

# **Dansk Affaldsforening**

**Dansk Affaldsforening – Bestyrelse (generalforsamling i Dansk  
Affaldsforening)**

**20-05-2021 15:30**

Information:

Dagsorden udsendt den 21. april 2021

## Mødeindhold

|  |         |
|--|---------|
| Punkt 1: Valg af dirigent.....                     | Side 1  |
| Punkt 2: Beretning.....                            | Side 2  |
| Punkt 3: Godkendelse af regnskab 2020.....         | Side 11 |
| Punkt 4: Endelig godkendelse af budget 2021.....   | Side 41 |
| Punkt 5: Foreløbig godkendelse af budget 2022..... | Side 45 |
| Punkt 6: Indkomne forslag.....                     | Side 48 |
| Punkt 7: Valg af revisor.....                      | Side 65 |
| Punkt 8: Eventuelt.....                            | Side 66 |

**SAGSFREMSTILLING – TIL BESLUTNING**

---

# Valg af dirigent

## Indstilling

Bestyrelsen indstiller Johan Weihe fra Bech-Bruun som dirigent.

21.04.2021  
Side 1 af 1

---

Dansk Affaldsforening  
Vester Farimagsgade 1, 5.  
1606 København V

Tlf.: 72 31 20 70  
danskaffaldsforening.dk

## SAGSFREMSTILLING – TIL BESLUTNING

# Beretning

## Beretning om foreningens aktivitet i det forløbende år

21.04.2021  
Side 1 af 9

### Indstilling

Det indstilles, at generalforsamlingen godkender beretningen om foreningens aktivitet i det forløbende år.

### Generelt

#### *Klimaplan for grøn affaldssektor og cirkulær økonomi*

Et bredt flertal i Folketinget bestående af regeringen, Venstre, Det konservative Folkeparti, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten, Det Radikale Venstre og Liberal Alliance indgik d. 16. juni *Klimaplan for grøn affaldssektor og cirkulær økonomi*.

Aftalen har til formål at bidrage til, at Danmark realiserer en CO<sub>2</sub>-reduktion på 70% i 2030 ift. 1990, som det følger af klimaloven.

Udspillet til Klimaplanen flugtede med forslagene i rapporten fra Klimapartnerskabet for affald, vand og cirkulær økonomi, som blev præsenteret i marts.

Dansk Affaldsforening deltog i møderne og forsøgte at gå i dialog om de faglige forudsætninger og udfordringer, men kunne ikke stå bag anbefalingerne, der blev udarbejdet med Dansk Industri som pennefører og i høj grad afspejlede erhvervsorganisationernes politiske ønsker.

Selve klimaplanen blev besluttet efter et flere uger langt og intenst politisk forløb, hvor Dansk Affaldsforening arbejdede for at gøre opmærksom på de faglige udfordringer i beslutningsgrundlaget og for at opretholde ret og pligt på området, sådan at kommunerne kunne beholde redskaberne til at løfte de pålagte affaldsopgaver.

Det lykkedes ikke, og foreningen måtte desværre konstatere, at der ikke blev lyttet tilstrækkeligt til faglige input og vurderinger om sektorens mekanismer og performance.

Aftalens visioner er:

- Affaldssektoren skal være klimaneutral i 2030
- Udsortering af 80 pct. dansk plast fra forbrænding i 2030
- Affaldskurven skal knækkes – mindre affald, mindre spild og mere genbrug. Det skal bl.a. ske ved, at Danmark får kvantitative reduktionsmål i forbindelse med fastsættelsen af sådanne mål i EU.

---

Dansk Affaldsforening  
Vester Farimagsgade 1  
1606 København V

Tlf.: 72 31 20 70  
danskaffaldsforening.dk

Aftalens konkrete initiativer sikrer som sådan ikke realiseringen af visionerne, da aftalens indhold primært er en strukturreform – en reorganisering af affaldssektoren, hvor kommunernes aktiviteter skal begrænses med henblik på en konkurrenceudsættelse af opgaverne, dog under fortsat kommunalt ansvar.

Side 2 af 9

Blandt de store ændringer på genanvendelsessiden var:

- at der gennemføres en såkaldt strømlining af affaldsindsamlingen, hvor borgerne fremover skal sortere i 10 fraktioner ved husstandene (mad-, papir-, pap-, metal-, glas-, plast-, tekstilaffald samt drikke- og fødevarer-kartoner, restaffald og farligt affald) skal gælde fra 1. juli 2021, tekstilaffald dog fra 2022.
- at kommunerne skal udbyde alt genanvendeligt affald efter indsamlingen
- at kommunerne ikke længere kan drive sorterings- og forbehandlingsanlæg til at reducere omkostninger og bane vejen for genanvendelse.

Aftalen bringer kommunerne i en yderst vanskelig situation i affaldssektoren, hvor de er pålagt ansvar, men har markant færre redskaber til at løfte det og sikre såvel rimelige omkostninger for borgerne og som positive miljøeffekter.

Samtidig blev der med aftalen fastsat et såkaldt kapacitetsloft i affaldsenergisektoren, der har til formål at tilpasse kapaciteten til de nationale restaffaldsmængder frem mod 2030. Dette med henblik på at undgå import af affald til energiudnyttelse for at sikre en reduktion af indenlandsk CO<sub>2</sub>-udledning.

Aftalen indebar, at KL fik mulighed for at udarbejde en liste med anlæg til lukning under nogle givne kriterier, som skulle godkendes af myndighederne. Alternativt havde forligspartierne aftalt, at sektoren skulle konkurrenceudsættes.

KL afleverede sin rapport kort inden jul 2020. Den blev siden underkendt af myndighederne, hvorfor der nu skal arbejdes på at etablere grundlaget for en konkurrenceudsættelse af affaldsenergi-sektoren jf. aftalens ordlyd. Dette indebærer, at kommunernes anvisningsret og pligt ophæves, ligesom en lang række andre ændringer vil blive iværksat, herunder selskabsskat.

Dansk Affaldsforening vil arbejde for at sikre, at det ikke går udover kommunernes økonomi og borgernes velfærd, ligesom det skal afklares, hvordan kommunale affaldsenergianlæg skal kunne konkurrere på lige vilkår på det europæiske marked. Dialogen med centraladministrationen er påbegyndt.

Samlet set har Folketinget lavet en aftale med stor risiko. I de kommende år vil der forestå et omfattende arbejde med at udmønte aftalen i sin helhed og etablere rammerne for, at sektoren fortsat kan levere flotte miljø- og klimamæssige resultater, effektiv energiproduktion og den gode borgerservice, som kendetegner sektoren i dag.

Dansk Affaldsforening vil arbejde konstruktivt på at sikre medlemmerne de bedste muligheder for fortsat effektiv drift under de nye omstændigheder på alle niveauer.

## Genbrug og genanvendelse

### Affaldsplan

Den 8. december 2020 sendte Miljøministeriet den kommende affaldsforebyggelses- og affaldshåndteringsplan kaldet *Handlingsplan for cirkulær økonomi – National plan for forebyggelse og håndtering af affald 2020-2032* i høring.

Side 3 af 9

---

Ministeriet har endnu ikke udsendt en endelig plan. De kommunale affaldsplaner må ikke stride mod den nationale plan, hvorfor det er væsentligt, at der snart kommer en national plan. Den nationale plan har været forsinket af 3 omgange – senest pga. Klimapartnerskaberne i 2020.

Udkastet, som vi fik i høring, indeholdt bl.a. en gentagelse af *Klimaplanen for affald* fra juni 2020 herunder de nye bestemmelser om separat indsamling, som fremgik af udkast til ny affaldsbekendtgørelse. Derudover er planen i høj grad baseret på andre tidligere strategier og handlingsplaner, hvorfor der heller ikke er afsat nye midler til at arbejde med planens målsætninger og initiativer.

Dansk Affaldsforening har afgivet høringssvar på planen under inddragelse af de forskellige arbejdsgrupper i foreningen samt bestyrelsen.

Det har vist sig, at mange andre aktører ligesom os har kritiseret planens utilstrækkelige indsatser omkring "at knække affaldskurven". Ud over affaldsforebyggelse indeholder udkastet til plan afsnit omkring genanvendelse, særlige nedslag omkring biomasse, byggeaffald samt plastaffald og slutter af med fremskrivning af affaldsmængderne.

Affaldsfremskrivninger er noget foreningen selv har arbejdet med i 2020 – særligt i relation til affaldsenergi-sektoren, og vi har i høringssvaret stillet en række spørgsmål til de nationale fremskrivninger og ikke mindst koblingen til det kommunale kapacitetsansvar.

### Udvidet producentansvar på emballage

Danmark skal implementere EU's emballagedirektiv. Det betyder, at alle EU's medlemsstater skal have udvidet producentansvar på emballager. Danmark er et af de eneste EU-lande, der ikke har det.

Formålet med producentansvaret er også at tilskynde producenterne til at designe og udvikle produkter, der er nemmere at genbruge og kan genanvendes med en høj kvalitet, herunder upcycling.

Direktivet betyder, at producenterne fra 2025 skal finansiere affaldsindsamling og -håndtering af emballager, når de er blevet til affald. Den konkrete finansiering og organisering er op til den enkelte medlemsstat. Det er altså helt op til Danmark selv at beslutte kommunernes og affaldsselskabernes rolle i håndteringen af emballager.

Producentansvaret kan få store konsekvenser for de kommunale affaldsordninger og opgavevaretagelsen, hvorfor foreningens har arbejdet intensivt med sagen i en årrække og blandt andet præsenterede et eget udspil til implementeringen.

Miljø- og Fødevarerministeriet gik i gang med arbejdet i efteråret 2018. Lovforslaget blev fremsat og vedtaget i Folketinget i foråret 2020.

Side 4 af 9

---

Loven er som sådan en bemyndigelseslov, der giver miljøministeren mulighed for at gennemføre producentansvaret via bekendtgørelser. Dog blev der under lovbehandlingen givet lovning på, at Folketinget vil blive inddraget i udmøntningen.

Miljø- og Fødevarerministeriet har nedsat en følgegruppe bestående af de relevante organisationer, der skal give input til, hvordan producentansvaret skal implementeres konkret. Det er sket i regi af det såkaldte "Samarbejdsforum", hvor Dansk Affaldsforening, KL, DI, Dansk Erhverv og Landbrug & Fødevarer deltager.

Dansk Affaldsforening arbejder for, at kommuner og affaldsselskaber fortsat har ansvar for indsamlingsleddet og fuld finansiering til dette. Med vores kendskab til borgerne og logistik kan/skal vi sikre rene strømme fra borgerne til videre behandling. Stiller vi infrastruktur til rådighed, skal vi have betaling for det. Erfaringerne fra WEEE er samtidig, at det giver problemer, hvis ansvarsfordelingen er uklar. Derfor skal der samarbejdes i hele værdikæden, og ansvarsfordelingen mellem de enkelte aktører skal være klar.

Arbejdet i 'Samarbejdsforum' er endnu ikke afsluttet, men er præget af både svære og konstruktive diskussioner om at finde fælles anbefalinger. Foreløbigt peger diskussionerne dog i retning af, at flere af foreningens centrale ønsker imødekommes.

Først og fremmest, at der ikke indføres udbudspligt på indsamlingen, hvilket sikrer et element af ret og pligt i opgaveløsningen. Dermed vil kommunerne fortsat have frihed til at udbyde eller løse opgaven selv, såfremt de finder det mest hensigtsmæssigt.

Samtidig fortsættes det enstregede system, hvor kommunerne har ansvaret på tværs af indsamlingen, ligesom sorteringen fortsat skal ske i affaldsfraktioner/materialer frem for emballager/ikke-emballager, hvilket sikrer, at der bygges videre på det system, som borgerne kender og har tillid til. Foreningen har i høj grad lagt vægt på, at affaldsindsamling og -sortering skal ske med udgangspunkt i borgerne.

Der arbejdes også med et såkaldt basisniveau, der skal sikre, at kommunerne får finansiering til at løse opgaven.

Generelt er der tale om en kompliceret opgave, hvor mange brikker skal falde på plads. Derfor er der fortsat mange uafklarede spørgsmål, som skal håndteres i løbet af 2021.

### **Forslag om producentansvar på tekstiler**

Som følge af EU's affaldsdirektiver skal borgerne sortere tekstiler fra 2025. EU-kravet er en bringeordning, men med Klimaplanen besluttede Folketinget, at borgerne skal sortere tekstilaffald ved husstandene, og at kommunerne derfor skal etablere henteordninger fra 1. januar 2022.

Side 5 af 9

Allerede i dag er der store udfordringer med at afsætte tekstilaffald til genanvendelse på det europæiske marked. Der mangler både teknologi og kapacitet samt efterspørgsel på genanvendte materialer. Dette kan medføre en uheldig situation, hvis borgerne sorterer tekstilaffald, men uden at der kan sikres afsætning efterfølgende. Da kommunerne med klimaplanen afskæres fra at etablere faciliteter til eftersortering af de indsamlede tekstiler, vanskeliggøres situationen yderligere.

Derfor har Dansk Affaldsforening udarbejdet et forslag til udvidet producentansvar på tekstiler. Dette for at sikre producenterne incitament til at omstille deres forretningsmodeller og løfte noget af økonomien væk fra borgernes gebyr, ligesom det kan sikre, at der investeres i teknologi og kapacitet, såfremt producenterne får ansvaret for genanvendelsen.

Der er blevet taget positivt imod forslaget, men det har endnu ikke manifesteret sig i konkret politik.

På EU-niveau er producentansvar på dagsordenen – bl.a. i forbindelse med EU's tekstilstrategi, men der mangler fortsat en klar retning og konkrete beslutninger. Frankrig har allerede indført et producentansvar, og Sverige og Holland arbejder pt. på at etablere det. Ved at gå samme vej kan Danmark få indflydelse på et fremtidigt producentansvar i EU, herunder sikre såvel rammer for den kommunale opgave og finansiering som godt samarbejde med velgørende organisationer og kobling til deres genbrugssystemer.

### **Piktogrammer og sorteringskriterier**

I løbet af 2020 er samarbejdet om piktogrammer med de øvrige nordiske lande øget. Med støtte fra Nordisk Ministerråd er der nu skabt fundament for at etablere en fælles forening, der skal varetage drift, videreudvikling og rettighedshåndhævelse på tværs af landene i Norden. Det er planen, at Dansk Affaldsforening varetager sekretariatsfunktion for denne forening.

Sideløbende har Estland, Letland og Litauen vist interesse for piktogrammerne, og der er derfor igangsat samarbejdsprocesser med de baltiske lande, også med støtte fra Nordisk Ministerråd. Arbejdet koordineres ligeledes i samarbejde med de nordiske lande. Derudover har Dansk Affaldsforening holdt flere møder med EU-kommissionen og præsenteret fordelene ved piktogramsystemet.

Nogle piktogrammer fremgår nu af affaldsbekendtgørelsen. Derudover fremgår sorteringskriterier nu af en vejledning fra Miljøstyrelsen. Dansk Affaldsforening har gjort det klart for Miljøministeriet, at staten nu har et medansvar for at vedligeholde og opdatere piktogrammer og sorteringskriterier. Miljøministeriet har



desværre ikke gjort mine til at efterleve dette ansvar, hvorfor der udestår et arbejde med at sikre, at systemet videreudvikles og fortsat kan benyttes af kommuner, affaldsselskaber, producenter mv.

Den nye fælles nordiske forening kan være første skridt til at sikre systemets fremtidige udvikling, herunder at systemet kan tjene som forbillede for resten af EU.

Side 6 af 9

---

## Affaldsenergi

### *CO<sub>2</sub>-fangst på affaldsenergi som bidrag til klimamål*

I oktober 2019 kunne foreningen offentliggøre vores endelige udspil "CO<sub>2</sub>-neutral affaldsenergi 2030".

Udspillet rummer flere initiativer til at sikre, at affaldsenergien i 2030 opnår CO<sub>2</sub>-neutralitet, men ikke mindst CO<sub>2</sub>-fangst spillede en væsentlig rolle.

Udspillet blev positivt modtaget fra mange sider – både i Folketinget, centraladministrationen og det øvrige interessentlandskab – og har bidraget til at sætte affaldsenergien som klimaløsning på dagsordenen.

Der har dog også været kritiske røster, der har spurgt til realismen og ikke mindst økonomien, særligt omkring CO<sub>2</sub>-fangst. Foreningen igangsatte derfor primo 2020 i samarbejde med medlemmerne arbejdsgrupper, der skulle konkretisere mulighederne for at opnå CO<sub>2</sub>-neutralitet. Rambøll blev derfor hyret til at udarbejde en rapport, der skulle se på de tekniske, energimæssige og økonomiske forhold.

Det arbejde manifesterede sig i en teknisk rapport, der blev omtalt bredt i medierne og har dannet baggrund for dialog med Folketinget, Klimarådet mfl.

Rambøll konkluderer, at affaldsenergi-anlæg har gode forudsætninger for at etablere CO<sub>2</sub>-fangst.

Det skyldes bl.a., at fangstanlægget skal spille sammen med røggasrensning, som allerede er etableret, kan driftes samtidig. Det kan også driftes med udtag af damp til brug for CO<sub>2</sub>-fangst i processen. Affaldsenergi er samtidig i drift hele tiden, ligesom CO<sub>2</sub>-fangst medfører øget fjernvarmeproduktion i form af overskudsvarme fra processen, som kan afsættes i de fjernvarmenet, affaldsenergi-anlæggene allerede er tilknyttet.

Økonomisk set er CO<sub>2</sub>-fangst også et attraktivt virkemiddel. Det står på baggrund af rapporten klart, at omkostningerne ligger på et niveau, der gør det attraktivt at gennemføre set med "klimabriller", da reduktionerne er konkurrencedygtige med mulige initiativer i andre sektorer.

Det oprindelige udspil fokuserede alene på CO<sub>2</sub>-fangst af den fossile del af affaldet. Her var sigtet primært CO<sub>2</sub>-neutralitet. Men det store CO<sub>2</sub>-reduktionsbidrag på længere sigt kan ske ved at fange CO<sub>2</sub> fra den biogene del af restaffaldet.

Ved at fange den biogene del af affaldet, opnår man såkaldte negative emissioner. Det vil sige CO<sub>2</sub>-optag, som bliver helt nødvendigt for at opnå klimamålet – og ikke mindst for vejen videre mod 2050.

Rapporten dannede også udgangspunkt for et foretræde for Folketingets Klima-, energi- og forsyningsudvalg såvel som en meget velbesøgt virtuel konference "Klar bane for CO<sub>2</sub>-fangst og lagring" i affaldsenergi-sektoren med deltagelse af bl.a. toneangivende ordførere, Energinet, Klimarådet, Concito, egne medlemmer og GEUS.

Regeringens klimaprogram arbejder også med CO<sub>2</sub>-fangst, som et væsentligt element. 4-9 mio. tons forventes at skulle reduceres af den vej.

Dansk Affaldsforening har siden da udarbejdet et indspil til den kommende nationale strategi for CO<sub>2</sub>-fangst, der spilles konstruktivt ind i den politiske proces og i dialogen med Klima, Energi og Forsyningsministeriet.

### **Rapporter om affaldsfremskrivninger og kapacitet**

Før forhandlingerne om Klimaplan for affald og cirkulær økonomi henvendte KL sig til foreningen med henblik på udvikling af tilpasningsmodeller for affaldsenergien, som foreningen indvilgede i at bidrage til.

Det blev besluttet at gennemføre tre projekter til formålet: Affaldsfremskrivninger af mængder til energiudnyttelse, kapacitetsanalyse af sektoren samt udvikling af mulige modeller for tilpasning. Alle projekter med tilknyttede medlemsgrupper til at forankre og kvalificere projekterne.

Affaldsfremskrivningerne blev udarbejdet med bistand fra DTU, mens kapacitetsanalysen blev udført af Rambøll. Tilpasningsmodelarbejdet blev sat i bero, eftersom klimaplanen anviste rammerne og bad KL udarbejde forslag.

Rapporterne blev færdige i december 2020 har skabt et mere kvalificeret billede af såvel affaldsmængdernes udvikling ved forskellige indsatser og sektorens kapacitet til behandling af affald til energiudnyttelse.

### **Ny økonomisk regulering**

Den ny økonomiske regulering af fjernvarmesektoren, som fulgte af Energiaftale 2018 og forudgående fjernvarmeaftaler i 2016 og 2017, lå i kortene til at blive implementeret, før den ny regering tiltrådte.

Umiddelbart annoncerede den ny regering i deres lovprogram for 2019/2020, at regeringen ville fremsætte lovforslag for ny økonomisk regulering i februar 2020, men det blev efter indsigelser fra bl.a. Dansk Fjernvarme og Dansk Affaldsforening sat i bero.

Med Klimaplanen for Energi og Industri fra juni 2020 besluttede Folketinget, at der skulle arbejdes med nye modeller for den fremtidige økonomiske regulering af fjernvarmesektoren.

Centraladministrationen iværksatte derfor en interessentdialog, som mundede ud i tre overordnede retninger: Hvile i sig selv (som i dag, men med tilpasninger), benchmark og indtægtsrammeregulering som tidligere samt en konkurrenceud-sættelse af fjernvarmeproduktion i de større fjernvarmenet.

Side 8 af 9

---

De tre modeller er siden præsenteret for Folketinget, men der er endnu ikke på-begyndt en politisk proces om vejen frem. Den forventes at blive iværksat i løbet af 2021.

## Deponi

### Risikovurderingsprojektet

Sekretariatet har siden 2015 deltaget i – og medfinansieret – et projekt, der skal udvikle en model til individuel stedsspecifik risikovurdering af deponier. Målet er at kunne beregne den reelle længde af deponiernes efterbehandlingsperiode. Projektet skulle have været afsluttet i 2017, men det har vist sig vanskeligere at færdiggøre den samlede model end forventet. I 2020 fortsatte problemerne med at afslutte projektet, grundet nogle metodiske problemer. Projektet forventes nu offentliggjort i løbet af 2021. Det afhænger af, hvornår Miljøstyrelsen får færdig-gjort deres del.

Projektet er reelt afsluttet, men Miljøstyrelsen har svært ved at beslutte sig for, hvordan de mener, det skal finde anvendelse. Projektet viser, at efterbehand-lingsperioden for mange anlæg med stor sandsynlighed vil være på mere end 30 år. Det kan få store økonomiske konsekvenser, som snarest skal afklares.

Sekretariatet har derfor opfordret Miljøstyrelsen til snarest muligt at tage stilling til det videre forløb.

Når projektet er i mål, skal der gerne ske en samling af reglerne for opblanding i receptoren, en økonomisk konsekvensvurdering af en forlænget efterbehand-lingstid samt efterfølgende implementering i bekendtgørelser og andre regelsæt.

### Sikkerhedsstillelse

Det eksisterende redskab til at udregne sikkerhedsstillelsen for de enkelte anlæg er mangelfuldt. Derfor er der i regi af Deponet iværksat et projekt, hvor metoden til beregning af de økonomiske omkostninger styrkes.

Med det redskab forventer vi, at der opnås større sikkerhed omkring efterbe-handlingsperioden og de tilhørende omkostninger. Dog vil der fortsat udestå en opgave med at sikre, at de nødvendige midler er til rådighed hos de enkelte an-læg.

Miljøstyrelsen har ønsket at kvalitetssikre det projekt, Deponet fik afsluttet i løbet af 2020. Det nye beregningsværktøj forventes desværre først at ligge klar i løbet af 2021.

Side 9 af 9

---

### Foreningens egen virksomhed

#### *Udskiftning i sekretariatet*

Mette Godiksen, der har arbejdet med både deponi og genanvendelsesområdet i sekretariatet, valgte at fratræde sin stilling inden årets udgang. Derfor blev der igangsat en rekrutteringsproces med henblik på at finde en ny medarbejder med en økonomi-profil, der kunne træde ind i stedet. Processen blev afsluttet inden jul, hvor der blev indgået en aftale med Karoline Sommer som ny specialkonsulent.

Derudover fratrådte Nina Nagskov Jørgensen i forbindelse med udløb af en projektstilling. Nina havde arbejdet med udvikling af sorteringskriterier og piktogramsystemet gennem en årrække.

#### *Corona*

Corona-situationen, der har haft voldsom betydning for hele samfundet, har også haft konsekvenser for foreningen – økonomisk såvel som i forhold til arbejdet som medlemsorganisation. Det har været vanskeligt at gennemføre medlemsaktiviteter med fysisk fremmøde, hvorfor blandt andet årsmødet Affald 2020 blev aflyst, ligesom medlemsmøder, bestyrelsesmøder mv. er blevet omlagt til virtuelle møder.

Det er forhåbningen, at der vil blive mulighed for at gennemføre flere medlemsaktiviteter med fysisk deltagelse i 2021.

## SAGSFREMSTILLING – TIL BESLUTNING

# Regnskab 2020

## Godkendelse af det reviderede regnskab, herunder beslutning vedrørende driftsresultatet

21.04.2021  
Side 1 af 4

### Baggrund

Generalforsamlingen skal som Dansk Affaldsforenings øverste myndighed og i henhold til vedtægterne (§ 6) godkende foreningens regnskab.

### Indstilling

Bestyrelsen indstiller, at generalforsamlingen godkender Dansk Affaldsforenings regnskab for 2020.

Regnskabet blev den 19. marts godkendt af bestyrelsen.

Det indstilles endvidere, at underskuddet på t.kr. 169. trækkes fra egenkapitalen.

### Sagsfremstilling

Det er revisionens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020, samt at resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2020 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ifølge revisionsprotokollatet forsynes årsregnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold. Årsrapport vedlægges i bilag.

Foreningen kommer ud af 2020 med et negativt resultat på t.kr. 169. underskuddet skyldes, at der i 2020 har været minimal konferenceaktivitet, som udgør ca. 10 % af foreningens indtægter. Der har været mindre rejseomkostninger, fordi mange møder er afholdt virtuelt, det har givet en væsentlig besparelse på posten Møder og rejser.

Der er besparelse på alle udgiftsposter, undtagen Øvrige udgifter og Bestyrelse.

Under Øvrige udgifter har der været udgifter til konsulentbistand.

Posten Bestyrelse er højere, fordi der har været afholdt flere ekstraordinære bestyrelsesmøder i 2020.

### Bemærkninger til indtægtssiden

Der har været en større indtægt under kontingent i forhold til det budgetterede. Det skyldes, at foreningen efter generalforsamlingens godkendelse af budgettet fik 2 nye medlemmer.

Indtægterne fra konferencer/møder mv. var i året på t.kr. 124 hvilket er t.kr. 1.051 lavere end forventet.

Indtjeningen på regnskabslinjen andre indtægter har været t.kr. 75 højere end forventet. Det skyldes, at udbud af sække har været højere end forventet.

---

Dansk Affaldsforening  
Vester Farimagsgade 1,5  
1606 København V

Tlf.: 72 31 20 70  
danskaffaldsforening.dk

Samlet set er foreningens indtægter t.kr. 881 lavere end forventet, hvilket giver en afvigelse på ca. 8 %.

### *Bemærkninger til omkostningssiden*

Omkostninger til Lejemål svarer til det budgetterede.

Side 2 af 4

---

Omkostninger til IT har samtidig været t.kr. 41 lavere end forventet. Dette skyldes mindre aktivitet på kontoret og mindre indkøb af IT-udstyr.

Omkostninger til kontorhold har samtidig været t.kr. 81 lavere end forventet. Besparelsen skyldes, at der har været mindre indkøb af f.eks. kontorartikler, da sekretariatet har arbejdet en del hjemmefra på grund af Covid-19 situationen.

Under administration er der brugt t.kr. 78 mindre end budgetteret.

Løn og pensionskontoen er t.kr. 130 lavere end forventet, det skyldes, at Nina Nagskov Jørgensen stoppede ved udgangen af juni 2020 og der har derfor været en besparelse i lønnen, da der ikke blev ansat nogen ny medarbejder.

På personalekontoen er der brugt t.kr. 95 mindre end budgetteret. Denne konto dækker blandt andet frokost og kurser, da sekretariatet har arbejdet meget hjemmefra, er der en besparelse på denne post.

Der har været mindre forbrug på foreningens møde- og rejsekonto, samlet set 69 % mindre end budgetteret. Det skyldes lavere omkostninger til befordring i egne biler (skattefri kørsel), besparelse på konferencesteder og lavere rejse- og transportudgifter, som konsekvens af en generelt mindre mødeaktivitet, fordi de fleste møder er afholdt virtuelt.

Omkostningerne til øvrige udgifter er t.kr. 64 højere end budgetteret. Posten dækker blandt andet konsulentbistand.

Endelig er der på bestyrelsesposten brugt t.kr. 43 mere end budgetteret, der har været afholdt mange ekstraordinære bestyrelsesmøder i 2020 pga. forhandlinger om klimaplan, KL-plan for tilpasning og producentansvar på emballager, hvilket betød større omkostninger til honorar. Da møderne i 2020 som udgangspunkt er afholdt virtuelt, dækker posten primært honorarer.

Samlet set er der en formindskelse på omkostningssiden på t.kr. 661, hvilket er ca. 7 % lavere end forventet.

## Resultatopgørelse år 2020

Regnskab pr. 31.12.2020 for Dansk Affaldsforening

Side 3 af 4

|                           | Regnskab<br>2020  | Budget<br>2020 *  | % af<br>budget |
|---------------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| <b>Indtægter</b>          |                   |                   |                |
| Kontingent                | -9.371.893        | 9.278.423         | -101,01        |
| Konferencer/møder mv.     | -124.332          | 1.175.000         | -10,58         |
| Projekter                 | -                 |                   | -              |
| Andre indtægter           | -295.831          | 220.000           | -134,47        |
| <b>Indtægter i alt</b>    | <b>-9.792.056</b> | <b>10.673.423</b> | <b>-91,74</b>  |
| <b>Omkostninger</b>       |                   |                   |                |
| Lejemål                   | 344.334           | 345.000           | 99,81          |
| IT inkl. hjemmeside       | 234.611           | 275.000           | 85,31          |
| Kontorhold                | 64.955            | 145.648           | 44,60          |
| Administration            | 647.019           | 725.000           | 89,24          |
| Løn og pension            | 7.365.440         | 7.495.000         | 98,27          |
| Personale                 | 192.580           | 287.775           | 66,92          |
| Møder og rejser           | 145.217           | 465.000           | 31,23          |
| Øvrige udgifter           | 309.325           | 245.000           | 126,26         |
| Bestyrelse/-rejser        | 658.411           | 615.000           | 107,06         |
| Projekt                   | -                 |                   |                |
| Studietur                 |                   | 75.000            |                |
| <b>Omkostninger i alt</b> | <b>9.961.893</b>  | <b>10.673.423</b> | <b>93,33</b>   |
| <b>Resultat</b>           | <b>169.836</b>    | <b>-</b>          |                |

\*Godkendt på generalforsamlingen i 2020

## Honorar for bestyrelsen i Dansk Affaldsforening

Honoraret er opdelt således:

- Formanden: Kr. 8.333,33 i fast honorar hver måned.
- Næstformanden: Kr. 4166,67 i fast honorar hver måned.
- Øvrige politisk valgte bestyrelsesmedlemmer: Kr. 1666,67 i fast honorar hver måned.
- Hvert politisk valgte bestyrelsesmedlem modtager derudover kr. 2000 pr. møde, de har deltaget i.

Side 4 af 4

---

### Udgifterne til honorar fra 2018-2020

| Honorar      | 2020          | 2019          | 2018          |
|--------------|---------------|---------------|---------------|
| jan-20       | 27500         | 27500         | 27500         |
| feb-20       | 49500         | 43500         | 43500         |
| mar-20       | 45500         | 45500         | 27500         |
| apr-20       | 49500         | 71500         | 73167         |
| maj-20       | 49500         | 47500         | 47500         |
| jun-20       | 49500         | 41500         | 43500         |
| jul-20       | 27500         | 27500         | 34000         |
| aug-20       | 27500         | 49500         | 27500         |
| sep-20       | 83500         | 47500         | 43500         |
| okt-20       | 27500         | 27500         | 27500         |
| nov-20       | 47500         | 27500         | 47500         |
| dec-20       | 49500         | 45500         | 41500         |
| <b>I alt</b> | <b>534000</b> | <b>502000</b> | <b>484167</b> |



# Regnskab



# Årsrapport 2020

Dansk Affaldsforening

## ÅRSRAPPORT 2020

### Indhold

|  |    |
|--|----|
| Foreningsoplysninger.....                          | 3  |
| Ledelsespåtegning.....                             | 4  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....    | 5  |
| Ledelsesberetning 2020.....                        | 7  |
| Anvendt regnskabspraksis .....                     | 9  |
| Resultatopgørelse år 2020.....                     | 12 |
| Balance år 2020.....                               | 13 |
| Noter regnskab 2020 for Dansk Affaldsforening..... | 14 |
| Revisionsprotokollat.....                          | 15 |

**ÅRSRAPPORT 2020****Foreningsoplysninger**

|  |  |
|--|--|
| <b>Foreningen</b>                            | Dansk Affaldsforening<br>Vester Farimagsgade 1, 5.<br>1606 København V   |
| <b>Telefon</b>                               | 7231 2070  |
| <b>Hjemmeside</b>                            | <a href="http://www.danskaaffaldsforening.dk">www.danskaaffaldsforening.dk</a>   |
| <b>E-mail</b>                                | <a href="mailto:mail@danskaaffaldsforening.dk">mail@danskaaffaldsforening.dk</a>   |
| <b>Øvrige oplysninger</b>                    | SE/CVR nr.: 13261679<br>Stiftet: 1. januar 2013<br>Hjemsted: København<br>Regnskabsår: 1. januar – 31. december<br>Bankoplysninger: Danske Bank, reg.nr. 4180 kontonr. 0010295262  |
| <b>Bestyrelse</b>                            | Mads Jakobsen, formand<br>Per Bødker Andersen, næstformand<br>Allan Clifford Christensen<br>Bünyamin Simsek<br>Flemming Brank<br>Henrik Høegh<br>Mads Søndergaard Thomsen<br>Niels Hörup<br>Ove Engstrøm<br>Steen Christensen<br>Thomas Møller Nielsen |
| <b>Dir. repræsentanter<br/>i bestyrelsen</b> | Annemette Fuglsang<br>Michael Høj-Larsen<br>Steen Neuchs Vedel<br>Thomas Lyngholm  |
| <b>Direktion</b>                             | Mikkel Brandrup  |
| <b>Antal medarbejdere</b>                    | 11,5 personer - omregnet til fuldtid   |
| <b>Revision</b>                              | Deloitte   |
| <b>Generalforsamling</b>                     | Afholdes den 20. maj 2021  |

## ÅRSRAPPORT 2020

### Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2020 for Dansk Affaldsforening.

Årsrapporten er frivilligt aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens klasse A, jf. afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 19. marts 2021

#### Direktion

---

Mikkel Brandrup

#### Bestyrelse

---

Mads Jakobsen, formand

---

Per Bødker Andersen, næstformand

---

Allan Clifford Christensen

---

Bünyamin Simsek

---

Flemming Brank

---

Henrik Høegh

---

Mads Søndergaard Thomsen

---

Niels Hörup

---

Ove Engstrøm

---

Steen Christensen

---

Thomas Møller Nielsen

---

Annemette Fuglsang

---

Michael Høj-Larsen

---

Steen Neuchs Vedel

---

Thomas Lyngholm

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Dansk Affaldsforening

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Affaldsforening for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens regler om regnskabsaflæggelse for mikrovirksomheder.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 01.01.2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler om regnskabsaflæggelse for mikrovirksomheder.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse vedrørende forståelse af revisionen

De i resultatopgørelsen anførte budgettal har ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler om regnskabsaflæggelse for mikrovirksomheder. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

## ÅRSRAPPORT 2020

Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

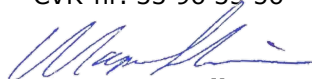
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 19. marts 2021

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56



**Mogens Henriksen**  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne23309

## Punkt 3, Bilag 0: Samlet årsrapport 2020

### Ledelsesberetning 2020

#### Hovedaktiviteter

Dansk Affaldsforenings formål og hovedaktiviteter:

- Skabe maksimalt gennemslag for medlemmernes interesser
- Skabe de bedst mulige rammevilkår for opgaveløsning på affaldsområdet
- Skabe de bedst mulige sammenhænge mellem affaldshåndtering, energiforsyning og resourceudnyttelse
- Fremme samarbejde, videnudveksling og videnformidling mellem medlemmerne, samt med beslægtede organisationer, foreninger og andre
- Kvalificere viden og information til medlemmerne om ny lovgivning og nye initiativer nationalt og i EU samt om mulige konsekvenser af disse
- Forestå udvikling af teknisk, faglig viden samt udrede konkrete eller generelle problemstillinger til såvel medlemmerne som til andre.

#### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningen kommer ud af 2020 med et negativt resultat på t.kr. 169.

Der har været en væsentlig mindre indtægt på konferencer og møder, dette skyldes, at foreningen har måttet enten aflyse møder eller afholde dem virtuelt på grund af Covid-19.

På udgiftssiden har der været en del besparelser, det skyldes, at personalet har arbejdet meget hjemmefra og der har været minimale omkostninger til transport og konferencsteder.

#### Bemærkninger til indtægtssiden

Kontingentet til foreningen er t.kr. 93 højere end i forhold til det beløb, der blev godkendt på generalforsamlingen i 2020. Dette skyldes, at foreningen fik 2 nye medlemmer i 2020.

Indtægterne fra konferencer/møder mv. var i året på t.kr. 124 hvilket er t.kr. 1.051 lavere end forventet.

Indtjeningen på regnskabslinjen projekter har samtidig været højere end forventet. Det skyldes, at indtægten på udbud af sække har været højere i forhold til året før.

Samlet set er foreningens indtægter t.kr. 881 lavere end forventet, hvilket samtidig er en afvigelse på ca. 8 %.

#### Bemærkninger til omkostningssiden

Omkostninger til Lejemål svarer til det budgetterede.

## ÅRSRAPPORT 2020

Omkostninger til IT har samtidig været t.kr. 41 lavere end forventet. Dette skyldes mindre aktivitet på kontoret og mindre indkøb af IT udstyr.

Omkostninger til kontorhold har samtidig været t.kr. 81 lavere end forventet. Besparelsen skyldes, at der har været mindre indkøb af f.eks. kontorartikler, da sekretariatet har arbejdet en del hjemmefra på grund af Covid-19 situationen.

Under administration er der brugt t.kr. 78 mindre end budgetteret.

Løn og pensionskontoen er t.kr. 130 lavere end forventet, det skyldes, at Nina Nagskov Jørgensen stoppede ved udgangen af juni 2020 og der har derfor været en besparelse i lønnen, da der ikke blev ansat nogen ny medarbejder.

På personalekontoen er der brugt t.kr. 95 mindre end budgetteret. Denne konto dækker blandt andet frokost og kurser, da sekretariatet har arbejdet meget hjemmefra, er der en besparelse på denne post.

Der har været mindre forbrug på foreningens møde- og rejsekonto, samlet set 69 % mindre end budgetteret. Det skyldes lavere omkostninger til befordring i egne biler (skattefri kørsel), besparelse på konferencesteder og lavere rejse- og transportudgifter, som konsekvens af en generelt mindre mødeaktivitet, fordi de fleste møder er afholdt virtuelt.

Omkostningerne til øvrige udgifter er t.kr. 64 højere end budgetteret. Posten dækker blandt andet konsulentbistand.

Endelig er der på bestyrelsesposten brugt t.kr. 43 mere end budgetteret, der har været afholdt ekstraordinære bestyrelsesmøder i 2020, hvilket betød større omkostninger til honorar. Da møderne i 2020 er afholdt virtuelt, dækker posten primært honorarer.

Samlet set er der en formindskelse på omkostningssiden på t.kr. 661, hvilket er ca. 7 % lavere end forventet.

Det foreslås, at det negative driftsresultat fratrækkes egenkapitalen.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Direktionen har ikke kendskab til, at der efter årsregnskabs afslutning skulle være indtrådt betydningfulde hændelser, der kan få indflydelse på regnskabet for 2020.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke usikkerhed ved indregning eller måling af aktiver og passiver.

### **Usædvanlige forhold**

Der er ikke indtruffet usædvanlige forhold, der kan have påvirket indregningen eller målingen.



## ÅRSRAPPORT 2020

### Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2020 er frivilligt aflagt i overensstemmelse med principperne i årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Ud over de krav, der stilles til klasse A i årsregnskabsloven, er årsrapporten udbygget med følgende:

- Ledelsesberetning

Regnskabspraksis er i det væsentligste uændret i forhold til sidste år.

### Resultatopgørelsen

#### Projekter

Resultat af projekt-aktivitet indregnes i takt med, at de enkelte projekter afsluttes, hvis en avance/tab kan opgøres pålideligt og med høj grad af sikkerhed, sker indregning ved regnskabsåret ud fra en periodisering af avance/tab. Vurdering foretages hvert regnskabsår for hvert enkelt projekt.

#### Andre indtægter

Andre indtægter, som omfatter renteindtægter, -udgifter samt kursgevinster, indregnes i det respektive regnskabsår.

#### Løn og pension

Løn og pension omfatter omkostninger til lønninger og gager, herunder pension og feriepenge.

#### Periodisering

Der foretages periodisering ved regnskabsafslutningen, således at indtægter og udgifter, der vedrører regnskabsåret, kommer til udtryk i driftsregnskabet uanset betalingstidspunkt.

#### Skat

Dansk Affaldsforening er en forening uden erhvervsmæssig indkomst og omfattet af opsamlingsbestemmelsen i selskabsskattelovens § 1, stk. 1 nr. 6. Foreningen er som udgangspunkt ikke skattepligtig af sine aktiviteter.

## ÅRSRAPPORT 2020

### Balancen

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

#### Investerede midler

Foreningen har pt. Ingen investerede midler.

#### Materielle anlægsaktiver, aktivering og afskrivning

Nyanskaffelser på under t.kr. 50 udgiftsføres i anskaffelsesåret. Anskaffelser over den nævnte beløbsgrænse aktiveres og afskrives over den forventede levetid, jfr. nedenfor. Generelt indregnes aktiver i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde interessentskabet, og når aktivets værdi kan måles pålideligt. Der anvendes lineære afskrivninger på alle anlægsaktiver.

Hvor ikke andet fremgår af noterne, har vi generelt anvendt følgende levetider for forskellige typer af anlægsaktiver.

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| Edb-udstyr og -software           | 0 – 5 år  |
| Rullende materiel                 | 5 – 10 år |
| Øvrigt driftsmateriel og inventar | 5 – 10 år |

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger optages ikke i regnskabet.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender er opført til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab på baggrund af en individuel vurdering.

#### Forskud/deposita

Forskud og deposita indregnes til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventet tab på baggrund af en individuel vurdering.

F.eks. nedskrivning af deposita ved istandsættelsesomkostninger ved fraflytning etc.

#### Hensatte forpligtelser

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og når forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Foreningens feriepengeforpligtelse beregnes som en procentdel af det beløb, der er udbetalt til den enkelte medarbejder i løbet af regnskabsåret.

Ændringen af foreningens feriepengeforpligtelse indregnes i resultatopgørelsen under posten "løn og pension".

#### Skyldige omkostninger

Skyldige omkostninger, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles i amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## ÅRSRAPPORT 2020

### **Skyldige offentlige afgifter**

Skyldige offentlige afgifter omfatter blandt andet skyldig ATP, skyldige feriepenge samt skyldig moms, som alle bliver betalt efter 31. december 2019.

### **Anden gæld**

Anden gæld omfatter mellemregning med Dafonet Ydernæs, Dafonet.

Indtægter og udgifter, herunder interne lønudgifter tilhørende projekter, optages løbende i balancen.

### **Projekter**

Resultater ved projekter vurderes individuelt ved regnskabsaflæggelsen. Ved afslutning af projekter opgøres altid avance/tab, der indregnes i resultatopgørelsen under indtægtsposten "Projekter" i det respektive regnskabsår.

**ÅRSRAPPORT 2020****Resultatopgørelse år 2020**

Regnskab pr. 31.12.20 for Dansk Affaldsforening

|                           | <b>Regnskab pr.<br/>31.12.2020</b> | <b>Budget<br/>2020</b> | <b>% af<br/>budget</b> | <b>Noter</b> |
|---------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|--------------|
| <b>Indtægter</b>          |                                    |                        |                        |              |
| Kontingent                | -9.371.893                         | 9.278.423              | -101,01                |              |
| Konferencer/møder mv.     | -124.332                           | 1.175.000              | -10,58                 | 1            |
| Projekter                 | -                                  | -                      | -                      |              |
| Andre indtægter           | -295.831                           | 220.000                | -134,47                |              |
| <b>Indtægter i alt</b>    | <b>-9.792.056</b>                  | <b>10.673.423</b>      | <b>-91,74</b>          |              |
| <b>Omkostninger</b>       |                                    |                        |                        |              |
| Lejemål                   | 344.334                            | 345.000                | 99,81                  |              |
| IT inkl. hjemmeside       | 234.611                            | 275.000                | 85,31                  |              |
| Kontorhold                | 64.955                             | 145.648                | 44,60                  | 2            |
| Administration            | 647.019                            | 725.000                | 89,24                  |              |
| Løn og pension            | 7.365.440                          | 7.495.000              | 98,27                  |              |
| Personale                 | 192.580                            | 287.775                | 66,92                  |              |
| Møder og rejser           | 145.217                            | 465.000                | 31,23                  | 3            |
| Øvrige udgifter           | 309.325                            | 245.000                | 126,26                 | 4            |
| Bestyrelse/-rejser        | 658.411                            | 615.000                | 107,06                 |              |
| Projekt                   | -                                  | -                      | -                      |              |
| Studietur                 | -                                  | 75.000                 | -                      |              |
| <b>Omkostninger i alt</b> | <b>9.961.893</b>                   | <b>10.673.423</b>      | <b>93,33</b>           |              |
|                           |                                    |                        |                        |              |
| <b>Resultat</b>           | <b>169.836</b>                     | <b>-</b>               |                        |              |

## ÅRSRAPPORT 2020

## Balance år 2020

| <b>Status pr. 31.12.2020</b>     |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| <b>Aktiver</b>                   |                   |
| Likvide midler                   | 7.575.157         |
| Investerede midler               | -                 |
| Materielle anlægsaktiver         | -                 |
| Forskud deposita                 | 116.290           |
| Tilgodehavender                  |                   |
| Periodeafgrænsning               | 333.392           |
|                                  |                   |
| <b>Aktiver ialt</b>              | <b>8.024.839</b>  |
| <b>Passiver</b>                  |                   |
| Skyldige offentlige afgifter/løn | -422.869          |
| Indefrosne feriepenge            | -811.246          |
| Periodeafgrænsning               | -94.397           |
| Skyldig moms                     | -1.076.441        |
| Henlæggelser                     | -                 |
| Kreditorer                       | -                 |
| Skyldige omkostninger            | -237.507          |
| Forudbetalte indtægter           | -                 |
| Anden gæld (DAFONET Ydernæs)     | -697.235          |
| Hensættelser, feriepengeforpl.   | -97.843           |
| Projekter                        | -1.928.044        |
| Egenkapital pr. 31.12.19         | -2.829.094        |
| Resultat pr. 31.12.20            | 169.836           |
| <b>Egenkapital i alt</b>         | <b>-2.659.258</b> |
|                                  |                   |
| <b>Passiver ialt</b>             | <b>-8.024.839</b> |

## ÅRSRAPPORT 2020

### Noter regnskab 2020 for Dansk Affaldsforening

#### 1 Konferencer/møder

Indtægterne på konferencer og møder var i året på t.kr. 124 hvilket er t.kr. 1.051 lavere end forventet. Dette skyldes, at foreningen på grund af Covid-19 blandt andet måtte aflyse sit årsmøde i 2020.

#### 2 Kontorhold

Der er brugt t.kr. 81 mindre end forventet, Dette skyldes, at der har været mindre omkostninger til bl.a. kontorartikler og informationsmaterialer.

#### 3 Møder og rejser

Der er brugt t.kr. 320 mindre end forventet, det skyldes væsentlig mindre rejseaktivitet samt minimale udgifter til konferencesteder.

#### 4 Øvrige udgifter

Der er brugt t.kr. 33 mere end budgetteret, dette skyldes blandt andet omkostninger til konsulentbistand.

**ÅRSRAPPORT 2020**

REVISIONSPROTOKOLLAT

**Dansk Affaldsforening**  
**Revisionsprotokollat 2020**



## Indholdsfortegnelse

|   | <u>Side</u> |
|---|-------------|
| 1. Revision af årsregnskabet  | 42          |
| 1.1 Årsregnskabet   | 42          |
| 1.2 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet           | 42          |
| 1.2.1 Manglende funktionsadskillelse  | 42          |
| 1.2.2 Drøftelser med bestyrelsen om risikoen for besvigelser                | 43          |
| 1.2.3 Fuldmagtsforhold  | 43          |
| 2. Kommentarer til årsregnskabet  | 44          |
| 2.1 Resultatopgørelsen  | 44          |
| 2.2 Balancen  | 44          |
| 3. Øvrige oplysninger   | 44          |
| 3.1 Ledelsens regnskabserklæring  | 44          |
| 3.2 Eftersyn af bestyrelsens protokoller og overholdelse af bogføringsloven | 44          |
| 3.3 Forsikringsforhold  | 44          |
| 4. Konklusion på den udførte revision                                       | 45          |
| 4.1 Revision af årsregnskabet   | 45          |
| 5. Revisionens formål og omfang samt ansvarsfordeling                       | 45          |
| 6. Erklæring  | 46          |

## Revisionsprotokollat 2020

### 1. Revision af årsregnskabet

#### 1.1 Årsregnskabet

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2020 for Dansk Affaldsforening. Årsregnskabet udviser følgende:

|             | <u>2020</u><br>t.kr. | <u>2019</u><br>t.kr. |
|-------------|----------------------|----------------------|
| Resultat    | (170)                | 81                   |
| Aktiver     | 8.025                | 5.753                |
| Egenkapital | 2.659                | 2.829                |

#### 1.2 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet

Baseret på vores revision skal vi fremhæve følgende særlige forhold, der er af betydning for ledelsens vurdering af årsregnskabet:

Vi har ikke gennemgået foreningens generelle it-kontroller, da vi har vurderet, at eventuelle svagheder eller mangler heri ikke vil kunne medføre væsentlige fejl eller mangler i årsregnskabet. Vi skal anbefale, at foreningen foretager en vurdering af, om foreningens backupprocedurer er tilstrækkelige til at sikre, at bogføringsmaterialet kan genskabes, hvis det går tabt.

##### 1.2.1 Manglende funktionsadskillelse

Som omtalt i vores tiltrædelsesprotokollat af 24. marts 2014, side 2, beror muligheden for at hindre væsentlige fejl i foreningens årsregnskab, herunder fejl forårsaget af besvigelser, først og fremmest på, om der ved tilrettelæggelsen af foreningens registreringssystemer og forretningsgange sikres en betryggende intern kontrol.

Vi har konstateret, at foreningens bogholder varetager alle foreningens regnskabsfunktioner. Dette betyder, at der ikke er etableret funktionsadskillelse på følgende væsentlige områder:

- Likvide beholdninger
- Omsætnings- og debitorregistrering
- Løn- og gageudbetaling
- Omkostnings- og kreditorregistrering

Den manglende funktionsadskillelse øger risikoen for fejl i foreningens årsregnskab som følge af tilsigtede eller utilsigtede handlinger eller mangler. Fejl i årsregnskabet, der skyldes besvigelser, vil ikke

nødvendigvis blive opdaget under revisionen, da fejl af denne karakter sædvanligvis tilsløres eller holdes skjult.

Vi er opmærksomme på, at det på grund af foreningens begrænsede ressourcer ikke umiddelbart er praktisk muligt at etablere fornøden funktionsadskillelse på de nævnte områder.

Vi skal understrege, at ovennævnte bemærkninger ikke er udtryk for, at vi under vores revision har konstateret konkrete forhold, der kunne indikere uregelmæssigheder eller besvigelser, men de skal ses som en understregning af, at funktionsadskillelse normalt er et væsentligt led i foreningens interne kontrol.

Vi har som følge af den manglende funktionsadskillelse ikke foretaget en detaljeret gennemgang af foreningens interne kontroller.

### **1.2.2 Drøftelser med bestyrelsen om risikoen for besvigelser**

Vi har med ledelsen drøftet risikoen for besvigelser i foreningen og de interne kontroller, som der er implementeret for at forebygge sådanne risici. Ledelsen har i denne forbindelse oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, ligesom der ikke vurderes at være særlig risiko for væsentlige fejl i foreningens årsregnskab som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af foreningens aktiver.

Vi skal ligeledes også forespørge bestyrelsen, om de har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser. Vi betragter derfor bestyrelsens underskrift på nærværende revisionsberetning som værende en positiv bekræftelse på, at bestyrelsen ikke er bekendt med sådanne forhold.

For god ordens skyld skal vi i forbindelse med foranstående bemærke, at vi ikke under vores revision har konstateret fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser.

### **1.2.3 Fuldmagtsforhold**

Ved revisionen af likvider og bankgæld har vi indhentet engagementsoversigter fra foreningens bankforbindelser. Vi kan konstatere, at foreningens bogholder i lighed med tidligere år har alenefuldmagt til en af selskabets konti (tilknyttet et Dankort) hos Danske Bank. Denne fuldmagt tillader fuldmagtshaveren, at disponere alene over foreningens midler. De nævnte forhold øger risikoen for både tilsigtede og utilsigtede fejl.

## **2. Kommentarer til årsregnskabet**

### **2.1 Resultatopgørelsen**

Vi har foretaget en analyse af resultatopgørelsens poster samt en sammenligning med budgettet. Vi har stikprøvevist bilagsrevideret poster i resultatopgørelsen, ligesom vi har gennemgået bilag efter statusdagen. Dette har ikke givet anledning til bemærkninger.

Der henvises til årsregnskabet og specifikationerne hertil.

### **2.2 Balancen**

Balanceposter er stikprøvevis afstemt til underliggende dokumentation eller analyseret. Indregningen af aktiver og forpligtelser er vurderet, ligesom vi har vurderet regnskabsmæssige skøn og drøftet disse med ledelsen. Dette har ikke givet anledning til bemærkninger.

## **3. Øvrige oplysninger**

### **3.1 Ledelsens regnskabserklæring**

Som led i revisionen af vanskeligt reviderbare områder har ledelsen afgivet en regnskabserklæring over for os vedrørende årsregnskabet for 2020.

Der er ikke konstateret fejl under revisionen.

### **3.2 Eftersyn af bestyrelsens protokoller og overholdelse af bogføringsloven**

Vi har foretaget kontrol af, at bestyrelsen overholder de pligter, som den ifølge lovgivningen er pålagt med hensyn til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller mv. Endvidere har vi påset, at foreningen på alle væsentlige områder overholder bogføringsloven.

### **3.3 Forsikringsforhold**

Vores revision har ikke omfattet foreningens forsikringsforhold. Vi anbefaler, at foreningen mindst én gang årligt får gennemgået den samlede forsikringsdækning med forsikringsselskabet eller -mægleren med henblik på at vurdere de tegnede dækninger mv., herunder om dækningen på de tegnede forsikringer er tilstrækkelig, og om foreningen eventuelt mangler at tegne forsikringer på særlige områder.

Vi har i forbindelse med regnskabsafslutningen bedt ledelsen bekræfte, at der er tegnet de forsikringer, der under hensyn til foreningens forhold skønnes tilstrækkelige til at dække foreningens eventuelle skadessituationer.

## **4. Konklusion på den udførte revision**

### **4.1 Revision af årsregnskabet**

Hvis bestyrelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold, men med en fremhævelse om, at budgettallene i årsrapporten ikke er revideret.

## **5. Revisionens formål og omfang samt ansvarsfordeling**

I tiltrædelsesprotokollatet af 24. marts 2014 er revisionens formål, udførelse og omfang, revisionsrapportering samt ansvarsfordelingen mellem ledelse og revisor beskrevet. Vi henviser hertil, ligesom vi anbefaler, at eventuelle nye medlemmer af bestyrelsen får udleveret et eksemplar heraf.

Vores revision har ikke omfattet ledelsesberetningen. Årsregnskabsloven kræver imidlertid, at vi gennemlæser ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision. Denne gennemlæsning omfatter også en vurdering af, om ledelsesberetningen indeholder de oplysninger, som i henhold til årsregnskabsloven skal indgå i ledelsesberetningen. Vi skal herefter på baggrund af vores gennemlæsning afgive en udtalelse om, hvorvidt ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vores udtalelse om ledelsesberetningen skal placeres i umiddelbar forlængelse af vores revisionspåtegning på årsregnskabet.

## 6. Erklæring

Ifølge lovgivningen skal vi erklære, at vi opfylder lovgivningens krav til uafhængighed, og at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

København, den 19. marts 2021

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Mogens Henriksen  
statsautoriseret revisor

Fremlagt på bestyrelsesmødet den 19. marts 2021

### **Bestyrelse**

Mads Jakobsen  
formand

Per Bødker Andersen  
næstformand

Allan Clifford Christensen

Bünyamin Simsek

Flemming Brank

Henrik Høegh

Mads Søndergaard Thomsen

Niels Hörup

Ove Engstrøm

Steen Christensen

Thomas Møller Nielsen

Annemette Fuglsang

Michael Høj-Larsen

Thomas Lyngholm

## NOTER – TIL ORIENTERING

---

# Projekter

**Dette notat gennemgår og giver en status på de projekter, der er blevet godkendt af bestyrelsen og finansieret af Dansk Affaldsforenings pulje for rådgivning og bistand.**

21.04.2021  
Side 1 af 4

## Puljen

Generalforsamlingen i 2015 besluttede at etablere en pulje til indhentning af ekstern bistand efter følgende retningslinjer:

- Puljen er ikke en udvidelse af foreningens almindelige driftsbudget og kan finansiere ekstern bistand og rådgivningsydelser.
- På medlemmernes vegne bevilger bestyrelsen penge fra puljen til indhentning af specifik rådgivning.
- Finansiering bevilges efter ansøgning, der beskriver formål, budget og tidsplan.
- Der etableres en pulje på kr. 1. mio.
- Kontingentbetalingen i opkrævningsåret anvendes som fordelingsnøgle for opkrævning af bidrag til rådgivningspuljen.
- Puljen fyldes årligt op, men der skal altid være kr. 500.000 i puljen.

---

Dansk Affaldsforening  
Vester Farimagsgade 1  
1606 København V

Tlf.: 72 31 20 70  
danskaffaldsforening.dk

## Puljens aktivitet, likviditet og fremtidige forpligtelser

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>Indtægter i puljen</b>                         |                  |
| For 2015 (opkrævet marts 2016)                    | 1.000.000        |
| For 2016 (opkrævet dec. 2016)                     | 1.000.000        |
| ARC opkrævet ifbm. udtrædelse                     | 88.173           |
| For 2017 (opkrævet okt. 2017)                     | 1.000.000        |
| For 2018 (opkrævet apr. 2019)                     | 990.000          |
| For 2019 (opkrævet juni 2020)                     | 999.999          |
| <b>Sum</b>  | <b>5.078.172</b> |
|   |                  |
| Udgifter betalt af puljen (pr. 31. december 2017) | 3.161.303        |
| Likviditet i puljen (pr. 31. december 2017)       | -73.130          |
| Overført til projekt Fælles sorteringskriterier   | 350.000          |
| Likviditet i puljen (pr. 31. december 2018)       | -423.130         |
| Udgifter betalt af puljen i 2019                  | -15255           |
| Overført til projekt Tilpasningsmodeller          | 450.000          |
| Overført til projekt Scenariefremskrivninger      | 350.000          |
| <b>Likviditet i puljen (pr. dec. 2020)</b>        | <b>782.124</b>   |

## Status på endnu ikke afsluttede projekter

### ***Deponering – risikovurderingsværktøj til vurdering af efterbehandlingsperioden og lokalisering af deponier.***

Der gennemføres et projekt om udvikling af et risikovurderingsværktøj til vurdering af efterbehandlingsperioden og lokalisering af deponier (fravigelse af kravet om kystnærhed).

Side 2 af 4

---

Projektet består af tre hovedelementer/delprojekter 1) kildestyrke, 2) transport gennem mættet og umættet zone og 3) recipient model, og har et samlet forventet budget på 2,5 mio. kr. Projektet gennemføres i et tæt samarbejde mellem Dansk Affaldsforening, Miljøstyrelsen og Deponet. Finansieringen forventes delt ligeligt mellem Miljøstyrelsen og Dansk Affaldsforening.

To af de tre hovedelementer er afsluttet. Der forventes en samlet afslutning og afrapportering af projektet i 2020.

### ***Støtte til AFLD – til evt. advokatombudsninger i forbindelse med en evt. retssag for at fastslå, at jord som affald IKKE er kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald***

AFLD henvendte sig til Dansk Affaldsforening, men henblik på at foreningen støtter AFLD i en evt. retssag sammen med Energistyrelsen mod Dansk Byggeri. Energistyrelsen og AFLD mener, at håndteringen af jord som affald ikke er omfattet af reglerne om kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, Dansk Byggeri er af modsatte synspunkt.

Bestyrelsen besluttede, at Dansk Affaldsforening støtter AFLD og Energistyrelsen med op til kr. 100.000 til eventuelle advokatombudsninger i forbindelse med en evt. retssag for at fastslå, at jord som affald er ikke kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald.

Bestyrelsen opfordrede endvidere KL til at gå ind i sagen.

Det er fortsat sandsynligt, at der kan komme en retssag, selvom denne ultimo 2020 endnu ikke er berammet.

## Projekter i pipeline til mulig igangsættelse i 2021

### ***Data på forberedelse til genbrug***

Vi skal have øget fokus på genbrug, men for at prioritere indsatsen er der brug for at kunne opgøre effekten. Den er mere kompleks at beskrive end for de andre behandlingsformer som genanvendelse, energiudnyttelse og deponi. Forberedelse til genbrug er dyr i personaletimer, men har store potentielle miljø- og klimagevinster. Der er derfor behov for at skabe/opsamle/systematisere viden om genbrugspotentialet, omkostninger ved øget genbrug samt de potentielle klima- og miljøgevinster ved øget genbrug. Dette skal ske med afsæt i det affald/ de



produkter, som vi modtager på genbrugspladserne og evt. også i storskraldsordningerne.

Formålet er at lægge indsatsen der, hvor vi kan få mest klima- og miljøeffekt for pengene samt at medlemmerne kan synliggøre de gevinster der opnås, ved en øget indsats på genbrugsområdet. Data kan også bruges i interessevaretagelsen.

Side 3 af 4

---

### **Afsætningskontrakter**

Medlemmernes afsætningskontrakter har tidligere været i offentlig fokus i forbindelse med plastafsætningen, hvor det at følge affaldsstrømmen og at kunne opgøre den reelle genanvendelse har været debatteret.

Derudover diskuteres afsætningskontrakter også i forhold til den fremtidige affaldslovgivning, hvor vi skal have tilpasset de nationale opgørelsesmetoder til de nye krav om at opgøre den reelle genanvendelse, ligesom klimaplanen stiller nye dokumentationskrav til reel genanvendelse, som kommunerne skal leve op til.

Formålet med et projekt om afsætningskontrakter er at udarbejde 'legoklodser' i form af krav til genanvendelsen samt krav til viden/dataflow, som medlemmerne kan indarbejde i deres kontrakter/udbudsmateriale.

### **Økonomimodeller for gebyrer og producentansvar på emballager**

Generelt gælder det, at der bliver et større fokus på økonomien i de kommunale affaldsordninger. Som følge af klimaplanen skal effektiviseringspotentialet på de kommunale affaldsgebyrer undersøges, ligesom staten ønsker at undersøge, hvilke regulatoriske tiltag, der kan iværksættes for at realisere et eventuelt potentiale.

Samtidig udestår der et større arbejde med at opgøre og fastlægge den kompensation, kommunerne skal modtage for udførelse af indsamlingsopgaven, når der indføres producentansvar på emballager.

I begge tilfælde kan der blive behov for at trække på ekstern bistand til dette arbejde.

### **Offentligt-privat partnerskab – modeludvikling mv.**

Selvom vi har diskuteret offentligt-privat partnerskab på affaldsområdet i flere år, er der fortsat ikke landet en model, der juridisk og regulatorisk kan fungere i Danmark.

På trods af, at klimaplanen som udgangspunkt medfører, at kommunerne ikke må drive anlæg i fremtiden, indeholder aftalen også muligheder for offentlige-private selskaber, såfremt det ikke er muligt at finde bydere.

Derfor kan der være ræson i at genbesøge mulighederne, herunder juridisk, med henblik på at udvikle en model, som flugter med den danske regulering.

### Tabel 1 – Oversigt, projekter finansieret af puljen for bistand og rådgivning

Følgende projekter er gennemført eller igangværende – finansieret af puljen for bistand og rådgivning

Side 4 af 4

| Igangværende projekter  | Bevilling | Status              | Forventet udestående |
|---|-----------|---------------------|----------------------|
| Deponering – risikovurderingsværktøj til vurdering af efterbehandlingsperioden og lokalisering af deponier. Delprojekt 3: recipient model og økonomisk konsekvensvurdering (forventet udgift) | 200.000   | Afsluttes ult. 2020 | 115.000              |
| Støtte til AFLD – til evt. advokatombkostninger i forbindelse med evt. retssag for at fastslå, at jord som affald IKKE er kil-desorteret genanvendeligt erhvervsaffald                        | 100.000   | Endnu ikke igangsat | 100.000              |
| Projekter i 2019  | Bevilling | Status              | Forventet udestående |
| Tilpasningsmodeller   | 450.000   | Igangværende        |                      |
| Scenariefremskrivninger   | 350.000   | Igangværende        |                      |

**SAGSFREMSTILLING – TIL BESLUTNING**

# Budget 2021

## Endelig godkendelse af budget for indeværende regnskabsår

### Baggrund

Generalforsamlingen anmodes om at godkende budgettet for det indeværende regnskabsår (2021)

### Indstilling

Bestyrelsen indstiller, at generalforsamlingen godkender Dansk Affaldsforenings budget for det indeværende regnskabsår 2021.

Budgettet blev udsendt til generalforsamlingen 21. april. Bestyrelsen havde inden da godkendt det.

### Sagsfremstilling

./ I vedlagte budget budgetteres der med et minusresultat for 2021 på t.kr. 477. Det skyldes, at første halvår af 2021 stadig er ramt af Covid-19 og vi forventer ikke at opnå den ønskede indtægt for kurser og konferencer i 2021.

Det samlede kontingent, der forventes opkrævet 2021, er t.kr. 9.510. Foreningen har fået Hjørring Kommune som nyt medlem, der vil derfor være en mindre forhøjelse på denne post i 2021 i forhold til det budgetterede på t.kr. 55.

Der budgetteres med en indtjening på konferencer/møder mv. på t.kr. 800. Dette er højere end indtjeningen i 2020, men lavere end indtjeningen i 2019, da vi forventer en større konferenceaktivitet i 2021, dog med begrænsninger på grund af Covid-19. Det forventes, at vi i 2022 igen kan afholde kurser og konferencer fysisk, som vi har gjort før Covid-19.

Under andre indtægter budgetteres med t.kr. 225 i indtjening.

Der budgetteres med t.kr. 21 højere omkostninger under budgetlinjen husleje i 2019. Dette skyldes, at der i 2021 kan komme nogle efterreguleringer i forhold til varme og el.

På IT inkl. hjemmeside budgetteres med t.kr. 275.

Kontorhold er budgetteret højere end i 2020, det skyldes, at sekretariatet forventes at være mere på kontoret i 2021, end det var i 2020.

Foreningens administrationsomkostninger er budgetteret med t.kr. 725, det har været svært at fastsætte denne post på grund af Covid-19, vi har brugt budget for 2020 som udgangspunkt.

Omkostningerne til løn og pension er foreningens absolut største omkostningspost. Posten udgør knap 70% af foreningens samlede udgifter.

Der budgetteres med en samlet lønudgift på t.kr. 8.120, det er højere end posten var i 2020, fordi foreningen i 2021 skal udbetale indefrosne feriepenge.

Personaleposten er budgetteret til t.kr. 250.

Møder og rejser er i forhold til 2020 sat t.kr. 81 højere, der forventes mere mødeaktivitet i 2021.

Under Øvrige udgifter budgetteres med t.kr. 310. Dette svarer til det samme beløb, som blev brugt i 2020.

Budgettet til bestyrelsen er på t.kr. 630, hvilket svarer til det foreløbigt budgetterede.

Under forudsætning af at der skal opkræves t.kr. 9.566 i kontingent, vil det på baggrund af de behandlede mængder blive fordelt på medlemmerne som vist i tabel 1 nedenfor.

Der tages forbehold for, at budgettet kan ændre sig væsentligt på grund af situationen med Covid-19, som blandt andet har ændret foreningens årsmøde i 2021 til at være et endags møde

### Budget 2021

|                                   | Regnskab<br>2018  | Regnskab<br>2019  | Budget<br>2020    | Regnskab<br>2020 | Foreløbigt<br>Forslag Budget<br>2021 | Endeligt<br>Forslag Budget<br>2021 |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Indtægter</b>                  |                   |                   |                   |                  |                                      |                                    |
| Kontingent                        | 8.592.018         | 8.807.001         | 9.278.423         | 9.371.893        | 9.510.384                            | 9.510.384                          |
| Konferencer/møder mv.             | 1.644.309         | 1.169.794         | 1.175.000         | 124.332          | 1.204.375                            | 800.000                            |
| Projekter                         | 23.644            |                   |                   |                  | -                                    |                                    |
| Andre indtægter                   | 363.935           | 310.912           | 220.000           | 295.831          | 225.500                              | 225.000                            |
| <b>Indtægter i alt</b>            | <b>10.623.906</b> | <b>10.287.706</b> | <b>10.673.423</b> | <b>9.792.056</b> | <b>10.940.259</b>                    | <b>10.535.384</b>                  |
| <b>Omkostninger</b>               |                   |                   |                   |                  |                                      |                                    |
| Lejemål                           | 424.085           | 301.842           | 345.000           | 344.334          | 353.625                              | 365.000                            |
| IT inkl. hjemmeside               | 447.301           | 231.179           | 275.000           | 234.611          | 281.875                              | 275.000                            |
| Kontorhold                        | 75.823            | 127.627           | 145.648           | 64.955           | 149.289                              | 112.000                            |
| Administration                    | 636.122           | 680.673           | 725.000           | 647.019          | 743.125                              | 725.000                            |
| Løn og pension                    | 6.810.121         | 7.858.576         | 7.495.000         | 7.365.440        | 7.682.375                            | 8.120.000                          |
| Personale                         | 236.756           | 250.171           | 287.775           | 192.580          | 294.969                              | 250.000                            |
| Møder og rejser                   | 342.767           | 431.863           | 465.000           | 145.217          | 476.625                              | 226.000                            |
| Øvrige udgifter                   | 858.501           | 221.272           | 245.000           | 309.325          | 251.125                              | 310.000                            |
| Bestyrelse/-rejser                | 629.299           | 616.680           | 615.000           | 658.411          | 630.375                              | 630.000                            |
| Projekt                           | -                 | -513.224          |                   |                  | -                                    |                                    |
| Studietur                         | -                 | -                 | 75.000            |                  | 76.875                               |                                    |
| <b>Omkostninger i alt</b>         | <b>10.460.776</b> | <b>10.206.659</b> | <b>10.673.423</b> | <b>9.961.892</b> | <b>10.940.259</b>                    | <b>11.013.000</b>                  |
| <b>Resultat</b>                   | <b>163.129</b>    | <b>81.047</b>     | <b>-</b>          | <b>-169.836</b>  | <b>-</b>                             | <b>- 477.616</b>                   |
| * Godkendt på GF 2020             |                   |                   |                   |                  |                                      |                                    |
| ** Foreløbigt godkendt på GF 2020 |                   |                   |                   |                  |                                      |                                    |

# Punkt 4: Endelig godkendelse af budget 2021

| Valg gruppe                                  | Selskab                       | Kontingent/<br>Stemmevægt |
|--|-------------------------------|---------------------------|
| <b>Grp 1</b><br>(3 fra s.o.)<br>(1 rådgiver) | ARC                           | 646.134                   |
|  | Vestforbrænding               | 646.134                   |
|  | ARGO                          | 624.562                   |
|  | AffaldVarmeAarhus             | 508.276                   |
| <b>Grp 2</b><br>(3 fra s.o.)<br>(1 rådgiver) | Energist (Esbjerg & Kolding)  | 480.534                   |
|  | AffaldPlus+                   | 468.934                   |
|  | Reno-Nord                     | 368.937                   |
|  | Fjernvarme Fyn                | 351.969                   |
|  | Norfors                       | 301.387                   |
|  | REFA                          | 262.954                   |
|  | Odense Renovation A/S         | 257.634                   |
| <b>Grp 3</b><br>(3 fra s.o.)<br>(1 rådgiver) | AVV                           | 235.121                   |
|  | Nomi-4s I/S                   | 196.139                   |
|  | Renosyd I/S                   | 194.038                   |
|  | RenoDjurs I/S                 | 186.075                   |
|  | Forsyningen                   | 145.869                   |
|  | Vejle Affaldgenbrug           | 142.652                   |
|  | Bofa                          | 135.348                   |
|  | Aalborg Kommune               | 134.791                   |
|  | Svendborg Kraftvarme A/S      | 125.827                   |
|  | Sønderborg Forsyning          | 125.400                   |
|  | Horsens Kommune               | 125.382                   |
|  | Revas                         | 117.254                   |
|  | Silkeborg Genbrug og Affald A | 117.120                   |
|  | Kolding kommune               | 113.530                   |
|  | FORS                          | 106.138                   |
|  | Klintholm I/S                 | 102.136                   |
|  | DIN Forsyning A/S             | 102.103                   |
|  | Forsyning Helsingør           | 101.844                   |
|  | Fredericia Kommune            | 100.096                   |
|  | Provas                        | 99.196                    |
| Ringkøbing-Skjern Kommune                    | 97.754                        |                           |
| Favrskov Forsyning A/S                       | 97.409                        |                           |
| <b>Grp 4</b><br>(2 fra s.o.)<br>(1 rådgiver) | Arwos                         | 97.307                    |
|  | Hillerød Forsyning            | 96.306                    |
|  | KLAR forsyning                | 94.453                    |
|  | Assens Forsyning              | 94.411                    |
|  | Vand og Affald A/S            | 93.984                    |
|  | Halsnæs Affald A/S            | 90.872                    |
|  | Deponi Syd                    | 89.785                    |
|  | Mariagerfjord Kommune         | 89.371                    |
|  | Vesthimmerlands Forsyning     | 89.001                    |
|  | Nyborg Forsyning & Service A/ | 86.282                    |
|  | Middelfart Genbrug og Affald  | 85.644                    |
|  | Tønder Forsyning A/S          | 83.775                    |
|  | Kerteminde Forsyning A/S      | 80.331                    |
|  | Thisted Kommune               | 75.320                    |
|  | FFV Energi & Miljø A/S        | 75.223                    |
|  | Glostrup Forsyning            | 74.254                    |
|  | Langeland Forsyning           | 67.741                    |
|  | Faxe Forsyning                | 67.019                    |
|  | AFLD                          | 55.000                    |
|  | Hjørring Kommune              | 55.000                    |
| Motas I/S                                    | 55.000                        |                           |
| IRF  | 26.000                        |                           |
| Torshavn Forbrændingsanlæg                   | 26.000                        |                           |
| <b>Total</b>                                 | <b>9.566.759</b>              |                           |

**SAGSFREMSTILLING – TIL BESLUTNING**

---

# Foreløbigt budget 2022

**Godkendelse af budget for det efterfølgende regnskabsår, herunder vedtagelse af kontingent for det efterfølgende regnskabsår, jf. § 14**

21.04.2021  
Side 1 af 3

## Baggrund

Generalforsamlingen anmodes om at godkende budgettet for det efterfølgende regnskabsår (2022).

## Indstilling

Bestyrelsen indstiller, at generalforsamlingen godkender Dansk Affaldsforenings foreløbige budget for regnskabsåret 2022.

Budgettet blev udsendt til generalforsamlingen 21. april, inden da havde det været til godkendelse i bestyrelsen.

Det indstilles, at generalforsamlingen beslutter, at det samlede beløb, foreningen forventes at opkræve i kontingent for 2022, er ca. t.kr. 9.748.

## Sagsfremstilling

Budgettet for 2022 er fremskrevet med 2,5% af det foreløbige budget for 2021, svarende til den forventede stigning i løn- og prisindekset<sup>1</sup>. Vi har valgt at bruge det foreløbige budget i stedet for det endelige budget for 2021, for at give et mere retvisende resultat, idet vi forventer, at år 2022 ikke er præget af

Det endelige budget for 2022 skal ifølge foreningens vedtægter forelægges til godkendelse på generalforsamlingen næste år (2022).

Med det budgetterede omkostningsniveau forventes det, at der i 2022 skal opkræves et samlet kontingent på ca. t.kr 9.748.

- ./. Kontingent 2022 opkræves (ligesom kontingent 2021) efter den nye kontingentmodel. Under forudsætningen af uændrede mængder til genanvendelse, energiudnyttelse og deponi vil det give den kontingentfordeling, der følger af vedlagte bilag.

---

Dansk Affaldsforening  
Vester Farimagsgade 1, 5.  
1606 København V

Tlf.: 72 31 20 70  
danskaffaldsforening.dk

---

<sup>1</sup> [http://www.kl.dk/ImageVaultFiles/id\\_83336/cf\\_202/PL\\_skema\\_juni\\_2017.PDF](http://www.kl.dk/ImageVaultFiles/id_83336/cf_202/PL_skema_juni_2017.PDF)

## Foreløbig budget 2022

|                                   | Regnskab<br>2018  | Regnskab<br>2019  | Budget<br>2020    | Regnskab<br>2020 | Foreløbigt<br>Forslag Budget<br>2021 | Endeligt<br>Forslag Budget<br>2021 | Foreløbigt<br>Forslag Budget<br>2022 |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Indtægter</b>                  |                   |                   |                   |                  |                                      |                                    |                                      |
| Kontingent                        | 8.592.018         | 8.807.001         | 9.278.423         | 9.371.893        | 9.510.384                            | 9.510.384                          | 9.748.143                            |
| Konferencer/møder mv.             | 1.644.309         | 1.169.794         | 1.175.000         | 124.332          | 1.204.375                            | 800.000                            | 1.234.484                            |
| Projekter                         | 23.644            |                   |                   |                  | -                                    |                                    | 0                                    |
| Andre indtægter                   | 363.935           | 310.912           | 220.000           | 295.831          | 225.500                              | 225.000                            | 231.138                              |
| <b>Indtægter i alt</b>            | <b>10.623.906</b> | <b>10.287.706</b> | <b>10.673.423</b> | <b>9.792.056</b> | <b>10.940.259</b>                    | <b>10.535.384</b>                  | <b>11.213.765</b>                    |
| <b>Omkostninger</b>               |                   |                   |                   |                  |                                      |                                    |                                      |
| Lejemål                           | 424.085           | 301.842           | 345.000           | 344.334          | 353.625                              | 365.000                            | 362.466                              |
| IT inkl. hjemmeside               | 447.301           | 231.179           | 275.000           | 234.611          | 281.875                              | 275.000                            | 288.922                              |
| Kontorhold                        | 75.823            | 127.627           | 145.648           | 64.955           | 149.289                              | 112.000                            | 153.021                              |
| Administration                    | 636.122           | 680.673           | 725.000           | 647.019          | 743.125                              | 725.000                            | 761.703                              |
| Løn og pension                    | 6.810.121         | 7.858.576         | 7.495.000         | 7.365.440        | 7.682.375                            | 8.120.000                          | 7.874.434                            |
| Personale                         | 236.756           | 250.171           | 287.775           | 192.580          | 294.969                              | 250.000                            | 302.344                              |
| Møder og rejser                   | 342.767           | 431.863           | 465.000           | 145.217          | 476.625                              | 226.000                            | 488.541                              |
| Øvrige udgifter                   | 858.501           | 221.272           | 245.000           | 309.325          | 251.125                              | 310.000                            | 257.403                              |
| Bestyrelse/-rejser                | 629.299           | 616.680           | 615.000           | 658.411          | 630.375                              | 630.000                            | 646.134                              |
| Projekt                           | -                 | -513.224          |                   |                  | -                                    |                                    | 0                                    |
| Studietur                         | -                 | -                 | 75.000            |                  | 76.875                               |                                    | 78.797                               |
| <b>Omkostninger i alt</b>         | <b>10.460.776</b> | <b>10.206.659</b> | <b>10.673.423</b> | <b>9.961.892</b> | <b>10.940.259</b>                    | <b>11.013.000</b>                  | <b>11.213.765</b>                    |
| <b>Resultat</b>                   | <b>163.129</b>    | <b>81.047</b>     | <b>-</b>          | <b>-169.836</b>  | <b>-</b>                             | <b>- 477.616</b>                   | <b>-</b>                             |
| * Godkendt på GF 2020             |                   |                   |                   |                  |                                      |                                    |                                      |
| ** Foreløbigt godkendt på GF 2020 |                   |                   |                   |                  |                                      |                                    |                                      |



## Foreløbig kontingent 2022

Under forudsætning af uændrede mængder.

| Valg gruppe                                  | Selskab                       | Kontingent/<br>Stemmevægt |
|--|-------------------------------|---------------------------|
| <b>Grp 1</b><br>(3 fra s.o.)<br>(1 rådgiver) | Vestforbrænding               | 646.134                   |
|  | ARC                           | 656.502                   |
|  | ARGO                          | 645.582                   |
|  | AffaldVarme Aarhus            | 525.096                   |
| <b>Grp 2</b><br>(3 fra s.o.)<br>(1 rådgiver) | Energist (Esbjerg & Kolding)  | 496.351                   |
|  | AffaldPlus+                   | 484.333                   |
|  | Reno-Nord                     | 380.724                   |
|  | Fjernvarme Fyn                | 363.144                   |
|  | Norfors                       | 310.734                   |
|  | REFA                          | 270.913                   |
|  | Odense Renovation A/S         | 265.401                   |
| AVV  | 242.075                       |                           |
| <b>Grp 3</b><br>(3 fra s.o.)<br>(1 rådgiver) | Renosyd I/S                   | 199.508                   |
|  | Nomi-4s I/S                   | 201.685                   |
|  | RenoDjurs I/S                 | 191.258                   |
|  | Forsyningen                   | 149.600                   |
|  | Bofa                          | 138.698                   |
|  | Vejle Affaldgenbrug           | 146.266                   |
|  | Aalborg Kommune               | 138.121                   |
|  | Svendborg Kraftvarme A/S      | 128.833                   |
|  | Sønderborg Forsyning          | 128.391                   |
|  | Horsens Kommune               | 128.372                   |
|  | Revas                         | 119.951                   |
|  | Kolding kommune               | 116.093                   |
|  | Silkeborg Genbrug og Affald A | 119.812                   |
|  | FORS                          | 108.433                   |
|  | Klintholm I/S                 | 104.286                   |
|  | Forsyning Helsingør           | 103.984                   |
|  | Middelfart Genbrug og Affald  | 87.199                    |
|  | DIN Forsyning A/S             | 104.252                   |
|  | Provas                        | 101.241                   |
| Favrskov Forsyning A/S                       | 99.389                        |                           |
| Ringkøbing-Skjern Kommune                    | 99.747                        |                           |
| <b>Grp 4</b><br>(2 fra s.o.)<br>(1 rådgiver) | KLAR forsyning                | 96.327                    |
|  | Arwos                         | 99.283                    |
|  | Hillerød Forsyning            | 98.246                    |
|  | Vand og Affald A/S            | 95.841                    |
|  | Fredericia Kommune            | 102.173                   |
|  | Halsnæs Affald A/S            | 92.616                    |
|  | Vesthimmerlands Forsyning     | 90.677                    |
|  | Deponi Syd                    | 91.490                    |
|  | Assens Forsyning              | 96.283                    |
|  | Mariagerfjord Kommune         | 91.061                    |
|  | Nyborg Forsyning & Service A/ | 87.860                    |
|  | Tønder Forsyning A/S          | 85.263                    |
|  | Kerteminde Forsyning A/S      | 81.694                    |
|  | Thisted Kommune               | 76.502                    |
|  | FFV Energi & Miljø A/S        | 76.402                    |
|  | Glostrup Forsyning            | 75.398                    |
|  | Langeland Forsyning           | 68.649                    |
|  | Faxe Forsyning                | 67.902                    |
|  | AFLD                          | 65.368                    |
|  | Motas I/S                     | 55.000                    |
| IRF  | 26.000                        |                           |
| Torshavn Forbrændingsanlæg                   | 26.000                        |                           |
| <b>Total</b>                                 | <b>9.748.143</b>              |                           |

## SAGSFREMSTILLING – TIL ORIENTERING

# Indkomne forslag

### Sagsfremstilling

Ifølge vedtægternes § 7.5 skal motiverede forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, være sekretariatet i hænde senest seks uger, før generalforsamlingen afholdes

Der er indkommet forslag til behandling på generalforsamlingen.

1. Forslag om opdatering af foreningens vedtægter. Forslaget er indstillet af Dansk Affaldsforenings bestyrelse.

21.04.2021  
Side 1 af 1

---

Dansk Affaldsforening  
Vester Farimagsgade 1, 5.  
1606 København V

Tlf.: 72 31 20 70  
danskaffaldsforening.dk

# Forslag til opdatering af vedtægter

## Opdatering af vedtægter med sidedokumenter for kontingentmodel og valgregulativ.

21-04-2021

Side 1 af 2

J.nr. 2.4.8

### Indstilling

Dansk Affaldsforenings bestyrelse indstiller,

- at Dansk Affaldsforenings generalforsamling godkender vedhæftede forslag til opdatering af vedtægterne for foreningen inkl. de to tilknyttede sidedokumenter for kontingentmodel og valgregulativ.

---

Dansk Affaldsforening  
Vester Farimagsgade 1, 5.  
1606 København V

Tlf.: 72 31 20 70  
danskaffaldsforening.dk

### Sagsfremstilling

Foreningens vedtægter blev opdateret ved sidste generalforsamling for at bringe dem i overensstemmelse med praksis for valg af ledelsesrepræsentanter til bestyrelsen. I forbindelse med det forudgående arbejde blev det klart, at foreningens kontingentmodel og valgmodel med fordel kunne præciseres og indgå i vedtægterne. Dette for at sikre åbenhed og transparens for medlemmerne.

Bestyrelsen satte derfor et arbejde i gang. Dette arbejde er nu afsluttet med bistand fra advokaterne Klavs Gravesen og Line Markert fra Horten, der også bidrog med kvalitetssikring af de seneste justeringer.

Resultatet er forslag til to sidedokumenter, der præciserer kontingentmodel såvel som valgregulativ i Dansk Affaldsforening. Der er samtidig udarbejdet et forslag til direkte ophæng i vedtægterne, hvilket vil udgøre vedtægtsændringer. Modellen med sidedokumenter benyttes også af DANVA.

I Dansk Affaldsforening hænger medlemmernes kontingent og stemmевægte sammen. Jo mere, der betales i kontingent, des flere stemmer har medlemmet på generalforsamlingen og ved valg til bestyrelsen.

Kontingent fremgår af foreningens nuværende vedtægter §15, hvoraf det fremgår, at det årlige kontingent "(...) fastsættes på den årlige generalforsamling". Der henvises dog ikke direkte til, hvordan kontingentet opgøres.

Det fremgår ligeledes af §6 om foreningens generalforsamling, at medlemmernes stemmевægt svarer til deres forholdsmæssige kontingentbetaling. Det præciseres dog ikke yderligere i selve vedtægterne, hvordan denne er beregnet.

Selve valget til bestyrelsen er beskrevet i §9 ift. valgbarhed og antal af bestyrelsesmedlemmer, valggrupper og -periode, valg af formand og næstformand, suppleanter og konstituering. Det er dog ikke præciseret yderligere i vedtægterne, hvordan valget foregår, men processen har været præciseret i et dokument, der blev udsendt til medlemmerne inden generalforsamlingen i det år, der var valg til bestyrelsen.

Vedhæftet som bilag findes forslag til sidedokumenter samt et forslag til vedtægtsændringer, der sikrer sidedokumenternes direkte ophæng.

I forslaget indgår dog også en ændring, som omhandler indmelding af kandidater. I dag er det muligt at opstille kandidater helt frem til selve valghandlingen. Her foreslås det, at "Kandidater til bestyrelsesmedlemmer til Dansk Affaldsforening skal meddeles til foreningens sekretariat senest 7 dage før foreningens Generalforsamling."

Vedtægter



Dansk Affaldsforening

Affald er ressourcer

# Vedtægter

Dansk Affaldsforening

Maj 2021<sup>10</sup>

|   |  |
|---|--|
| § 1 Navn og hjemsted .....  | 1  |
| § 2 Foreningens formål.....   | 1  |
| § 3 Foreningens profil .....  | 1  |
| § 4 Medlemmer .....   | 1  |
| § 5 Associerede medlemmer .....   | 2  |
| § 6 Generalforsamling .....   | 2  |
| § 7 Ordinær generalforsamling.....  | 2  |
| § 8 Ekstraordinær generalforsamling .....                                 | 3  |
| § 9 Valg til bestyrelsen.....   | 3  |
| § 10 Bestyrelsens ansvar, forretningsorden mv. ....                       | 4  |
| § 11 Sekretariat.....   | 4  |
| § 12 Arbejds- og projektgrupper .....                                     | 5  |
| § 13 Ledelseskreds og valg af ledelsesrepræsentanter til bestyrelsen..... | 5  |
| § 14 Regnskab & revision .....  | 5  |
| § 15 Kontingent .....   | 5  |
| § 16 Medlemmernes udtræden og hæftelse.....                               | 6  |
| § 17 Tegningsregel.....   | 6  |
| § 18 Vedtægtsændringer .....  | 6  |
| § 19 Opløsning af foreningen .....  | 7  |
| § 20 Voldgift.....  | 7  |
| § 21 Overgangsbestemmelse .....   | <b>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</b> |
| § 22 Ikrafttræden.....  | 7  |

## § 1 Navn og hjemsted

- 1.1 Foreningens navn er Dansk Affaldsforening.
- 1.2 Foreningen har hjemsted i hovedstadsområdet.

## § 2 Foreningens formål

- 2.1 Foreningens formål er, at:
  - Skabe maksimalt gennemslag for medlemmernes virksomhedsinteresser
  - Påvirke regulering, rammer og vilkår til gunst for medlemmerne, uanset om disse skabes i Folketinget, regeringen eller EU
  - Skabe de bedst mulige rammevilkår for opgaveløsning på affaldsområdet
  - Skabe de bedst mulige sammenhænge mellem affaldshåndtering, energiforsyning og ressourceudnyttelse
  - Fremme samarbejde, vidensudveksling og vidensformidling mellem medlemmerne, samt med beslægtede organisationer, foreninger og andre
  - Kvalificere viden og information til medlemmerne om ny lovgivning og nye initiativer nationalt og i EU samt om mulige konsekvenser af disse
  - Forestå udvikling af teknisk, faglig viden, samt udrede konkrete eller generelle problemstillinger til såvel medlemmerne, som til andre.

## § 3 Foreningens profil

- 3.1 Dansk Affaldsforening er en specialforening, der varetager medlemmernes virksomhedsinteresser. Medlemmerne er virksomheder og forvaltnings- og driftsorganisationer på affaldsområdet, som kommunerne enten som del af den kommunale forvaltning eller via helt eller delvist ejerskab har væsentlige interesser i, og som af den grund også drives med hensyn til mest mulig samfundsnytte - den dobbelte bundlinje.

## § 4 Medlemmer

- 4.1 Som medlemmer i foreningen kan optages:
  - Fælleskommunale affaldsselskaber, der er etableret i medfør af lov om kommuners styrelse § 60, stk. 1
  - Kommuner
  - *Andre selskaber*, uanset hvilken selskabsform de drives i, der beskæftiger sig med forhold omfattet af foreningens formålsbestemmelse, og som kommuner eller af fælleskommunale affaldsselskaber via ejerskab har væsentlige interesser i.

## § 5 Associerede medlemmer

- 5.1 Selskaber og virksomheder, hvori indgår ikke-kommunale deltagere, og som beskæftiger sig med forhold omfattet af foreningens formålsbestemmelse, herunder helt eller hovedsageligt privatejede virksomheder, der håndterer affald, kan efter indstilling fra ledelseskredsen i særlige tilfælde optages i foreningen som associerede medlemmer, uden stemmeret.
- 5.2 Optagelsen af associerede medlemmer kræver bestyrelsens godkendelse.

## § 6 Generalforsamling

- 6.1 Generalforsamlingen er Dansk Affaldsforenings øverste myndighed.
- 6.2 Medlem ~~mernes virksomheden~~ kan møde med flere repræsentanter på generalforsamlingen. Medlem ~~mernes virksomheden~~ bestemmer selv, hvem af disse, der udøver stemmeretten.
- 6.3 Emner, der ikke er optaget på dagsordenen for en generalforsamling, kan ikke gøres til genstand for afstemning.
- 6.4 Dirigenten, valgt i henhold til vedtægten, leder generalforsamlingen og træffer i tvivlstilfælde alle beslutninger vedrørende de på generalforsamlingen behandlede sagers behandling samt afstemning.
- 6.5 Skriftlig afstemning finder sted efter dirigentens bestemmelse, eller når det forlanges forud for afstemningen af mindst et medlem.
- 6.6 Alle beslutninger på generalforsamlingen vedtages ved flertal af de afgivne stemmer (stemmevægt).
- 6.7 Et medlems stemmevægt svarer til medlemmets forholdsmæssige kontingentbetaling af foreningens samlede kontingentindtægt, jf. § 15.
- 6.8 Der kan ikke gives fuldmagt til at stemme på vegne af andre medlem ~~mers virksomheder~~.
- 6.9 Referat af enhver generalforsamling underskrives af dirigenten.

## § 7 Ordinær generalforsamling

- 7.1 Ordinær generalforsamling afholdes senest seks måneder efter regnskabsårets udløb.
- 7.2 ~~I~~ndkaldelse foretages med mindst otte ugers varsel pr. brev eller e-mail til samtlige medlemmer med angivelse af dagsorden.
- 7.3 Den reviderede årsrapport, indeværende års endelige budget og næste års budgetforslag, skal være udsendt senest fire uger før varslet generalforsamling, og samtidig fremsendes eventuel udvidet dagsorden med "Indkomne forslag".



- 7.4 Dagsordenen skal indeholde følgende punkter
- Valg af dirigent
  - Beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år
  - Godkendelse af det reviderede regnskab, herunder beslutning vedrørende driftsresultatet
  - Endelig godkendelse af budget for det indeværende regnskabsår
  - Godkendelse af budget for det efterfølgende regnskabsår, herunder vedtagelse af kontingent for det efterfølgende regnskabsår
  - Indkomne forslag
  - Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter (hver 4. år)
  - Valg af revisor
  - Eventuelt.
- 7.5 Motiverede forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være sekretariatet i hænde senest seks uger, før generalforsamlingen afholdes.

## § 8 Ekstraordinær generalforsamling

- 8.1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 af medlemmerne af Dansk Affaldsforening retter motiveret henvendelse herom til sekretariatet.
- 8.2 Indkaldelse foretages med mindst 14 dages varsel ved brev eller e-mail til samtlige medlemmer med angivelse af dagsorden. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest fem uger efter begæringens modtagelse.

## § 9 Valg til bestyrelsen

- 9.1 Bestyrelsen består af 11 personer fra medlemmernes styrende organer. ~~Disse 11 personer fra medlemmernes styrende organer,~~ vælges på den ordinære generalforsamling, der følger umiddelbart efter et almindeligt kommunevalg.
- 9.2 Herudover består bestyrelsen af 4 repræsentanter fra medlemmernes den administrative ledelse, der deltager med taleret, uden stemmeret jf. § 13 ("Ledelsesrepræsentanter").
- 9.3 Bestyrelsens medlemmer vælges af generalforsamlingen i 4 valggrupper, inddelt efter størrelse af kontingentbetaling til foreningen. Der vælges tillige en suppleant i hver valggruppe. De nærmere regler for valgets gennemførelse fastsættes i et valgregulativ, som udgør et sidedokument til disse vedtægter.
- 9.4 Bestyrelsen vælges for en periode svarende til den kommunale valgperiode, idet den hidtidige bestyrelse fungerer indtil afslutningen af den første ordinære generalforsamling i begyndelsen af den nye valgperiode.
- 9.5 Bestyrelsen vælger for sin funktionsperiode og blandt personer fra medlemmernes styrende organer en formand og en næstformand. Formand og næstformand skal repræsentere to forskellige valggrupper.

- 9.6 Såfremt formanden afgår i løbet af en valgperiode, træder næstformanden i hans sted indtil næste ordinære generalforsamling, hvor bestyrelsen konstituerer sig selv på ny. Hvis også næstformanden er afgået, konstituerer bestyrelsen sig selv indtil næste ordinære generalforsamling.
- 9.7 Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan genvælges.
- 9.8 Hvis suppleanten indkaldes, er suppleanten bestyrelsesmedlem i den resterende del af valgperioden.
- 9.9 Hvis samtlige medlemmer i en valggruppe har et medlem repræsenteret i bestyrelsen, vælges ikke suppleanter fra valggruppen. Hvis et bestyrelsesmedlem eller en ledelsesrepræsentant, jf. § 13, stk. 3, udtræder, udpeger medlemmet, hvorfra det udtrædende medlem er indstillet, en suppleant.

## § 10 Bestyrelsens ansvar, forretningsorden mv.

- 10.1 Bestyrelsen har under ansvar for generalforsamlingen den overordnede ledelse af Dansk Affaldsforenings anliggender.
- 10.2 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 10.3 Bestyrelsesmøder afholdes normalt med højst tre måneders mellemrum og i øvrigt, når formanden, næstformanden eller ~~4~~fire andre bestyrelsesmedlemmer ønsker det. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 6 medlemmer er mødt til indvarslet møde.
- 10.4 Foreningens direktør er bestyrelsens sekretær.
- 10.5 Bestyrelsen kan indkalde særlige faglige eksperter til at belyse problemstillinger for bestyrelsen.
- 10.6 Bestyrelsen kan invitere politikere fra andre kommunale organisationer med til bestyrelsens møder med observatørstatus.
- 10.7 Hvis et bestyrelsesmedlem mister sit tilknytningsforhold til det medlem, vedkommende repræsenterer, skal bestyrelsesmedlemmet afgå senest ved førstkommende generalforsamling.
- 10.8 Generalforsamlingen fastsætter et vederlag til formanden og næstformanden. Generalforsamlingen kan enten tildele de øvrige bestyrelsesmedlemmer vederlag, eller de kan oppebære godtgørelse efter reglerne for kommunalbestyrelsesmedlemmer samt rejsediæter efter Skatterådets regler for skattefri rejsegodtgørelse.

## § 11 Sekretariat

- 11.1 Til at lede og forestå den daglige ledelse og drift af sekretariatet ansætter bestyrelsen en direktør. Direktørens overordnede opgave er at drive et sekretariat, der er hensigtsmæssigt til at løse de opgaver, bestyrelsen stiller.

- 11.2 Direktøren bemyndiges til at disponere inden for det godkendte rammebudget og ansætter og afskediger medarbejdere samt forhandler løn og øvrige ansættelsesvilkår.

## § 12 Arbejds- og projektgrupper

- 12.1 For at skabe maksimal fremdrift i forhold til medlemmernes interesser etableres der en række arbejds- og projektgrupper, der afspejler de affaldsfaglige hovedområder og højt prioriteret opgaver, der til enhver tid arbejdes med.

## § 13 Ledelseskreds og valg af ledelsesrepræsentanter til bestyrelsen

- 13.1 Hvert medlem udpeger en repræsentant fra den administrative ledelse til at indgå i en ledelseskreds, der har til formål at give input til foreningens interessevaretagelse og udvikling samt foretage erfaringsudveksling og videndeling. Ledelseskredsen virker gennem møder og giver sekretariatet Feed Back på de generelle og principielle problemstillinger, der til enhver tid arbejdes med.
- 13.2 Hvert medlem kan opstille ledelsesrepræsentanter til at indgå i bestyrelsen, jf. § 9.2.
- 13.3 Når valg af bestyrelsesmedlemmer fra medlemmernes styrende organer er gennemført, ~~jf. ævnfør~~ § 9.1, vælges en ledelsesrepræsentant af generalforsamlingen ~~fra~~ hver af de 4 valggrupper, jf. § 9.3. Der vælges tillige en suppleant for ledelsesrepræsentanten i hver valggruppe. De nærmere regler for valg af ledelsesrepræsentanter fastsættes i et sidedokument til disse vedtægter, jf. § 9.3.
- 13.4 Ledelsesrepræsentanterne kan ikke være ansat hos medlemmer, som allerede er repræsenteret i bestyrelsen med medlemmer fra de styrende organer.
- 13.5 Ledelsesrepræsentanter og deres suppleanter kan genvælges til bestyrelsen.

-

## § 14 Regnskab & revision

- 14.1 Regnskabsåret er kalenderåret.
- 14.2 Årsrapporten skal revideres af en statsautoriseret revisor.

## § 15 Kontingent

- 15.1 Til dækning af Dansk Affaldsforenings drift betaler medlemmer og associerede medlemmer et årligt kontingent, der fastsættes på den årlige generalforsamling.

15.2 De nærmere regler for fastsættelse af kontingent er fastsat i et

## § 16 Medlemmernes udtræden og hæftelse

- 16.1 Udmeldelse skal ske ved brev og/eller e-mail til foreningen med mindst tre måneders varsel til en 1. januar.
- 16.2 Bestyrelsen kan træffe beslutning om at opsig et medlem, som er i restance med betaling af kontingent.
- 16.3 Såfremt et medlem væsentligt misligholder sine forpligtelser over for foreningen, eller i væsentlig grad har optrådt eller handlet til skade for foreningen, kan bestyrelsen træffe beslutning om, at det pågældende medlem ekskluderes af foreningen. Beslutningen om eksklusion skal efterfølgende tiltrædes af generalforsamlingen på førstkommende ordinære eller ekstraordinære generalforsamling. Medlemmet godtgøres kontingent for den resterende del af regnskabsåret.
- 16.4 Såfremt et associeret medlem misligholder sine forpligtelser overfor foreningen, eller har optrådt eller handlet til skade for foreningen, kan bestyrelsen træffe beslutning om, at det pågældende associerede medlem ekskluderes af foreningen. Medlemmet godtgøres kontingent for den resterende del af regnskabsåret.
- 16.5 Udmeldte, opsagte eller ekskluderede medlemmer har ingen andel i Dansk Affaldsforenings formue, medmindre opløsningen af foreningen finder sted i samme regnskabsår, hvori vedkommende har udmeldt sig.
- 16.6 Dansk Affaldsforening er en forening med et begrænset ansvar. Medlemmernes hæftelse for foreningens forpligtelse over for tredjemand er begrænset til de af medlemmerne foretagne kontingentindbetalinger.

## § 17 Tegningsregel

- 17.1 Foreningen tegnes på følgende måde:
  - af den samlede bestyrelse, eller
  - af bestyrelsesformanden (eller af næstformanden ved bestyrelsesformandens forfald) i forening med direktøren, eller
  - i henhold til prokura udstedt af bestyrelsen

## § 18 Vedtægtsændringer

- 18.1 Til ændring af vedtægterne kræves, at mindst halvdelen af medlemmerne er repræsenteret på generalforsamlingen, og at mindst 2/3 af de afgivne stemmer afgives for vedtægtsændringen.
- 18.2 Opnår et forslag om vedtægtsændringer den krævede majoritet af de afgivne stemmer, men er generalforsamlingen i henhold til foranstående ikke

beslutningsdygtig, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, der afholdes senest 8 uger derefter med vedtægtsændringsforslaget som eneste dagsordenspunkt. Forslaget om vedtægtsændringer kan på denne generalforsamling vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer uanset antal fremmødte medlemmer.

18.3 Sidedokumenter til disse vedtægter kan vedtages og ændres med simpelt flertal på generalforsamlingen.

## § 19 Opløsning af foreningen

- 19.1 Til opløsning af foreningen anvendes samme procedure som ved vedtægtsændringer, jf. § 18, dog kræves det, at mindst  $\frac{3}{4}$  af de afgivne stemmer afgives for at opløse foreningen.
- 19.2 Samtidig med, at generalforsamlingen træffer beslutning om opløsning af foreningen, træffes beslutning om anvendelse af foreningens eventuelle formue.

## § 20 Voldgift

- 20.1 Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med disse vedtægter eller med foreningens forhold i øvrigt, skal søges bilagt ved mediation ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved indgivelsen af anmodningen om mediation.
- 20.2 Mediationen er ikke til hinder for, at en part anlægger voldgiftssag i overensstemmelse med det anførte nedenfor, eller indleder andre retslige skridt i anledning af den opståede tvist.
- 20.3 Hvis mediationen afsluttes, uden at tvisten er bilagt, skal tvisten afgøres ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved voldgiftsagens anlæg.

## § 21 Ikrafttræden

- 21.1 Disse vedtægter træder i kraft den 15. maj 2020. Vedtægterne er ændret ved generalforsamling den [DATO] 2021 (valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, sidedokumenter om valg og kontingentmodel).

# Kontingentmodel

Jf. Dansk Affaldsforenings vedtægter, § 15

## Indledning og baggrund

Kontingentet besluttet på generalforsamlingen.

I foreningens vedtægter er medlemsindflydelsen kædet sammen med kontingentbetalingen. Medlemmernes stemmewægte ved foreningens Generalforsamling er direkte koblet til medlemmets kontingentbetaling.

Kontingentmodellen opfylder følgende kriterier:

- Enkelhed
- Fair
- Sikrer en stabil finansiering af foreningen (være robust).

## Principper for kontingentmodellen

Modellen er baseret på følgende principper:

- Aktivitetsniveauet hos medlemmet er afgørende for kontingentbetalingen (medlemmer, der håndterer størst mængder, bærer de tungeste byrder).
- Aktivitetsniveauet baseres på antal behandlet og indsamlet ton (behandlet ton til energiudnyttelse & deponering og indsamlet ton til genanvendelse).
- Der betales et indekseret grundbeløb for at sikre, at foreningen til enhver tid kan svare sine generelle økonomiske forpligtelser. Bestyrelsen kan dog undtagelsesvis godkende kontingenter for atypiske medlemmer, når det fremgår af foreningens budget og regnskab.
- Der betales max kr. 600.000 pr. medlem, dog indekseres kontingentet efter fremskrivningen af foreningens budget. Der skal være incitament til, at medlemmerne vælger at stå sammen om interessevaretagelsen.

Det eventuelle beløb, der afskæres af loftet, skal betales ligeligt af de øvrige medlemmer.

## Definitioner

Fastsættelse af medlemmernes aktivitetsniveau sker på grundlag af de seneste data, medlemmerne har indberettet til den officielle benchmarking (pt. BEATE)<sup>1</sup>.

Oplysninger om mængder indsamlet til genanvendelse indhentes fra medlemmerne eller trækkes fra JHN Processers Nøgletalsmodel. Det er mængder, der er indsamlet til genanvendelse i de indsamlingsordninger, som medlemmerne har ansvaret for (husstandsindsamling, kubeordninger og genbrugspladser), der

---

<sup>1</sup> Data der indsamles efter Bekendtgørelse nr. 2097 af 14. dec. 2020 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v., jf. § 32, og med henvisning til oplysningskrav i Bilag 2 om dels forbrændt mængde og dels deponeret mængde.

anvendes. Det omfatter således affald som er indberettet som H-affald og til behandlingsformen ”**Genanvendelse (herunder forbehandling)**”. Dvs. at bygge- og anlægsaffald samt jord normalt vil indgå i den samlede mængde.

### Data

Kontingentberegningen sker på basis af et gennemsnit af mængder indsamlet eller modtaget til behandling i de seneste 3 år.

Side 2 af 2

### Kontingentmodellen

Konkret betyder kontingentmodellen:

- Grundbeløbet er fastsat til kr. 55.000 i 2018. Beløbet indeksreguleres.
- Den residuale del af budgettet fordeles efter mængder – hvor mængderne er ligestillet. Et ton affald, hvad enten det går til genanvendelse, energi eller deponi, bærer samme forholdsmæssige andel af budgettet – det kan variere fra år til år, men ligger i 2018 i følgende leje: genanvendelse - 37%, energi - 55% og deponi - 8%.

Hvert år, når data er blevet kvalitetssikret, genberegnes kontingent-modellen således på solide og velkendte data.

### Kontingentberegning ved medlemmers konsolidering/fusion

Medlemmer, der fusionerer, får genberegnet deres kontingentbetaling efter følgende procedure:

De fusionerede medlemmers samlede kontingentbetaling er uændret i år 1 efter fusionen. I år 2 efter fusionen er slutkontingentet halvt indfaset. I år 3 er slutbeløbet indfaset fuldt ud.

*Tabel 1 – Eksempel på fusion i medlemskredsen*

|             | År 1    | År 2    | År 3     |
|-------------|---------|---------|----------|
| Selskab A   | 540.000 |         |          |
| Selskab B   | 400.000 |         |          |
| Selskab A+B | 940.000 | 940.000 | 940.000  |
| Kontingent  | 940.000 | 770.000 | 600.000* |

\*Bemærk loftet på de kr. 600.000 kan var gældende for 2018. Herefter blev loftet indekseret med samme procent som foreningens budget.

### Generalforsamlingsgodkendelse

Vedtaget af Generalforsamlingen, den [DATO]

# Valgregulativ

Jf. Dansk Affaldsforenings vedtægter, § 9, stk. 3, og § 13, stk. 3.

09-03-2021

Side 1 af 3

J.nr. 2.1.3

## Indledning og baggrund

Valg til Dansk Affaldsforenings bestyrelse skal sikre, at:

- Medlemmerne vælger i alt 11 personer fra deres styrende organer (fx bestyrelser, byråd) til at indgå i foreningens bestyrelse
- Medlemmerne vælger 4 Ledelsesrepræsentanter blandt medlemmernes administrative ledelse (fx direktører, forvaltnings- eller driftschefer, der indgår i foreningens ledelseskreds) til at indgå i foreningens bestyrelse
- Medlemmer af Dansk Affaldsforenings bestyrelse vælges i firevalggrupper inddelt efter foreningens kontingentbetaling.

Dansk Affaldsforening  
Vester Farimagsgade 1, 5.  
1606 København V

Tlf.: 72 31 20 70  
danskaffaldsforening.dk

## Dansk Affaldsforenings generalforsamling

Valg gennemføres på generalforsamlingen.

Personer i medlemmernes styrende organer udgør Dansk Affaldsforenings generalforsamling. Medlemmerne skal meddele navne på de personer, der indgår i deres styrende organer, og som deltager i foreningens Generalforsamling.

Listen over deltagere i generalforsamlingen, herunder potentielle kandidater opstillet til valg til bestyrelsen i Dansk Affaldsforening vil løbende blive opdateret på foreningens hjemmeside.

Listen over generalforsamlingen vil endvidere blive sendt ud til samtlige medlemmer af generalforsamlingen og ledelseskredsen.

## Opstilling af kandidater

Medlemmerne, der opstiller kandidater til bestyrelsen i Dansk Affaldsforening.

Personer fra medlemmernes styrende organer (bestyrelser eller kommunalbestyrelser) er valgbar til bestyrelsen.

Personer fra medlemmernes administrative ledelse af affaldsaktivitet er valgbar som ledelsesrepræsentanter i bestyrelsen.

Kandidater til bestyrelsesmedlemmer til Dansk Affaldsforening skal meddeles til foreningens sekretariat senest 7 dage før foreningens Generalforsamling.

Foreningen meddeler herefter Generalforsamlingen den samlede, opstillede kandidatliste, herunder kandidatliste for ledelsesrepræsentanter. Listen over kandidater bliver løbende opdateret på foreningens hjemmeside.



### Valggrupper:

For både at sikre en beskyttelse af mindretallet og vægte foreningens store bidragsydere indflydelse, vælges bestyrelsens medlemmer i fire valggrupper.

- Valggruppe 1-3 vælger hver tre bestyrelsesmedlemmer og en ledelsesrepræsentant
- Valggruppe 4 vælger to bestyrelsesmedlemmer og en ledelsesrepræsentant

Side 2 af 3

---

Valggrupperne er indrettet efter, at valggruppe 1-3 repræsenterer cirka lige mange stemmer baseret på medlemmernes kontingentbetaling. Derved kræver det cirka samme antal stemmer i hver valggruppe at opnå valg til bestyrelsen.

Valggrupperne fordeles, så de største kontingentydere indgår i valggruppe 1, som skal have mindst fire medlemmer.

Valggruppernes sammensætning oplyses til medlemmerne senest ved indkaldelse til generalforsamling.

### **Valgbehandlingen – valg af bestyrelsesmedlemmer fra de styrende organer**

Stemmesedlerne udstyret med stemmevægte uddeles på valgdagen, forud for generalforsamlingen.

På valgdagen gennemføres først valg af personer fra medlemmernes styrende organer. Derefter gennemføres selvstændigt valg af ledelsesrepræsentanter (stemmevægte bruges på ny).

De tre kandidater, der opnår flest stemmer i valggruppe 1, 2 og 3, er valgt.

De to kandidater, der opnår flest stemmer i valggruppe 4, er valgt.

Inden for valggrupperne gennemføres valget i en samlet valgbehandling. Medlemmer skal skrive navne på de kandidater, de ønsker valgt, og de stemmevægte, de ønsker at tildele hver kandidat.

Det enkelte medlem bestemmer, hvordan de ønsker at bruge deres stemmer. Et medlem kan tildele alle deres stemmer til én kandidat, eller stemmerne kan deles mellem flere kandidater.

**Eksempel 1:** Medlemmet har 280.000 stemmer (valggruppe 2) – og placerer alle sine stemmer på Bent, 280.000 stemmer.

**Eksempel 2:** Medlemmet har 280.000 stemmer (valggruppe 2) – og vælger at bruge 120.000 stemmer på Bent, 100.000 stemmer på Karen og 60.000 stemmer på Poul.

Valgbehandlingen gennemføres som lukket afstemning, hvor stemmetal oplyses til resten af valggruppen samlet efter optælling.

Stemmeoptællingen forestås af foreningens sekretariat. Såfremt et medlem ønsker stemmeoptællingen valideret, foretages denne af generalforsamlingens dirigent.

### **Valgbehandlingen - Valg af ledelsesrepræsentanter**

Valgbehandlingen foregår som beskrevet ovenfor.

Side 3 af 3

---

Valget af ledelsesrepræsentanter kan først gennemføres, når bestyrelsen er valgt, og der foreligger en endelig kandidatliste for rådgivere.

De ledelsesrepræsentanter, der opnår flest stemmer i hver valggruppe, er valgt.

### **Valg af suppleanter**

Der vælges en suppleant i hver valggruppe til bestyrelsesmedlemmerne. Suppleanten er den kandidat, der ikke opnår valg, men som har opnået 4. flest stemmer i gruppe 1, 2 og 3 eller 3. flest stemmer i gruppe 4.

ledelsesrepræsentanternes suppleanter er de kandidater, der opnår næstflest stemmer i valggrupperne.

Hvis en valggruppe er så lille (fire medlemmer i én valggruppe), at en eventuel suppleant vil være fra et andet medlem, der allerede er repræsenteret i valggruppen – enten via en ledelsesrepræsentant eller via en repræsentant fra det styrende organ, kan der ikke vælges en suppleant. I et sådant tilfælde erstattes en udtrædende repræsentant i bestyrelsen af en ny repræsentant fra samme medlem, sådan at en repræsentant fra det styrende organ eller rådgiver erstattes direkte af medlemmet selv.

### **Ud- og indtræden af bestyrelsen indenfor valgperioden**

Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen i valgperioden, træder den relevante suppleant – ledelsesrepræsentant eller fra et medlems styrende organ – fra samme valggruppe ind i bestyrelsen for den resterende del af valgperioden.

### **Generalforsamlingsgodkendelse**

Vedtaget af Generalforsamlingen, den [DATO]

**SAGSFREMSTILLING – TIL BESLUTNING**

---

# Valg af revisor

## Baggrund

Foreningens årsrapport skal ifølge vedtægterne (§ 14) revideres af en statsautoriseret revisor. Generalforsamlingen skal vælge revisor.

## Indstilling

Bestyrelsen indstiller, at generalforsamlingen vælger Deloitte som revisor for Dansk Affaldsforening.

21.04.2021  
Side 1 af 1

---

Dansk Affaldsforening  
Vester Farimagsgade 1, 5.  
1606 København V

Tlf.: 72 31 20 70  
danskaffaldsforening.dk

**SAGSFREMSTILLING – TIL ORIENTERING**

---

# Eventuelt

21.04.2021  
Side 1 af 1

---

Dansk Affaldsforening  
Vester Farimagsgade 1, 5.  
1606 København V

Tlf.: 72 31 20 70  
danskaffaldsforening.dk