

# AFSÆTNING AF TØJ OG TEKSTILER

Betingelser og specifikationer

August 2015

## Indholdsfortegnelse

1	Indledning .....	3
2	Generel orientering .....	3
3	Kvalitet af det indsamlede tøj og tekstiler .....	4
4	Indsamling .....	4
5	Håndtering og behandling .....	6
6	Registrering og indberetning af data .....	7
7	Lovgivning og myndighedskrav .....	8
8	Miljø .....	8
9	Arbejds miljø og sikkerhed .....	9
10	Samfundsansvar .....	9
11	Besigtigelse af anlæg /daglig dialog .....	11
12	Ændringer .....	11
13	Afregning .....	11
14	Aftalens løbetid .....	12
15	Ophævelse .....	12
16	Tilbud og aftale/kontrakt .....	12

# 1 Indledning

Nærværende dokument beskriver betingelser og specifikationer for afsætning af tøj og tekstiler fra Reno Djurs.

Dokumentet indgår dels som grundlag for tilbudsgivning og dels som kontraktgrundlag for den virksomhed, der modtager tøj og tekstiler fra Reno Djurs til videre behandling.

Der kan afgives alternativt tilbud, idet det tydeligt skal præciseres, på hvilke forhold tilbuddet afviger fra nærværende betingelser og specifikationer.

## 2 Generel orientering

Udbyder er Reno Djurs, Nymandsvej 11, 8444 Balle. I det følgende benyttes betegnelsen "modtagevirksomheden" for virksomheder, der modtager tøj og tekstiler fra Reno Djurs.

Reno Djurs er et fælleskommunalt affaldsselskab med Norddjurs og Syddjurs Kommuner som interessenter. Der er ca. 36.000 husstande og 14.500 sommerhuse i Reno Djurs' opland. Reno Djurs er miljø-, arbejdsmiljø- og kvalitetscertificeret. Se mere herom på vores hjemmeside [www.renodjurs.dk](http://www.renodjurs.dk).

Reno Djurs indsamler tøj og tekstiler fra genbrugsstationer i de to kommuner. Den nuværende indsamling og tøj og sko foregår med traditionelle tøjcontainere på ca. 2,5 m<sup>3</sup>, hvor borgerne leverer tøjet indpakket i sække. De nuværende containere ejes af den nuværende modtagevirksomhed.

Genbrugsstation	Antal opstillede tøjcontainere af ca. 2,5 m <sup>3</sup>
Drammelstrup genbrugsstation	3
Ebeltoft genbrugsstation	1 container á 4 m <sup>3</sup>
Glesborg genbrugsstation	3
Grenaa genbrugsstation	4
Hornslet genbrugsstation	3
Knebel genbrugsstation	2
Ryomgård genbrugsstation	2
Rønede genbrugsstation <sup>1</sup>	3
Tirstrup genbrugsstation	2

Der er ikke fortaget registreringer af afhentningsfrekvens eller mængden af tøj, tekstiler og sko indsamlet i de nuværende tøjcontainere, hvorfor de aktuelle mængder ikke kendes.

I rapporten Prevention of Textile Waste<sup>2</sup> er mængden af tekstiler i Danmark opgjort til ca. 89.000 ton i 2010, svarende til 16 kg pr. indbygger. Mængden er opgjort på baggrund af Danmarks Statistik og indeholder beklædning, plaider, sengetæpper, håndklæder, linned etc.; men ikke gulvtæpper.

<sup>1</sup> Rønede genbrugsstation og Tirstrup genbrugsstation er planlagt nedlagt og erstattet af en ny genbrugsstation ved Feldballe i foråret 2016.

<sup>2</sup> Naoko Tojo, Beatrice Kogg, Nikola Kiørboe, Birgitte Kjær and Kristiina Aalto, Lund University, Prevention of Textile Waste, Material flows of textiles in three Nordic countries and suggestions on policy instruments, Nordic Council of Ministers 2012.

Jf. ovenstående er potentialet for tøj og tekstiler på Djursland ca. 1.300 tons, hvoraf en ukendt del indsamles via genbrugsbutikker, private bytteordninger, tøjcontainere opstillet i det offentlige rum og på genbrugsstationen. Fordelingen af tøj og tekstiler i de forskellige ordninger kendes ikke.

Mængder af tøj og tekstiler modtaget på genbrugsstationen som omfattet af nærværende udbud kan variere ubegrænset, uden at enhedspriser eller vilkår i øvrigt ændres.

Modtagevirksomheden skal afgive tilbud på at stille opsamlingsmateriel til rådighed, opstille dette på afhentningspladserne og afhente tøj og tekstiler inkl. videre håndtering og behandling, senest når opsamlingsmateriellet er fyldt.

### 3 Kvalitet af det indsamlede tøj og tekstiler

Udbuddet omfatter en blandet fraktion af tøj og tekstiler som blandet tøj og sko, linned, håndklæder, gardiner og lign.; puder, dyner, mindre tæpper (ikke gulvtæpper) og tøjdyr.

#### Fejlsorteringer

Vi bestræber os på at informere borgerne grundigt om sorteringskravene og griber også ind, når vi konstaterer fejlsorteringer. Der må imidlertid påregnes fejlsorteringer i mindre omfang.

Modtagevirksomheden skal håndtere og bortskaffe disse fejlsorteringer som en del af ydelsen og skal således tage højde herfor ved afgivelse af tilbud.

### 4 Indsamling

Modtagevirksomheden skal afgive tilbud på at stille opsamlingsmateriel til rådighed, opstille dette på Reno Djurs I/S' genbrugsstationer på Djursland jf. oversigten nedenfor og afhente materialerne, når opsamlingsmateriellet er fyldt.

Der betales en container- og beholderleje hver måned i henhold til tilbud. Lejen betales alene for materiel, der er opstillet på genbrugsstationerne.

#### Krav til opsamlingsmateriel:

Der skal leveres nyt materiel, der løbende skal vedligeholdes, så det til enhver tid fremstår ordentligt og velvedligeholdet uden rust, buler og skrammer.

Modtagevirksomheden skal med tilbuddet redegøre for, hvilket opsamlingsmateriel, der vil blive benyttet, herunder farver på opsamlingsmateriel.

Anvisninger om opstilling af opsamlingsmateriel samt sikkerhedsregler på pladserne skal altid overholdes.

Tømning af opsamlingsmateriellet foretages på pladsen, såfremt opsamlingsmateriellet afhentes, skal der opstilles andet tomt opsamlingsmateriel svarende til det afhentede.

Adresser:

Adresseoversigt
Drammelstrup genbrugsstation Jordrampen 3-5, Drammelstrup, 8961 Allingåbro
Ebeltoft genbrugsstation Hans Winthersvej, 8400 Ebeltoft
Glesborg genbrugsstation Håndværkervej 2, 8585 Glesborg
Grenaa genbrugsstation Kalorievej, 8500 Grenaa
Hornslet genbrugsstation Holmagervej 7, Hornslet
Knebel genbrugsstation Møllevvej, 8420 Knebel
Ryomgård genbrugsstation Industrivej, 8550 Ryomgård
Rønde genbrugsstation <sup>3</sup> Lerbakken 9, Følle, 8410 Rønde
Tirstrup genbrugsstation Gråskegårdevej, 8400 Ebeltoft

Vilkår for afhentning:

Modtagevirksomheden skal afhente tøj og tekstiler, når opsamlingsmateriellet på den enkelte plads er fyldt. Afhentningen skal være indeholdt i tilbuddet. Lastbiler, der afhenter tøj og tekstiler skal være i ordentlig og velvedligeholdt stand.

Såfremt opsamlingsmateriellet medtages ved afhentning, skal der med det samme sættes tilsvarende tom opsamlingsmateriel.

Modtagevirksomheden kan vælge at organisere afhentningen af tøj og tekstiler med en fast tømningfrekvens. Modtagevirksomheden skal indrette tømningfrekvensen sådan der ikke sker overfyldning af opsamlingsmateriellet. Det skal af tilbuddet fremgå, til hvem henvendelse rettes i forbindelse med overfyldning.

Ved henvendelser om overfyldning skal der afhentes hurtigst muligt, og senest 24 timer efter henvendelse. Der skal normalt ikke afhentes tøj og tekstiler lørdage, søndage og helligdage.

Tømning af eller afhentning af containere/beholdere på genbrugsstationerne kan ske i tidsrummet 7.00 til 18.00 alle dage. Ændringer kan forekomme ved krav fra myndigheder, uden at dette udløser merbetaling.

For at genere driften af genbrugsstationerne mindst muligt skal det tilstræbes, at afhentning foretages uden for åbningstiderne. Modtagevirksomheden får udleveret nøgle til genbrugsstationerne.

Genbrugsstationerne er åben for brugerne således:

---

<sup>3</sup> Rønde genbrugsstation og Tirstrup genbrugsstation er planlagt nedlagt og erstattet af en ny genbrugsstation ved Feldballe i 2016.

Genbrugsstationer	Åbningstider
Glesborg, Knebel og Ryomgård	Mandag lukket Tirsdag-fredag 13-18 Lørdag 9-13 Søn- og helligdage 9-13
Tirstrup, Rønde og Hornslet	Mandag lukket Tirsdag-fredag 13-18 Lørdag 14-18 Søn- og helligdage 14-18
Ebeltoft	Mandag-fredag 13-18 Lørdag 10-16 Søn- og helligdage 10-16
Drammelstrup og Grenaa (og Feldballe, når denne er etableret)	Mandag lukket Tirsdag-fredag 13-18 Lørdag 9-18 Søn- og helligdage 9-18

Ændringer kan forekomme, uden at dette udløser merbetaling.

## 5 Håndtering og behandling

Modtagevirksomheden skal efter afhentning forestå den videre håndtering, transport til modtageanlæg og behandling. Modtagevirksomheden skal i tilbuddet nærmere specificere, hvilke modtageanlæg, der benyttes til sortering og behandling af de forskellige fraktioner af tøj og tekstiler. Ved modtageanlægget forstås den lokalitet, hvor modtagevirksomheden aflæser det indsamlede tøj og tekstiler med henblik på modtagevirksomhedens videre sortering og oparbejdning.

Det indsamlede tøj og tekstiler skal afsættes til genbrug, genanvendelse og anden behandling efter følgende prioriterede rækkefølge:

- Forberedelse med henblik på genbrug
- Genanvendelse (materialenyttiggørelse)
- Anden nyttiggørelse, fx energiudnyttelse
- Bortskaffelse, fx deponering

Frasorteret affald afsættes afhængig af typen til enten genanvendelse, forbrænding med energiudnyttelse eller deponering.

Modtagevirksomheden skal til enhver tid kunne dokumentere overfor Reno Djurs, at det indsamlede tøj og tekstiler håndteres og behandles som forudsat, herunder skal modtagevirksomheden give oplysninger om konkret anvendte behandlingsanlæg for de enkelte materialefraktioner. I det omfang modtagevirksomheden sender de enkelte materialefraktioner til andre sorterings- eller forbehandlingsvirksomheder, der ikke selv forestår slutbehandlingen, skal modtagevirksomheden i sine aftaler sikre, at behandlingen sker som forudsat. Dette gælder uanset, på hvilken måde handelen mellem modtagevirksomheden og dennes afsætningskanaler foregår og uanset i øvrigt organiseringen og relationen mellem modtagevirksomheden og de virksomheder, der modtager affaldet i den videre proces.

## 6 Registrering og indberetning af data

De indsamlede mængder vejes og registreres af modtagevirksomheden på vejeanordninger, der er godkendt til afregning i forbindelse med køb/salg. Der registreres som minimum følgende oplysninger:

- Vejning/følgeseddel nr.
- Dato og tidspunkt
- Kunde (Reno Djurs)
- Indsamlingssted (Kommune/genbrugsstation)
- Vognmand
- Produkttype (Tøj og tekstilaffald)
- Vægt (brutto, tara, netto)
- Eventuelle oplysninger om leverancen.

Ovennævnte er grundlag for afregning.

Reno Djurs vil foretage kontrolvejninger og følge op på godkendelser og verifikationer af de vejeanordninger, modtagevirksomheden benytter.

Modtagevirksomheden skal på anmodning afgive oplysninger til Reno Djurs om modtagne mængder i nærmere afgrænsede perioder. Oplysningerne skal kunne afgives på elektronisk form efter nærmere anvisning fra Reno Djurs.

Endvidere skal modtagevirksomheden hvert år afrapportere, hvor meget affald, der samlet er modtaget fordelt på tøj og tekstiler samt hvorledes affaldet er håndteret og afsat/behandlet. Herunder en fordeling af affaldets behandling ved:

- Direkte genbrug (salg i danske og udenlandske butikker)
- Genanvendelse (materialenyttiggørelse)
- Forbrænding/energiudnyttelse
- Bortskaffelse, fx deponering

Modtagevirksomheden kan vælge at opgøre mængderne af det indsamlede tøj og tekstiler som én fraktion, men på sigt skal opgørelsen fraktioneres på henholdsvis tøj og tekstiler.

Ved den årlige indberetning af data til Affaldsdatasystemet skal modtagevirksomheden indberette for den enkelte genbrugsstation, hvor følgende p-nummer, EAK-kode og affaldskode benyttes. Kopi af den årlige indberetning fremsendes til Reno Djurs. Data fra foregående år skal fremsendes til Reno Djurs senest 31. januar.

Genbrugsstation	P-nummer	EAK-kode	Affaldskode
Drammelstrup genbrugsstation	1015731652	200110 tøj	H27 Storskrald
Ebeltoft genbrugsstation	1015731733		
Glesborg genbrugsstation	1015731660		
Grenaa genbrugsstation	1015731687		
Hornslet genbrugsstation	1015731695		
Knebel genbrugsstation	1015731725		
Ryomgård genbrugsstation	1015731679		
Rønne genbrugsstation <sup>4</sup>	1015731709		
Tirstrup genbrugsstation	1015731717		

## 7 Lovgivning og myndighedskrav

Modtagevirksomheden og modtageanlæg for materialerne skal til enhver tid overholde lovgivnings- og myndighedskrav, herunder krav opstillet i miljøgodkendelser (i det omfang det er påkrævet) og lovkrav om registrering af anlæg og registrering og indberetning af affald. Dette gælder både modtage- og forsøringsanlæg, forbehandlingsanlæg og slutbehandlingsanlæg for de indsamlede materialer.

Ved eventuel eksport skal modtagevirksomheden sikre, at al relevant lovgivning for eksporten, overholdes.

## 8 Miljø

Modtageanlæg skal fremstå ordentligt og veldrevet.

Indsamlingsbiler skal fremstå ordentlige og velvedligeholdte.

I forbindelse med indgåelse af aftalen redegør modtagevirksomheden for de miljømæssige forhold på modtageanlæggene, herunder for eventuelle tiltag for begrænsning af miljøpåvirkninger samt eventuelle verserende klagesager.

Alle materialer fra behandlingsprocessen skal afsættes til henholdsvis direkte genbrug, genanvendelse, energiudnyttelse eller deponering på miljøgodkendte anlæg i overensstemmelse med lovgivningen i det land, hvor anlægget er beliggende. Modtagevirksomheden skal i sine aftaler om videre afsætning til f.eks. andre sorterings- og forbehandlingsvirksomheder eller slutbehandlingsanlæg sikre sig, at miljøforholdene er miljøgodkendte i overensstemmelse med lovgivningen i det land, hvor sådanne anlæg er beliggende samt fremstår ordentlige og veldrevne.

I forbindelse med indgåelse af aftalen redegør modtagevirksomheden for sine afsætningsforhold, herunder hvilken behandlingsproces de enkelte materialefraktioner undergår samt hvilke konkrete slutbehandlingsanlæg og eventuelle sorterings- og forbehandlingsvirksomheder, materialerne påtænkes afsat til.

<sup>4</sup> Rønne genbrugsstation og Tirstrup genbrugsstation er planlagt nedlagt og erstattet af en ny genbrugsstation ved Feldballe i 2016.



## 9 Arbejdsmiljø og sikkerhed

Modtagevirksomheden er ansvarlig for, at arbejdsmiljøforholdene for personale beskæftiget på modtageanlæg samt forhold på anlæggene for chauffører til enhver tid er tilfredsstillende og i overensstemmelse med krav fra Arbejdstilsynet eller ved udenlandske anlæg efter det pågældende lands lovbestemmelser.

Dette gælder eksempelvis krav til instruktion om arbejdets udførelse, personlige værnemidler og advarselsklæder, arbejdssteders indretning og velfærdsforanstaltninger.

Sammen med tilbuddet skal modtagevirksomheden redegøre nærmere for de arbejdsmiljømæssige forhold på modtageanlæggene, herunder for eventuelle påbud fra Arbejdstilsynet eller resultater af Arbejdstilsynets klassificering (smileyordning), hvis en sådan er udført.

Modtagevirksomheden skal i sine aftaler om videre afsætning til f.eks. andre sorterings- og forbehandlingsvirksomheder eller slutbehandlingsanlæg sikre sig, at arbejdsmiljøforholdene er tilfredsstillende og i overensstemmelse med krav fra Arbejdstilsynet eller ved udenlandske anlæg efter det pågældende lands lovbestemmelser.

## 10 Samfundsansvar

Reno Djurs er som nævnt miljø, arbejdsmiljø- og kvalitetscertificeret. Som en offentligretlig virksomhed, der løser en samfundsopgave på miljøområdet, er virksomhedens samfundsansvar (ofte benævnt CSR) af stor betydning for os. Vi ønsker og bestræber os på at udvise samfundsansvar på alle niveauer – også på de områder, hvor der ikke er direkte lovkrav.

Vi ser os med andre ord som medansvarlige for miljø- arbejdsmiljø og samfundsforhold, hvilket bl.a. kommer til udtryk gennem vores interne arbejde med miljøledelse, arbejdsmiljøledelse samt arbejde for sundhedsfremme og det rummelige arbejdsmarked.

Dette ønsker vi også skal gælde for opgaver, som løses af eksterne leverandører/entreprenører. Affaldsområdet er de senere år blevet langt mere komplekst, og globaliseringen har også fundet vej til affaldssektoren. F.eks. er antallet af affaldsfraktioner, der afsættes separat øget markant, og affaldet afsættes i mange tilfælde til aktører i udlandet gennem mange led. Antallet af underleverandører er således øget, kravene er komplicerede og affaldets vej er blevet mere uigennemskuelig.

Det er derfor vi stiller krav til modtagevirksomheden om at kunne redegøre for affaldets vej for de enkelte materialefraktioner samt dokumentere, at miljø- og arbejdsmiljøforhold på de anlæg, som affaldet passerer undervejs, er i orden.

Vi erkender, at der ofte i praksis er mange led, før den endelige slutbehandling for visse affaldstyper, der ofte kan ende hos mange forskellige aftagere. Derfor ønsker vi generelt, at der er så få led som muligt i de enkelte fraktioners vej til slutbehandling, hvilket modtagevirksomheden kan medvirke til.

Samtidig ønsker vi i de tilfælde, hvor nogle materialefraktioner i praksis løber gennem flere led til en ikke på forhånd kendt slutbehandlingsvirksomhed, at modtagevirksomheden styrer sine afsætningsled og i afsætningsaftaler sikrer sig den ønskede standard med henblik på, at disse krav også følges i efterfølgende led.

I regeringens handlingsplan for virksomheders samfundsansvar fra 2008, beskrives begrebet samfundsansvar (CSR) således:

Virksomheders samfundsansvar handler om, at virksomheder frivilligt bidrager til at løse nationale og globale udfordringer.

Ofte omtales virksomheders samfundsansvar som CSR – en forkortelse af det engelske Corporate Social Responsibility.

En virksomhed tager samfundsansvar, når den for eksempel

- stiller krav til leverandører om at overholde menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, og samarbejder med leverandører om, at forbedre sociale og miljømæssige forhold
- arbejder systematisk med miljø- og klimaledelse
- arbejder for at forbedre medarbejderforhold og arbejdsmiljø internt i virksomheden
- udvikler nye produkter eller ydelser, der indeholder en social eller miljømæssig dimension

Samfundsansvar er således et bredt begreb, der kan dække mange forskellige former for samfundsmæssige eller globale hensyn i forbindelse med virksomhedens forretningsdrift.

Figur 1: Hvad er virksomheders samfundsansvar (kilde:samfundsansvar.dk)

I handlingsplanen opfordrer regeringen til, at danske virksomheder med internationale forretningsaktiviteter følger FN's Global Compact, der er et FN-initiativ, der opstiller ti generelle principper for virksomheders arbejde med samfundsansvar. Principperne bygger på internationalt anerkendte konventioner om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption. De ti principper er:

1. Virksomheden bør støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder
2. Virksomheden bør sikre, at den ikke medvirker til krænkelse af menneskerettighederne
3. Virksomheden bør opretholde foreningsfriheden og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling
4. Virksomheden bør støtte udryddelsen af alle former for tvangsarbejde;
5. Virksomheden bør støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde; og
6. Virksomheden bør afskaffe diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold.
7. Virksomheden bør støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
8. Virksomheden bør tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
9. Virksomheden bør opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier
10. Virksomheden bør modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse.

I forbindelse med indgåelse af aftalen skal modtagevirksomheden redegøre nærmere for, hvorledes der tages et generelt samfundsansvar i relation til ovenstående, og især hvorledes det sikres, at affald fra Reno Djurs ikke ender med at udgøre et miljøproblem, arbejdsmiljøproblem eller problem med

tvangs- eller børnearbejde i et andet land. Dette er især relevant for materialefraktioner, der afsættes til lande uden for EU.

## 11 Besigtigelse af anlæg /daglig dialog

Reno Djurs lægger vægt på en god dialog med modtagevirksomheden, således at der f.eks. kan udveksles oplysninger om daglige driftsforhold, afsætningsforhold og andet af interesse for begge parter. Samtidig er der ofte en bred interesse fra borgere og politikere om, hvorledes affald håndteres og behandles.

Modtagevirksomheden skal således være indstillet på at indgå i en sådan dialog og efter aftale at fremvise modtageanlæg og fortælle om håndteringen og behandlingen til diverse grupper af interesserede.

Reno Djurs skal herudover til enhver tid uanmeldt kunne besigtige modtageanlæg.

I samarbejde med modtagevirksomheden skal Reno Djurs kunne besøge de virksomheder, som modtagevirksomheden afsætter tøj og tekstiler til.

## 12 Ændringer

Såfremt modtagevirksomheden ændrer på anvendte sorterings- og forbehandlingsvirksomheder eller slutbehandlingsanlæg, eller ændrer i procedurer, der har betydning for miljø, arbejdsmiljø eller andet væsentligt for aftalens forudsatte betingelser, skal dette meddeles til Reno Djurs. Reno Djurs skal således til enhver tid være opdateret på, hvilken behandling affaldet undergår.

## 13 Afregning

Der afregnes hver måned på grundlag af foregående måneds leveringer senest den 8. i måneden. Specificeret opgørelse inkl. dokumentation for eventuelt ændret afregning i henhold til aftalt reguleringsform fremsendes samtidig til Reno Djurs efter nærmere anvisning fra Reno Djurs – eventuelt på elektronisk form.

Der afregnes efter de tilbudte priser.

Modtagevirksomheden skal beskrive hvordan priser reguleres, herunder eventuelt angive et relevant indeks.

Det er et krav, at prisreguleringen afspejler den reelle udvikling i markedspriserne for de omfattede materialer. Såfremt den valgte metode for prisregulering således viser sig at forskyde sig i forhold hertil, skal dette ændres med grundlag i markedsprisen på tidspunktet for tilbudsafgivelsen og den aktuelle markedspris. Kan der ikke opnås enighed herom, kan aftalen opsiges med 1 måneds varsel uanset fristerne i pkt. 14.

## 14 Aftalens løbetid

Vi påregner at indgå aftale i løbet af efteråret 2015. Igangsættelsestidspunkt forventes at være 1. januar 2016, hvor opsamlingsmateriellet således skal være opstillet og klar til brug på pladserne.

Aftalen er løbende, men kan af begge parter opsiges med et skriftligt varsel på 6 måneder til en måneds udgang. Opsigelse kan dog tidligst ske med virkning 12 måneder efter aftaledato. Jf. pkt. 13 kan aftalen dog opsiges med 1 måneds varsel ved uenighed om eventuel afregning/regulering.

## 15 Ophævelse

Reno Djurs har ret til at ophæve aftalen/kontrakten med øjeblikkelig virkning, hvis modtagevirksomheden misligholder sine aftalemæssige forpligtelser, herunder overtræder lovgivning eller vilkår i miljøgodkendelser.

## 16 Tilbud og aftale/kontrakt

Der indgås særskilt aftale/kontrakt om afsætningen mellem Reno Djurs og modtagevirksomheden i selvstændigt dokument på grundlag af nærværende betingelser samt modtagevirksomhedens tilbud inkl. bilag.

Tilbuddet fra modtagevirksomheden skal indeholde følgende:

1. Modtagevirksomhedens oplysninger om containere og beholdere jf. pkt. 4.
2. Modtagevirksomhedens redegørelse om miljøforhold jf. pkt. 8.
3. Modtagevirksomhedens redegørelse om arbejdsmiljø og sikkerhed jf. pkt. 9.
4. Modtagevirksomhedens redegørelse om samfundsansvar jf. pkt. 10.
5. Lejepriser for opsamlingsmateriel som modtagevirksomheden stiller til rådighed.
6. Afregningspris i kr. pr. afhentet ton for de forskellige materialetyper samt forslag til regulering.

Endelig aftale er først indgået når Reno Djurs har accepteret tilbuddet og en skriftlig kontrakt er underskrevet af begge parter. Modtagevirksomheden skal fremsende underskrevet aftale/kontrakt senest 14 dage efter at Reno Djurs har fremsendt accept og kontrakt til modtagevirksomheden.

Uden samtykke fra Reno Djurs kan opgaven ikke overdrages til andre.