativ for affald følges. Virksomheder og institutioner kan benytte genbrugsstationerne til rene metalemballager samt rene plastdunke og -flasker i henhold til regulativ for genbrugsstationer.

## 12. Ordninger for småbatterier

1. Småbatterier som defineret i afsnit 4 indsamles af Reno Djurs I/S ved følgende metoder:
  - Husstandsindsamling hos den enkelte husstand i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs I/S. Småbatterier samles i en gennemsigtig pose, f.eks. en frysepose. Posen skal være ren, tør og ubrugt. Når posen ønskes afhentet, lukkes den med en knude og lægges synligt på beholderen til restaffald på tømningsdagen eller dagen før.
  - Indsamling på genbrugsstationerne.
2. For virksomheder og institutioner samt ved unormalt store mængder småbatterier (større end mængderne fra en normal husstand) skal anvisningsordningerne for farligt affald i kommunens regulativ for affald følges. Virksomheder og institutioner kan benytte ovenstående husstandsindsamling for småbatterier ved mængder svarende til en privat husstand eller genbrugsstationerne i henhold til regulativ for genbrugsstationer.

## 13. Hjemmekompostering af vegetabilsk dagrenovation

Hjemmekompostering af vegetabilsk dagrenovation jf. bestemmelser om dagrenovation kan ske ved overholdelse af nedenstående bestemmelser.

1. Madrester, der indeholder rester af kød, fisk, kødpålæg, sovs, fedt med videre, der kan virke tiltrækkende på skadedyr, må ikke hjemmekomposteres.
2. Hjemmekompostering af vegetabilsk affald skal ske i en dertil indrettet kompostbeholder, der dels begrænser skadedyrs adgang til affaldet og dels begrænser udsivning af næringsstofferne i den dannede kompost til grundvandet.
3. Kompostbeholderen skal anbringes på ejendommens grund, således at den ikke kan give anledning til ulempe/gene for omgivelserne, herunder ejere og brugere af ejendommen og eventuelle naboejendomme.
4. Den ved komposteringen dannede kompost skal anvendes på grundejerens/brugerens egen grund.
5. Grupper af ejere eller lejere på mere end 10 husstande, som i fællesskab ønsker at etablere en ordning med kompostering på egen grund eller på fællesarealer i tilknytning til de pågældende boliger, skal foretage anmeldelse herom til kommunen.
6. Større fælles komposteringsanlæg, hvor der komposteres mere end 100 tons pr. år, er omfattet af bestemmelser i Miljøbeskyttelseslovens kapitel 5, og må ikke anlægges eller påbegyndes, før der er meddelt godkendelse hertil af godkendelsesmyndigheden.
7. Kommunen kan meddele de fornødne påbud, såfremt forholdene på en ejendom medfører uhygiejniske tilstande eller er til væsentlig ulempe for omgivelserne.
8. Efter bekendtgørelse om bekæmpelse af rotter har ejeren af fast ejendom pligt til at

foretage sådanne foranstaltninger med hensyn til sikring af deres ejendomme og disses renholdelse, at rotternes levedmuligheder på ejendommen begrænses mest muligt.

9. Kommunen kan efter samme bekendtgørelse meddele påbud om at udføre de fornødne foranstaltninger til sikring af effektiv rottebekæmpelse, herunder eventuelt at nedlægge forbud mod fortsat kompostering, hvis komposteringen skønnes uforenelig med hensynet til effektiv rottebekæmpelse på en given ejendom.
10. Grundejere og andre, der foretager kompostering af affald på egen grund, har på foranledning pligt til at oplyse kommunen herom, herunder at afgive oplysninger om komposteringsmetode med videre, ligesom alle ejere af fast ejendom har pligt til at anmelde konstaterede forekomster af rotter til kommunen.

## 14. Afbrænding af affald

1. Afbrænding af affald er ikke tilladt, uden at der foreligger miljøgodkendelse. Rent tørt træ, der ikke er behandlet med lak, maling, imprægnering, lim eller lignende kan dog lovligt anvendes som brænde, og mindre mængder rent papir kan anvendes som optænding i brændeovne m.v.. Afbrænding af haveaffald i mindre mængder på egen grund (herunder Sct. Hans bål) er tilladt, når dette sker uden gene for andre. Generelt skal afbrænding af haveaffald altid ske under hensyntagen til brandmyndighedernes bestemmelser.

## 15. Afhentning

1. Afhentning/tømning af affaldsbeholdere på den enkelte adresse sker med faste intervaller. Tømning vil så vidt muligt blive foretaget på faste ugedage.

## 16. Placering af affaldsbeholdere og adgangsveje ved afhentning

### Generelt

1. Ved affaldsbeholdere forstås her stativer, spande og containere, der skal afhentes af Reno Djurs I/S' renovatør på den enkelte adresse.

Arbejdstilsynet er myndighed for renovationsarbejderes arbejdsmiljøforhold. Arbejdstilsynet vurderer derfor, om de forhold renovationsarbejderne arbejder under, er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarlige. Nedenstående krav til placering og adgangsveje er i overensstemmelse med Arbejdstilsynets generelle retningslinjer for renovationsarbejderes arbejdsmiljøforhold. Såfremt disse krav opfyldes, vil afhentningen ske inden for det almindelige standard renovationsgebyr for den pågældende ordning. Såfremt kravene ikke opfyldes, kan afhentning ske mod opkrævning af et sæргеbyr, der dækker omkostningerne til en afhentning, der efter Arbejdstilsynets vurdering er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarlig.

Grundejere har ret til at opstille affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til daglig, hvor kravene til placering og adgangsveje ikke er opfyldte, og på afhentningsdagen stille affaldsbeholdere på et sted, der opfylder kravene.

**Beholderes placering**

2. Affaldsbeholdere skal stå på et let tilgængeligt sted med fri adgang for renovatøren.
3. Udendørs affaldsbeholdere skal stå på et plant og fast underlag (fliser, asfalt eller lignende).
4. Der skal være mindst 25 cm afstand til andre affaldsbeholdere, huse, træer og lignende.
5. Boxrum/skaktrum skal være udformet, så affaldsbeholderen er let tilgængelig. Ved sække skal rummet være forsynet med svingstativ eller stativ på skinner.
6. Frihøjden under udhæng, buske og træer skal være mindst 2 meter.
7. Pladsen omkring affaldsbeholderen skal være velbelyst.
8. Hunde må ikke være til fare eller gene for renovatøren.

**Adgangsvejen**

9. Adgangsvejen er vejen fra renovationsbilens holdeplads til affaldsbeholderen.
10. Adgangsvejen må højst være 50 meter lang.
11. Adgangsvejen skal være plan, jævn og med fast underlag som f.eks. fliser.
12. Der må ikke være trapper eller trin på adgangsvejen.
13. Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred.
14. Der skal være mindst 2 meters frihøjde på adgangsvejen.
15. Adgangsvejen skal være velbelyst og ryddet for genstande, der står i vejen. Om vinteren skal der være ryddet for sne, og foretaget nødvendig glatførebekæmpelse.
16. Døre og låger skal kunne holdes fast i åben stilling.
17. Adgangsvejen skal indrettes, så den er i overensstemmelse med de til enhver tid gældende anvisninger og bestemmelser fra Arbejdstilsynet. Ved eventuelle stigninger på adgangsvejen kan Arbejdstilsynets bestemmelser opfyldes således:

**Sække og 2-hjulede spande:**

Er stigningen større end 1:10 svarende til 1 cm stigning pr. 10 cm vandret, skal der anlægges trappetrin og skrå køreramper til hjulene på begge sider af trappen.

Bredden på trinene skal være 40 cm, længden minimum 40 cm og trindhøjden må højst være 10 cm.

Køreramperne skal være så brede, at hjulene ikke afspores. Ved lige forløb skal bredden mindst være 20 cm.

Stigningen skal for hver 5 meter være forsynet med vandret repos, der er så lang, at der er plads til affaldsbeholdere, eventuel kærre samt en person.

Hvis stigningen er mindre end 1:7, svarende til 1 cm stigning pr. 7 cm vandret, kan trappetrin udelades under forudsætning af, at længden af stigningen er under 5 meter.

Hvis stigningen, herunder trappeforløb, er større end 1:4, svarende til 1 cm stigning pr. 4 cm vandret, skal affaldsbeholdere løftes eller hejses op med et teknisk hjælpemiddel, f.eks. en lift eller hejseudstyr. Tekniske hjælpemidler skal anskaffes og vedligeholdes af grundejeren, og skal efterleve Arbejdstilsynets krav. Grundejeren vil blive opkrævet ekstragebyr, såfremt renovatøren skal betjene disse hjælpemidler.

#### 4-hjulede containere:

Stigninger skal anlægges uden trin i en bredde på minimum 120 cm.

Hvis stigningen er større end 1:10, skal containeren løftes eller hejses op med et teknisk hjælpemiddel, f.eks. en lift eller hejseudstyr. Tekniske hjælpemidler skal anskaffes og vedligeholdes af grundejeren, og skal efterleve Arbejdstilsynets krav. Grundejeren vil blive opkrævet ekstragebyr, såfremt renovatøren skal betjene disse hjælpemidler.

#### **Tilkørselsvejen**

18. Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til holdepladsen for renovationsbilen.
19. Tilkørselsvejen skal være befæstet med mindst stabilt grus, og sne skal være ryddet før afhentning.
20. Tilkørselsvejen skal være mindst 2,9 meter bred, og frihøjde under grene og lignende hindringer skal være mindst 4,0 meter.
21. Ved blinde veje og enligt beliggende ejendomme skal der være en rimelig vendemulighed for skraldebilen.
22. Såfremt tilkørselsvejen ikke opfylder disse krav, betragtes den som adgangsvej.

### **17. Transportørers pligter**

1. Transportører, der erhvervsmæssigt indsamler dagrenovation, skal lade sig registrere hos Reno Djurs I/S. Dette gøres på et skema, der rekvireres hos Reno Djurs I/S.
2. Virksomheder, der transporterer dagrenovation, skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen afgive oplysninger om og dokumentation for transporterede mængder af dette affald, affaldsfraktion og -type, producenter af affaldet og affaldets afleveringssted. Oplysninger og dokumentation skal opbevares i 5 år.
3. Virksomhederne skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen afgive oplysninger fra registeret og dokumentation for disse oplysninger.
4. Transportøren skal transportere affaldet til modtageanlæg i henhold til regulativets

bestemmelser.

## **18. Gebyrer og takster.**

1. Kommunalbestyrelsen kan fastsætte gebyrer til dækning af udgifter i forbindelse med de i regulativet fastsatte ordninger.
2. Kommunalbestyrelsen kan opkræve et grundgebyr til dækning af udgifter til genbrugsordninger, administration m.v. af de i regulativet fastsatte ordninger, der stilles til rådighed for en samlet ensartet brugerreds, der ud fra en gennemsnitsbetragtning har gavn af ordningen.
3. For afhentning af dagrenovation betaler affaldsproducenter ud over et eventuelt grundgebyr, som nævnt ovenfor, de gebyrer, som kommunalbestyrelsen årligt fastsætter i et takstblad.
4. Kommunalbestyrelsen kan ud over de i takstbladet angivne gebyrer opkræve sæргеbyrer for særlige ydelser, herunder f.eks. ekstraomkostninger for afhentning på adresser, hvor retningslinjerne for placering af affaldsbeholdere og adgangsveje jf. afsnit 16 ikke er opfyldte.
5. For affald, der er omfattet af en anvisning til et modtageanlæg, betales ud over et eventuelt grundgebyr, som nævnt ovenfor, modtageanlæggets til enhver tid gældende behandlingstakster.

## **19. Dispensation.**

1. Dispensation fra bestemmelser i dette regulativ om dagrenovation kan gives af kommunalbestyrelsen.

## **20. Klage.**

1. Afgørelser truffet af kommunalbestyrelsen i henhold til dette regulativ kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.
2. Meddelelse af forbud, påbud og tilladelser jf. Miljøbeskyttelseslovens bestemmelser herom varetages af kommunen i konkrete sager.

## **21. Straf.**

1. Overtrædelse af reglerne i dette regulativ straffes med bøde eller hæfte, jf. miljøbeskyttelseslovens bestemmelser herom.

## **22. Ikrafttrædelse.**

1. Regulativet træder i kraft 1.januar 2007.
2. Samtidig ophæves de omfattede kommuners tidligere regulativer for dagrenovation.

Vedtaget således:

Norrdjurs Kommune

Syddjurs Kommune