

# AFSÆTNING AF DEPO- NERINGSEGNET AFFALD

Særlige betingelser og opgavebeskrivelse

Paradigme februar 2018

## Indholdsfortegnelse

1.	Baggrund for dette paradigme	<b>2</b>
2.	Orientering om opgaven	<b>3</b>
3.	Særlige betingelser	<b>5</b>
3.1	Aftalegrundlag	5
3.2	Sikkerhedsstillelse og forsikring	9
3.3	Opgavens udførelse	9
3.4	Betaling	9
3.5	Ophævelse og opsigelse	10
3.6	Voldgift	10
4.	Opgavebeskrivelse	<b>11</b>
4.1	Omfang	11
4.2	Anvisning og deklaration	11
4.3	Behandling	11
4.4	Vejning og registrering	12
4.5	Arbejds miljø- og sikkerhedsforhold	12

### Bilag:

1. Tilbudsliste, Afsætning af deponeringsegnet affald
2. eESPD dokument (egen-erklæring) til angivelse af oplysninger i relation til egnethed og udelukkelse.
3. Kontraktudkast med hæftelses klausul

## 1. Baggrund for dette paradigme

Dette dokument er udarbejdet som bilag til notatet "Modeller for indgåelse af samarbejde om deponeringskapacitet". Paradigmet angiver forslag til betingelser, der gør det muligt for Reno Djurs at afgive tilbud på offentlige og begrænsede EU-udbud uden at bryde med de grundlæggende rammebetingelser, der gælder for offentligt ejede deponeringsanlæg.

Udbudsbetingelser kan naturligvis opstilles på andre måder end foreslået i dette paradigme, idet udbyder blot skal være opmærksom på de rammebetingelser, der gælder, og som er beskrevet i ovennævnte notat, hvis der ønskes konditionsmæssigt tilbud fra Reno Djurs.

I nærværende paradigme er der taget udgangspunkt i et udbud fra én kommune. Udbuddet kan f.eks. også gennemføres af et affaldsselskab omfattende en eller flere kommuner. Forudsætningen for den endelige kontrakt er dog, at hver enkelt kommune indgår i selve hæftelsesklausulen.

Nærværende paradigme er udarbejdet som et offentligt udbud, men kan også med få justeringer anvendes som begrænset udbud.

## 2. Orientering om opgaven

Udbyder og ordregiver er X Kommune. I det følgende benyttes betegnelsen "Deponeringsanlægget" for de ejere af deponeringsanlæg, der afgiver tilbud på opgaven, henholdsvis det deponeringsanlæg, der tildeles opgaven.

X Kommune har behov for at kunne anvise deponeringseget affald til deponeringsanlæg.

På grundlag af de senere års mængder, forventes det årlige behov at udgøre i størrelsesordenen xx ton.

I 2017 var deponeringsmængden sammensat således:

Deponeringsmængder fra xx kommune i 2017	
Affaldstype	Ton i 2017
PCB-holdigt byggeaffald	
Shredderaffald	
Mineralsk affald	
Asbestplader fra genbrugsstationer	
Asbestplader fra virksomheder	
Blandet deponiaffald fra genbrugsstationer	
Blandet deponiaffald fra virksomheder	
Forurenede deponeringseget jord	
<b>I alt</b>	

Af den samlede mængde på xx ton kom ca. xx ton fra kommunens genbrugsstationer og xx ton fra virksomheder.

Udbuddet omfatter således muligheden for:

- At X Kommune kan anvise deponeringseget affald fra virksomheder i X Kommune til Deponeringsanlægget.

- At X Kommune selv kan levere deponeringsegnet affald modtaget fra virksomheder og husholdninger på genbrugsstationer og modtagepladser til Deponeringsanlægget

Ovennævnte mængder er vejledende og kan variere betydeligt fra år til år. X Kommune er ikke bekendt med forhold, der i sig selv vil resultere i væsentlige ændringer i mængder og typer.

Med det udgangspunkt vil opgaven omfatte maksimalt xx ton deponeringsegnet affald pr. år.

X Kommune forbeholder sig ret til at anvise og levere deponeringsegnet affald til andre deponeringsanlæg i kontraktperioden. Deponeringsanlægget får således ikke med kontrakten en eneret på at modtage deponeringsegnet affald fra X Kommune.

Der gøres opmærksom på, at det i medfør af lovgivningen som udgangspunkt er forbudt at eksportere affald til bortskaffelse. Kun under særlige vilkår kan myndighederne i Danmark dispensere fra dette forbud.

#### Tidsplan:

Udbuddet forventes gennemført efter følgende tidsplan:

- xx: Frist for afgivelse af tilbud.
- xx: Indhentning af dokumentation fra vindende tilbudsgiver jf. Tilbudslistens afsnit 1.2.3 og herefter meddelelse om tildelingsbeslutning og start på standstill-perioden på 10 dage.
- xx: Forventet kontraktindgåelse.
- xx: leveringer påbegyndes.

Kontraktperiode, se afsnit 3.1.2.

Alle forespørgsler vedrørende entreprisen rettes til xx.

### 3. Særlige betingelser

#### 3.1 Aftalegrundlag

##### 3.1.1 Almindelige bestemmelser

Opgaven udbydes i henhold til Udbudslovens afsnit II (offentlige indkøb over tærskelværdien) som et offentligt udbud.

Alle dokumenter affattes på dansk, og alle betegnelser med hensyn til mønt, mål og vægt er danske. Al dialog skal foregå på dansk. Eventuelle tekniske bilag, brochurer og lignende materiale må dog gerne være på engelsk, tysk, svensk eller norsk. Ordregiver er i sin vurdering af tilbud berettiget til at se bort fra materiale på andre sprog end dansk, engelsk, tysk, svensk og norsk.

Retsforholdet skal i det hele behandles efter dansk rets regler.

##### 3.1.2 Kontraktperiode

Kontrakten ophører uden yderligere opsigelse den xx med mindre X Kommune ønsker kontraktperioden forlænget

X Kommune har option på at forlænge kontraktperioden på uændrede vilkår. Forlængelse kan ske ad en eller flere omgange med et helt antal år, dog således at den maksimale forlængelse samlet er 5 år, dvs. maksimalt til den xx. Meddelelse om forlængelse gives til deponeringsanlægget senest 6 måneder før udløb af ordinær eller forlænget kontraktperiode.

##### 3.1.3 Udbudsmaterialet

Opgaven udbydes på grundlag af følgende:

1. Gældende love og bekendtgørelser.
2. Eventuelle rettelsesblade offentliggjort på xx
3. Eventuelle "Spørgsmål og svar" offentliggjort på xx
4. Udbudsbrevet.
5. Tilbudslisten inkl. eESPD-dokument.
6. Nærværende "Særlige betingelser og beskrivelse" inkl. bilag.
7. Udkast til kontrakt

Det under punkterne 2 til 7 angivne materiale er tilgængelig for de bydende på xx.

Det påhviler de bydende selv at drage omsorg for, at alt materiale nævnt under punkt 2-7 er dem i hænde.

De bydende skal selv kontrollere, at udbudsmaterialet forefindes som angivet i udbudsbrevet. Risikoen for eventuelt for lavt bud som følge af manglende sider eller bilag påhviler således alene den bydende.

Dersom noget i udbudsgrundlaget er den bydende uklart, skal han skriftligt, inden tilbud afgives, indhente nærmere oplysninger herom hos xx. De bydende opfordres til at stille eventuelle tvivlsspørgsmål vedrørende udbuddet senest 10 arbejdsdage før tilbudsfristen. Alle forespørgsler skal rettes til xx på følgende mailadresse: xx

Spørgsmålene og de tilhørende svar vil blive anonymiseret og præsenteret i dokument(er), der vil blive offentliggjort på xx senest 6 dage før tilbudsfristen. Såfremt svarene indeholder rettelser til udbudsmaterialet, vil der blive udarbejdet rettellesblade og disse rettellesblade vil ligeledes blive offentliggjort på xx.

Det påhviler tilbudsgiverne selv med regelmæssige mellemrum, at kontrollere, om der er kommet supplerende materiale.

#### **3.1.4 Tilbud**

Tilbud skal afgives på den af X Kommune udarbejdede tilbudsliste.

Tilbud skal afleveres i et eksemplar i papir og en elektronisk kopi af tilbuddet på et USB-stick. Tilbudsmaterialet returneres ikke.

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem den underskrevne originale papirudgave og den elektroniske kopi, er den underskrevne originale papirudgave gældende. Dette afskærer dog ikke Ordregiver fra at tage hensyn til oplysninger, dokumenter m.v., der måtte mangle i den originale papirudgave, men forefindes i den elektroniske kopi af tilbuddet.

Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

#### Opgaven

Opgaven jf. nærværende udbud omfatter én samlet entreprise, der tildeles ét deponeringsanlæg. Dette er valgt på baggrund af en samlet afvejning af muligheden for økonomiske stordriftsfordele, økonomi ved administration, og at opgaven har et passende volumen for et enkelt deponeringsanlæg.

Ordregiver forbeholder sig dog ret til at anvise og levere deponeringsegnet affald til andre deponeringsanlæg i kontraktperioden. Dette kan ske på baggrund af selvstændigt udbud. Deponeringsanlægget får således ikke med kontrakten en eneret på at modtage deponeringsegnet affald fra X Kommune.

#### Egen-erklæring

Det er et lovkrav, at tilbudsgivers oplysninger i relation til udelukkelses- og egnethedskriterier skal angives i det såkaldte eESPD-dokument, der er en egen-erklæring. eESPD-dokumentet for dette udbud er en del af udbudsmaterialet og findes sammen med dette som bilag.

Fremgangsmåde for udfyldelse af eESPD:

1. Gem det i udbudsmaterialet vedhæftede XML-dokument benævnt "Reno Djurs ESPD" på dit skrivebord (eller et andet sted på din PC)
2. Gå ind på hjemmesiden <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/welcome>
3. Vælg sprog
4. Vælg "Jeg er en økonomisk aktør"
5. Vælg "Importere ESPD"

6. Under punktet "Upload dokument" Tryk på "Gennemse" og vælg filen "XX ESPD" fra dit skrivebord (eller evt. andet sted, hvor du har gemt det) og klik "Åbn" i stifinder
7. Vælg land
8. Tryk "Næste" og herefter skal ESPD udfyldes
9. Når ESPD er udfyldt trykkes "Udskriv" (bemærk at dokumentet ikke dermed udskrives, men når rubrikken "Udskriv" er væk, kan man højreklikke på dokumentet og vælge udskrift)
10. Det udfyldte og udskrevne ESPD underskrives og vedlægges tilbuddet.

Der skal ikke medsendes anden dokumentation med tilbuddet, men den tilbudsgiver der umiddelbart anses for at have vundet udbuddet, vil efterfølgende blive bedt om at indsende dokumentation.

Når ordregiver har foretaget evaluering og modtaget dokumentation fra den vindende tilbudsgiver, vil der blive sendt samtidig underretning til tilbudsgiverne om, hvem vi har til hensigt at indgå kontrakt med.

Der vil herefter være en stand-still periode frem til en dato, der angives i den samtidige underretning, hvorefter kontrakten kan underskrives.

#### Underleverandører

Tilbudsgiver kan alene påkalde sig ret til at anvende underleverandører, såfremt disse konkret er angivet i tilbuddet, og såfremt der også udfyldes en eESPD for underleverandøren.

Ønsker vindende tilbudsgiver efter tildelingen at anvende underleverandører, der ikke var angivet i tilbuddet, kan dette kun ske, såfremt:

- Dette på forhånd godkendes af ordregiver.
- Der fremlægges dokumentation for, at underleverandøren opfylder vilkår i kontrakten.

#### Forbehold

Der kan ikke tages forbehold overfor grundlæggende elementer og overordnede betingelser i udbudsmaterialet. Såfremt dette sker, vil tilbuddet blive betragtet som værende ikke konditionsmæssigt og X Kommune er forpligtet til at forkaste tilbuddet.

Hvis forbeholdet ikke vedrører grundlæggende elementer eller overordnede betingelser, vil X Kommune foretage en prissætning af forbeholdet. Såfremt det ikke er muligt at prissætte et forbehold, vil tilbuddet ligeledes blive forkastet som værende ikke konditionsmæssigt.

X Kommune vil i det konkrete tilfælde vurdere, om der er tale om et forbehold, og hvorvidt et sådant forbehold er grundlæggende eller ikke kan prissættes. Det er således tilbudsgivers risiko, såfremt der tages forbehold. Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder afklaret ved at bede om opklarende oplysninger eller stille spørgsmål forud for afgivelse af tilbud.



Eventuelle forbehold skal angives på erklæring i tilbudslisten.

#### Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

#### Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbuddene er indtil den xx.

#### Aktindsigt i tilbud

X Kommune er underlagt Offentlighedslovens regler om aktindsigt. X Kommune er derfor forpligtet til at imødekomme eventuelle anmodninger om aktindsigt i indkomne tilbud medmindre vi vurderer, at tilbuddene eller dele af tilbuddene er omfattet af undtagelsesbestemmelserne i Offentlighedsloven.

Som grundlag for vores vurdering af eventuelle anmodninger om aktindsigt bedes tilbudsgiver sammen med tilbuddet tilkendegive, hvorvidt tilbudsgiver finder tilbuddet eller dele heraf omfattet af undtagelsesbestemmelser i Offentlighedsloven. Såfremt tilbudsgiver vurderer, at tilbuddet eller dele heraf er omfattet af undtagelsesbestemmelserne, bedes tilbudsgiver samtidig klart definere hvilke dele af tilbuddet, der vurderes som undtaget samt en begrundelse herfor.

Ved eventuelle anmodninger om aktindsigt vil X Kommune foretage en endelig vurdering af anmodningen om aktindsigt i forhold til omfattede tilbud. For en god ordens skyld skal vi oplyse, at tilbudsgivers tilkendegivelser ikke er bindende for X Kommune, men alene vil indgå som input i vurderingen.

### **3.1.5 Evaluering og tildeling**

#### Udelukkelse og egnethed

X Kommune vil i første omgang gennemgå egenerklæringen (eESPD-dokumentet) i forhold til at kontrollere og vurdere tilbudsgivers forhold og formåen i relation til de angivne udelukkelses- og egnethedskriterier. Udelukkelses- og egnethedskriterierne fremgår af tilbudslisten.

Såfremt tilbudsgiver herudfra vurderes egnet til at afgive tilbud, gennemgås tilbuds materialet, og det vurderes, om tilbuddet er konditionsmæssigt.

Konditionsmæssige tilbud vil herefter blive evalueret i henhold til tildelingskriteriet.

#### Tildelingskriterie

Tildelingskriteriet er laveste pris jf. tilbudslistens prisangivelse for deponeringsprisen i det aktuelle år tillagt et beløb, der afhænger af afstanden fra X-Kommunes modtagelads beliggende xx til deponeringsanlægget. Dette beløb er angivet i tilbudslisten.

Den samlede pris, der lægges til grund for tildelingen, er således sammensat af både selve deponeringsprisen og X Kommunes forudsatte omkostninger til levering af det deponeringsegnete affald på anlægget.

Den tilbudsgiver, der for ordregiver giver den laveste samlede pris, tildeles opgaven.

I tilfælde af, at der måtte være to eller flere tilbud, som giver samme laveste pris, findes vinderen ved en lodtrækning, som foretages af en uafhængig tredjepart.

### 3.1.6 Kontraktindgåelse

Efter udløbet af den lovbestedte standstill-periode meddeler X Kommune vindende tilbudsgiver accept.

Der igangsættes herefter en proces, hvor ordlyden af kontrakten færdigbearbejdes og godkendes af de relevante organer hos henholdsvis ordregiver og tilbudsgiver.

Leveringer påbegyndes først, når kontrakt er underskrevet af de respektive organer.

### 3.1.7 Overdragelse af rettigheder og forpligtelser m.v.

Opgaven og eller kontrakten kan hverken helt eller delvist overdrages til andre.

## 3.2 Sikkerhedsstillelse og forsikring

### 3.2.1 Sikkerhedsstillelse

Der forlanges ikke sikkerhedsstillelse af tilbudsgiver.

### 3.2.2 Forsikring

Der stilles ikke særlige krav vedr. tilbudsgivers forsikringsforhold.

## 3.3 Opgavens udførelse

### 3.3.1 Driftsaftale

I forbindelse med kontraktindgåelse aftales de nærmere praktiske forhold vedrørende opgavens udførelse mellem parterne.

## 3.4 Betaling

Der afregnes efter den til enhver tid gældende enhedspris for deponering på deponeringsanlægget.

Enhedspriser skal tage udgangspunkt i og reguleres i overensstemmelse med følgende:

- Deponeringsprisen for X Kommune og leverandører med oprindelse i X Kommune, skal være den samme som for affaldsproducenter fra andre kommuner, herunder den samme som for deponeringsanlæggets ejere.
- Deponeringsprisen skal beregnes og fastsættes i overensstemmelse med lovgivningen.
- Eventuelle ikke-indregnede omkostninger i deponeringsprisen, der senere kan opstå, skal reguleres i henhold til en særlig klausul jf. kontraktudkastets afsnit 5. Der gælder således et solidaritetsprincip vedrørende leveret affald, der stiller X Kommune på samme måde som deponeringsanlæggets ejere og andre kommuner, der benytter og har benyttet deponeringsanlægget.

Blandt andet som følge af de særlige forhold omkring prissætningen, gælder der en leveringsret, men ikke en leveringspligt for ordregiver jf. i øvrigt afsnit 3.1.4.

Der afregnes direkte mellem X Kommune og deponeringsanlægget på grundlag af leverede mængder. Efter nærmere aftalte vilkår mellem parterne kan der dog afregnes direkte mellem deponeringsanlæg og affaldsproducent/leverandør.

De generelle betalingsbetingelser skal være som for øvrige brugere af deponeringsanlægget.

De nærmere betingelser om betaling samt fastsættelse af deponeringsprisen og klausul om ikke-indregnede omkostninger er som fastsat i kontraktudkastets afsnit 4. og 5.

### **3.5 Ophævelse og opsigelse**

#### **3.5.1 Misligholdelse, konkurs, betalingsstandsning, tvangsakkord m.v.**

Hver af parterne har ret til at ophæve kontrakten, hvis en part misligholder sine kontraktlige forpligtelser.

#### **3.5.2 Opsigelse som følge af ny lovgivning eller pålagt kontraktophør**

En part kan opsiges kontrakten med et skriftligt varsel på 3 måneder, såfremt relevant lovgivning ændres væsentligt – herunder f.eks. ændringer i organisering af affalds-sektoren. Det samme gælder, såfremt Klagenævnet for Udbud eller en domstol annullerer tildelingsbeslutningen eller pålægger en part at bringe kontrakten til ophør. I tilfælde omfattet af denne bestemmelse er deponeringsanlægget berettiget til betaling for de ydelser, som præsteres i tiden frem til kontrakten i henhold til opsigelsen udløber.

Uanset bestemmelserne om ophævelse og opsigelse, kan klausulbestemmelsen i kontraktudkastets afsnit 4 for leveret affald dog ikke fraskrives.

### **3.6 Voldgift**

Tvister reguleres i overensstemmelse med kontraktudkastets afsnit 6.

## 4. Opgavebeskrivelse

### 4.1 Omfang

Opgaven omfatter modtagelse og deponering af deponeringsegnet affald fra X Kommunes genbrugsstationer og modtageanlæg samt fra virksomheder beliggende i X Kommune.

Der er tale om de deponeringsagnede typer, der fremgår af afsnit 2 - Orientering om opgaven.

Den maksimale samlede mængde er xx ton pr. år.

X Kommune eller virksomheder beliggende i X Kommune leverer selv affaldet på deponeringsanlæggets adresse.

I forbindelse med de almindelige driftsaftaler, drøftes løbende forhold, der skal medvirke til at sikre en smidig drift for alle parter, herunder om forventede leveringer, ændringer i mængder, nye affaldstyper, ny lovgivning etc..

### 4.2 Anvisning og deklaration

Deponeringsegnet affald omfattet af kontrakten skal være anvist af X Kommune.

I medfør af lovgivningen deklarerer affaldsproducenterne affaldet inden levering.

Deponeringsanlægget skal, inden affaldet leveres til dette, godkende de enkelte deklarationer. Tidsfrister herfor skal følge lovgivningen.

Affald, der ikke kan modtages i overensstemmelse med deponeringsanlæggets miljøgodkendelse og positivliste, skal afvises. X Kommune skal underrettes om eventuelle afvisninger. Deponeringsanlægget skal medvirke til at afdække muligheder for at optage konkrete affaldstyper på anlæggets positivliste, hvor dette er relevant.

### 4.3 Behandling

Deponeringsanlægget skal deponere affaldet i overensstemmelse med lovgivningen og anlæggets miljøgodkendelser.

X Kommune lægger vægt på en god dialog med Deponeringsanlægget, således at der f.eks. kan udveksles oplysninger om daglige driftsforhold og andet af interesse for begge parter. Samtidig er der ofte en bred interesse fra borgere og politikere om, hvorledes affald håndteres og behandles.

Deponeringsanlægget skal således være indstillet på at indgå i en sådan dialog og efter aftale at fremvise de anvendte anlæg og fortælle om håndteringen og behandlingen. X Kommune skal herudover kunne besigtige Deponeringsanlægget.

#### 4.4 Vejning og registrering

Det leverede deponeringsegnete affald skal vejes og registreres af Deponeringsanlægget på vejeanordninger, der er godkendt til afregning i forbindelse med køb/salg.

Deponeringsanlægget skal indberette leverede mængde til Affaldsdatasystemet i overensstemmelse med lovgivningen og på anmodning afgive oplysninger til X Kommune om modtagne mængder i nærmere afgrænsede perioder.

Endvidere skal Deponeringsanlægget hvert år afrapportere, hvor meget affald, der samlet er modtaget fordelt på affaldskategorier.

#### 4.5 Arbejdsmiljø- og sikkerhedsforhold

Deponeringsanlægget er ansvarlig for, at arbejdsmiljøforholdene for chauffører og personale beskæftiget på anlægget til enhver tid er tilfredsstillende og i overensstemmelse med krav fra Arbejdstilsynet.

Dette gælder eksempelvis krav til instruktion om arbejdets udførelse, personlige værnemidler og advarselsklæder, arbejdssteders indretning og velfærdsforanstaltninger.