

JANUAR 2017
RENO DJURS I/S

ADRESSE COWI A/S
Parallelvej 2
2800 Kongens Lyngby

TLF +45 56 40 00 00

FAX +45 56 40 99 99

WWW cowi.dk

RENO DJURS I/S

KEMISKE ANALYSER OG PRØVETAGNING PÅ DEPONERINGSANLÆGGET V. GLATVED STRAND

UDBUDSBETINGELSER

INDHOLD

1	Indledning	2
1.1	Generelt	2
2	Ordregiver	4
3	Udbudsmaterialet	4
4	Tilbud	5
4.1	Afgivelse af tilbud	5
4.2	Tilbudsfrist	5
5	Generelle tilbudsvilkår	5
5.1	Tilbuddets udformning	5
5.2	Aflevering af tilbud	6
5.3	Sprog	6
5.4	Tilbudsomkostninger	6
6	Kontakten mellem Ordregiver og Tilbudsgiver	6
6.1	Besigtigelse	6
6.2	Spørgsmål til Udbudsmaterialet	7

PROJEKTNR.

A092772

DOKUMENTNR.

A092772-001

VERSION

2.0

UDGIVELSESDATO

17-01-2017

BESKRIVELSE

UDARBEJDET

ANPN

KONTROLLERET

BLS/KRI

GODKENDT

SMBJ

7	Forbehold	7
8	Alternative tilbud	8
9	Vedståelse	8
10	Tilbudsgiver forhold og egnethed	8
10.1	Generelt	8
10.2	Udelukkelse	9
10.3	Tilbudsgivers økonomiske egnethed	10
10.4	Tilbudsgivers tekniske og faglige egnethed	11
10.5	Udfyldelse af ESPD	12
10.6	Henvisning til andres ressourcer	15
10.7	Konsortier	15
10.8	Brug af underleverandør	15
10.9	Indhentelse af dokumentation	16
11	Tildelingskriteriet	17
12	Pris	17
13	Aftaleforhold	17
14	Tidsplan	18
14.1	Vejledende tidsplan for udbudsforretningen	18
15	Aktindsigt	18
16	Offentliggørelse	19

1 Indledning

1.1 Generelt

Dette udbudsmateriale består af følgende dokumenter:

- > Udbudsbetingelser (nærværende)
- > Formular for "Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubegrænset hæftelse", samt skabelon for udarbejdelse af anfordringsgaranti
- > Ydelsesbeskrivelse inkl. relevante bilag
- > Tilbudsliste

Dette udbud vedrører kemiske analyser af prøver fra perkolat, grundvand og jord fra Reno Djurs' anlæg ved Glatved Stand. Ydermere vedrører udbuddet prøvetagning af perkolat, grundvand og indleveret jord til klassificering af forureningsgraden. Ydelserne er nærmere beskrevet i ydelsesbeskrivelsen og det øvri-

ge udbudsmateriale. Analyseopgaven udbydes som et offentligt udbud i henhold til udbudsloven¹.

Analyseopgaven udbydes som tre delaftaler – Delaftale A, Delaftale B og Delaftale C.

Grundet et behov for fleksibilitet, ønsker Reno Djurs I/S at Delaftale B og C udbydes som en sideordnet udbud, dvs. at disse delaftaler kan udgå uden at det påvirker prisens vilkår og prisen for Delaftale A.

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på både Delaftale A, Delaftale B og Delaftale C.

Delaftale A – Kemiske analyser for grundvandsmonitoring, perkolat og jord:

Delaftalen omfatter kemiske analyser af prøver vedr. perkolat og grundvand fra eksisterende udvalgte borer, prøvetagningsstudser og brønde samt fra ny-etablerede borer, prøvetagningsstudser og brønde etableret fra 2017.

Delaftalen omfatter kemiske analyser af jordprøver for klassificering af jord modtaget på anlægget i kontraktperioden.

Delaftalen omfatter i hovedtræk opgaverne:

- > Afhentning af prøver
- > Evt. filtrering af prøver
- > Evt. konservering af prøver
- > Kemiske analyser af prøverne
- > Databehandling og afrapportering

Delaftale B – Prøveudtagelse af perkolat og grundvand, samt pejling af grundvandsmoniteringsboringer:

Delaftalen omfatter udtagelse af perkolat- og grundvandsprøver til videre analyse.

Delaftalen omfatter endvidere 4 årlige pejlinger i samtlige grundvandsmoniteringsboringer.

Prøverne og pejlingerne i Delaftale B udtages hos Reno Djurs I/S, Nymandsvej 11, 8444 Balle.

Delaftale C – Prøveudtagelse af indleveret jord:

Delaftalen omfatter udtagelse af jordprøver til videre analyse og klassificering.

¹ Jf. lov nr. 1564 af 15. december 2015, der gennemfører Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud.

Prøverne i Delaftale C udtages hos Reno Djurs I/S, Nymandsvej 11, 8444 Balle.

Analyseprogram og prøvetagninger fremgår af ydelsesbeskrivelsens Bilag A.

Der er udarbejdet tilbudsliste for både Delaftale A, B og C.

Kontrakten for Delaftale A, B og C træder i kraft ved underskrivelsen og ophører uden opsigelse den 31.12.2019. Kontrakten for Delaftale A, B og C kan forlænges på uændrede vilkår i en periode på 2 år til 31.12.2021.

Senest 3 måneder før kontraktudløb meddeler Reno Djurs I/S om man ønsker at benytte optionen og forlænge kontrakten.

Hvis tilbudsgiver påregner at anvende underleverandører skal det oplyses i tilbuddet, herunder til hvilke opgaver/analyseparametre det vil blive anvendt underleverandører. Jf. tillige pkt. 10.5 og pkt. 10.8.

Tildelingskriteriet er "Pris", se evalueringsmetode i pkt. 11

2 Ordregiver

Ordregiver er Reno Djurs I/S, som har følgende adresse:

Reno Djurs I/S
Nymandsvej 11
8444 Balle
Danmark
Tlf. nr. +45 8759 7777

Kontaktperson: Hardy Mikkelsen

Herefter benævnt "Reno Djurs I/S", "Reno Djurs" eller "Ordregiver".

3 Udbudsmaterialet

Nedenfor nævnte dokumenter/regler danner grundlag for afgivelse af tilbud.

- 1 Nærværende udbudsbetingelser
- 2 Det fælles europæiske udbudsdokument (benævnes i det følgende som ESPD)
- 3 Ydelsesbeskrivelse vedr. Reno Djurs analyseopgaver
- 4 Tilbudslister (TBL)
- 5 Eventuelle rettelsesblade som offentliggøres i tilbudsfasen
- 6 Eventuelle spørgsmål og svar, som offentliggøres i tilbudsfasen

Alle ydelser beskrevet i udbudsmaterialet skal være indeholdt i tilbudsgiverens tilbud.

Udbudsmaterialet er tilgængeligt på hjemmesiden: <http://www.renodjurs.dk> under "aktuelt" hvor også eventuelt supplerende materiale, rettelser samt eventuelle spørgsmål og svar vil blive offentliggjort. Det er tilbudsgivers eget ansvar at holde sig orienteret på ovenstående hjemmeside.

4 Tilbud

4.1 Afgivelse af tilbud

For at komme i betragtning skal tilbuddet være fremme på nedenstående adresse inden fristen for afgivelse af tilbud udløber, jf. pkt. 4.2 nedenfor.

Tilbuddet skal indsendes eller afleveres i en lukket kuvert/indpakning. Tilbuddet bør være mærket således:

"Reno Djurs I/S analyseopgaver Må ikke åbnes i poståbningen"

Tilbud skal fremsendes eller afleveres til Ordregivers rådgiver på følgende adresse:

COWI A/S
Parallelvej 2
2800 Kgs. Lyngby
Att.: Sarah Maria Bech Johansen

Der gives kvittering, når tilbuddet er modtaget ved personlig aflevering. Ved fremsendelse sendes bekræftelse på tilbuddets modtagelse snarest muligt.

Det bør fremgå af tilbuddet, hvem der er tilbudsgivers kontaktperson.

4.2 Tilbudsfrist

Fristen for afgivelse af tilbud er:

Den 3. marts 2017 kl. 11.00.

Tilbud, der ikke er modtaget indenfor den fastsatte frist, vil ikke blive taget i betragtning.

5 Generelle tilbudsvilkår

5.1 Tilbuddets udformning

Tilbuddet skal indeholde følgende hoveddele:

- 1 Udfyldt ESPD for alle relevante enheder som et foreløbigt bevis for opfyldelse af betingelserne for deltagelse, jf. pkt. 10.5-10.7.
- 2 Erklæring om fælles befuldmægtiget, hvis tilbudsgiver er et konsortium, jf. pkt. 10.7.
- 3 Pristilbud i form af udfyldt og underskreven tilbudsliste som angivet i pkt. 12

Tilbud afleveres som følger:

- > **i et underskrevet originaleksemplar inklusive alle udfyldte bilag mv.**
- > **i en elektronisk kopi** (på USB memory-stick).

Tilbudsgiverne opfordres til så vidt muligt at benytte sig af de digitale filer fra Udbudsmaterialet, således at tilbudslisten i den elektroniske kopi afleveres som Excel fil og de øvrige bilag som Word- eller eventuelt pdf-filer.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem den underskrevne originale papirudgave og den elektroniske kopi er den underskrevne originale papirudgave gældende.

Dette afskærer dog ikke Ordregiver fra at tage hensyn til oplysninger, dokumenter m.v., der måtte mangle i den originale papirudgave, men forefindes i det øvrige materiale indleveret med tilbuddet, herunder i den elektroniske kopi.

5.2 Aflevering af tilbud

Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbuddene. Aflevering af tilbud skal ske senest 3. marts 2017 kl. 11.00 hos COWI A/S, Parallelvej 2, 2800 Kgs. Lyngby.

5.3 Sprog

Tilbuddet inklusiv eventuelle bilag skal afgives på dansk. Tekniske bilag kan afleveres på dansk, norsk, svensk, tysk eller engelsk.

5.4 Tilbudsomkostninger

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er Ordregiver uvedkommende.

6 Kontakten mellem Ordregiver og Tilbudsgiver

6.1 Besigtigelse

Tilbudsgiverne har mulighed for at besigtige prøveudtagningssteder på anlægget. På besigtigelserne vil Tilbudsgiverne bl.a. kunne se placering og adgangsforhold til prøveudtagningsstederne.

Tilmelding til besigtigelse skal ske senest den onsdag d. 1. februar 2017. Besigtigelse på anlægget kan foretages den **8. februar 2017 kl. 09.00-12.00.**

Deltagelse kræver forhåndstilmeldingen til Peter Lindequist Madsen pr. mail plm@renodjurs.dk. Eventuelle deltagere skal selv sørge for transport fra adresse til adresse i eget køretøj.

Tilbudsgivere opfordres til stille eventuelle spørgsmål skriftligt senest 21. februar 2017 16.00 pr. e-mail til smbj@cowi.com. Ordregivers svar på spørgsmålene vil blive offentliggjort senest den 24. februar 2017 kl. 16.00 på <http://www.renodjurs.dk> under aktuelt.

Ovenstående besigtigelser vil blive aflyst, hvis Ordregiver ikke har modtaget tilmeldinger rettidigt inden tilmeldingsfristens udløb.

6.2 Spørgsmål til Udbudsmaterialet

Tilbudsgivernes eventuelle spørgsmål i forbindelse med udbuddet og tilbudsgivningen skal være skriftlige og bedes rettes til

COWI A/S
Att. Sarah Maria Bech Johansen
E-mail: smbj@cowi.dk

Spørgsmål skal være på dansk.

Spørgsmål modtages senest den 21. februar 2017 kl. 16.00 kan påregnes besvaret senest den 24. februar 2017 kl. 16.00. Spørgsmål modtaget efter den 21. februar 2017 kl. 16.00 vil blive besvaret i det omfang, dette kan lade sig gøre senest 6 dage før tilbudsfristen.

Ordregiver forbeholder sig ret til at svare på spørgsmål senere end 6 dage før tilbudsfristen, herunder fremkomme med supplerende oplysninger eller dokumenter som Udbudsmaterialet. Tilbudsfristen vil i så fald blive forlænget i overensstemmelse med Udbudslovens § 93, stk. 4, nr. 1.

Spørgsmål og svar i anonymiseret udgave, såvel som eventuelle ændringer eller tilføjelser til Udbudsmaterialet, vil blive offentliggjort på <http://www.renodjurs.dk> under aktuelt senest den 24. februar 2017. Det påhviler tilbudsgiverne selv med regelmæssige mellemrum at kontrollere, om der er kommet supplerende oplysninger eller materiale.

Såfremt svarene afgivet af Ordregiver indeholder rettelser til Udbudsmaterialet, vil der blive udarbejdet rettelsesblade. Eventuelle rettelsesblade vil indgå som bilag til kontrakten og således udgøre en del af det samlede Udbudsmateriale.

7 Forbehold

Ordregiver er berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor Udbudsmaterialet.

Ordregiver er efter udbudsreglerne forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold over for grundlæggende elementer i Udbudsmaterialet. Hvis forbeholdet ikke angår et grundlæggende element, har Ordregiver ret, men ikke pligt, til at afvise tilbuddet. Hvis Ordregiver vælger ikke at afvise tilbuddet, forudsætter det dog, at forbeholdet kan prissættes.

Som et forbehold overfor grundlæggende elementer i Udbudsmaterialet anses forbehold eller afgivelser fra udbudsmaterialet, som har en sådan karakter, at det vil indebære en væsentlig forurening af konkurrencen mellem tilbudsgiverne, hvis Ordregiver tillader en tilbudsgiver at tage det pågældende forbehold.

Forbehold over for mindstekrav vil altid vedrøre grundlæggende elementer. Flere ikke grundlæggende elementer i Udbudsmaterialet vil efter omstændingerne tilsammen også kunne udgøre et grundlæggende element, således at forbehold overfor flere elementer ligeledes vil kunne føre til, at Ordregiver vil være forpligtet til at afvise tilbuddet.

Hvis der er forhold i Udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl eller usikkerhed, skal dette afklares ved at stille spørgsmål som anført i pkt. 6.2.

8 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

9 Vedståelse

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud i 6 måneder efter fristen for afgivelse af tilbud, jf. pkt. 4.2.

Meddelelse til en tilbudsgiver om, at en anden tilbudsgivers tilbud er identificeret som det vindende tilbud, udgør ikke et afslag, som frigør tilbudsgiveren for dennes tilbud. Tilbudsgiverne er således forpligtet til at vedstå deres tilbud i den angivne vedståelsesperiode, dog længst indtil der er indgået endelig og bindende kontrakt med den vindende tilbudsgiver eller tilbudsgiverne har modtaget meddelelse om, at udbudsforretningen er aflyst uden tildeling af kontrakt.

10 Tilbudsgiver forhold og egnethed

10.1 Generelt

I forbindelse med afgivelse af tilbud skal tilbudsgiver ifølge Udbudslovens § 148 afgive en erklæring i form af et udfyldt ESPD som et foreløbigt bevis på, at tilbudsgiver ikke er omfattet af relevante obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde, og at tilbudsgiver opfylder kriterierne med hensyn til egnethed. En nærmere vejledning om udfyldelse af ESPD'et henvises til pkt. 10.5.

Ordregiver forbeholder sig ret til at indhente supplerende oplysninger mv. i henhold til Udbudslovens § 159, stk. 5.

Såfremt tilbuddet viser, at tilbudsgiver er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde eller ikke opfylder minimumskravene til egnethed, vil tilbuddet ikke komme i betragtning.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, jf. pkt. 10.3, og/eller tekniske og faglige formåen, jf. pkt. 10.4, skal tilbudsgiver afgive yderligere oplysninger som anført i pkt. 10.6.

Hvis tilbudsgiver udgør en sammenslutning af virksomheder – et konsortium – skal tilbudsgiver afgive yderligere oplysninger som anført i pkt. 10.7.

10.2 Udelukkelse

Ordregiver har i pkt. 10.2.1-10.2.2 angivet de udelukkelsesgrunde til tilbudsgivers egnethed mv., som finder anvendelse.

10.2.1 Obligatoriske udelukkelsesgrunde

Ordregiver har pligt til at udelukke enhver tilbudsgiver fra udbudsproceduren, som er omfattet af en af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, der fremgår af Udbudslovens § 135, stk. 1, og stk. 3, samt § 136.

En tilbudsgiver skal således udelukkes fra deltagelse i udbuddet, hvis tilbudsgiveren i henhold til Udbudslovens § 135, stk. 1, ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for et eller flere følgende forhold:

- 1 Handlinger begået som led i en kriminel organisation
- 2 Bestikkelse
- 3 Svig
- 4 Terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- 5 Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme
- 6 Børnearbejde og andre former for menneskehandel

En tilbudsgiver skal endvidere udelukkes fra deltagelse i udbuddet, hvis tilbudsgiveren i henhold til Udbudslovens § 135, stk. 3, har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skater, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor tilbudsgiveren er etableret. Ordregiver kan dog undlade at udelukke tilbudsgiver, hvis tilbudsgiver har stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der er på 100.000 kr. eller derover, eller såfremt tilbudsgiver har indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning, og denne ordning er overholdt.

Ordregiver skal endvidere udelukke en tilbudsgiver fra deltagelse i udbuddet, når Ordregiver i henhold til Udbudslovens § 136 kan påvise:

- 1 En interessekonflikt i forhold til udbuddet, som ikke kan afhjælpes effektivt med mindre indgribende foranstaltninger.
- 2 En konkurrencefordrejning som følge af en forudgående inddragelse af tilbudsgiver, herunder som rådgiver i forberedelsen af udbudsproceduren i forhold til det pågældende udbud, som ikke kan afhjælpes med mindre indgribende foranstaltninger, eller
- 3 At tilbudsgiveren i det pågældende udbud har givet groft urigtige oplysninger, har tilbageholdt oplysninger, ikke er i stand til at fremsende supplerende oplysninger mv.

Som foreløbig dokumentation for at tilbudsgiver ikke er ramt af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, skal tilbudsgiver sammen med tilbuddet aflevere udfyldt og underskrevet ESPD, jf. pkt. 10.5. Det er ikke nødvendigt sammen med tilbuddet at aflevere anden dokumentation for de nævnte forhold, men yderligere dokumentation kan kræves af Ordregiver i overensstemmelse med pkt. 10.9.

10.3 Tilbudsgivers økonomiske egnethed

For at Ordregiver vil anse tilbudsgiveren som egnet til at udføre opgaven, skal tilbudsgiveren opfylde følgende **mindstekrav** til tilbudsgiverens økonomiske og finansielle formåen:

- > Tilbudsgiveren skal enten
 - a) have haft et positivt resultat som gennemsnit over de seneste 3 afsluttende regnskabsår, for hvilke der foreligger godkendte eller endeligt vedtagne årsregnskaber, eller
 - b) have en soliditetsgrad på mindst 10% ved udgangen af det seneste regnskabsår, for hvilket der foreligger et godkendt eller endeligt revisionspåtegnet årsregnskab.
- > Gældende ansvarsforsikring

Den tilbudsgiver som tildeles kontrakten skal inden underskrivelse af kontrakten dokumentere dette ved fremsendelse af:

Mindstekrav	Dokumentation
Positivt resultat som gennemsnit over de seneste 3 afsluttende regnskabsår, for hvilke der foreligger godkendte eller endeligt vedtagne årsregnskaber	Revisorerklæring med oplysninger om virksomhedens omsætning de seneste 3 regnskabsår i forbindelse med sådanne eller beslægtede ydelser, som udbuddet omfatter eller anden revisorpåtegnet dokumentation med tydelig angivelse af omsætningen.
Soliditetsgrad på mindst 10% ved udgangen af det seneste regnskabs-	Revisorerklæring med oplysninger om soliditetsgraden de seneste 3 regn-

år, for hvilket der foreligger et godkendt eller endeligt revisionspåtegnet årsregnskab	skabsår eller anden revisorpåtegnet dokumentation med tydelig angivelse af soliditetsgraden.
Gældende erhvervsansvarsforsikring	Dokumentation for at erhvervsansvarsforsikring er i kraft.

10. dage efter kontrakten er underskrevet skal den vindende tilbudsgiver fremsende en tilkendegivelse om sikkerhedsstillelse- dokumentation for opfyldelse af krav til sikkerhedsstillelse, jf. ydelsesbeskrivelse afsnit 8.2. Vedlagte anfordringsgaranti kan anvendes.

10.4 Tilbudsgivers tekniske og faglige egnethed

For at Ordregiver vil anse tilbudsgiveren som egnet til at udføre opgaven, skal tilbudsgiveren opfylde følgende **mindstekrav** til tilbudsgiverens tekniske og faglige formåen:

- > Tilbudsgiver har to referencer for lignende analysearbejder inden for de seneste 3 år. Omsætning på de enkelte referencer skal som minimum udgøre kr. 100.000 pr. år eller alternativt kr. 200.000 inden for de seneste 3 år.
- > Tilbudsgiver skal være akkrediteret til udførelse af analysearbejdet i laboratorium, og i relevant omfang prøveudtagning, indenfor de i nærværende udbud specificerede ydelser.
- > Tilbudsgiver har et kvalitetssikringssystem, som minimum indeholder oplysninger/procedurebeskrivelser om følgende:
 - > Virksomhedens kvalitetspolitik og/eller –mål
 - > Virksomhedens organisation og ansvarsfordeling
 - > Dokumentation og kvalitetssikringsprocedure i forhold til:
 - > Klage fra kunden (Ordregiver) over fej på analysering af prøverne.
 - > Klage fra kunden (Ordregiver) over manglende prøveudtagning
 - > Klage fra kunden (Ordregiver) over fejl på prøvetagning.

Som foreløbig dokumentation for, at tilbudsgiver opfylder mindstekravene til teknisk og faglig formåen, skal tilbudsgiver sammen med tilbuddet aflevere udfyldt og underskrevet ESPD, jf. pkt. 10.5. Det er ikke nødvendigt sammen med tilbuddet at aflevere anden dokumentation for de nævnte forhold, men yderligere dokumentation kan kræves af Ordregiver i overensstemmelse med pkt. 10.9.

Den tilbudsgiver som tildeles kontrakten skal inden underskrivelse af kontrakten dokumentere dette ved fremsendelse af:

Mindstekrav	Dokumentation
Minimum 2 referencer for lignende analysearbejder inden for de seneste 3 år. Omsætning på de enkelte referencer skal som minimum udgøre kr. 100.000 pr. år eller alternativt kr. 200.000 inden for de seneste 3 år.	Referencer inkl. kort beskrivelse af opgaven samt kontaktperson ved ordregiver.
Kvalitetssikringssystem	Beskrivelse af hvordan virksomhedens kvalitetssikringssystem opfylder kravene beskrevet i pkt. 10.4.
Være akkrediteret til udførelse af analysearbejdet i laboratorium, og i relevant omfang prøveudtagning, indenfor de i nærværende udbud specificerede ydelser.	Oplysninger om DANAK akkrediteringsnumre i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 skal foreligge inden kontraktindgåelse. Dette gælder også for evt. underleverandør.

10.5 Udfyldelse af ESPD

Som foreløbig dokumentation for, at tilbudsgiveren ikke er ramt af nogen af de udelukkelsesgrunde, som er anført i pkt. 10.2, og for at tilbudsgiveren opfylder mindstekravene i pkt. 10.3 og pkt. 10.4, skal tilbudsgiveren med sit tilbud vedlægge et udfyldt ESPD. Det ESPD-dokument, som tilbudsgiveren skal udfylde, indgår som del af udbudsmaterialet og kan findes på <http://www.renodjurs.dk> under aktuelt samme sted som udbudsmaterialet.

Der gøres opmærksom på, at ESPD ´et er et elektronisk dokument i form af en xml-fil, som tilbudsgiver skal downloade fra Ordregivers hjemmeside til tilbudsgivers egen computer. Når dokumentet er downloadet, er det muligt at åbne dokumentet med henblik på udfyldelse heraf via følgende internetadresse:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome>

Dokumentet kan alene åbnes via denne adresse. Hvis man forsøger at åbne ESPD ´et ved at dobbeltklikke på filen, virker det ikke.

Tilbudsgiverne skal først vælge "Jeg er en økonomisk aktør" og dernæst "Importere ESPD". Herefter skal tilbudsgiver uploade den xml-fil, som udgør ESPD ´et, og som tilbudsgiveren har downloadet fra Ordregivers hjemmeside. Efterfølgende skal tilbudsgiver som land vælge "Danmark". ESPD ´et vil herefter kunne åbnes ved at klikke på "Næste".

Følgende oplysninger i ESPD-dokumentet – og kun disse – skal udfyldes af tilbudsgiver:

- > Del II A (Oplysninger om den økonomiske aktør):

- > Tilbudsgivers navn, adresse, e-mail, telefonnummer, kontaktpersoner og momsregistreringsnummer.
- > Det skal oplyses, om tilbudsgiver er en mikrovirksomhed, en lille eller en mellemstor virksomhed (det fremgår af ESPD 'et, hvornår der er tale om en af disse typer virksomheder).
- > Det skal oplyses, om tilbudsgiver deltager sammen med andre (som en del af et konsortium) og hvis ja, skal der gives oplysning om tilbudsgivers rolle i gruppen, de øvrige deltagere og et eventuelt navn på gruppen. Der udover skal tilbudsgiver være opmærksom på, at der også skal udfyldes et ESPD for hver af de øvrige konsortiedeltagere, jf. pkt. 10.7.
- > Del II B (Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter):
 - > Navn og adresse på den eller de personer, der måtte være beføjet til at repræsentere tilbudsgiver i forbindelse med udbuddet.
- > Del II C (Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet):
 - > Det skal oplyses, om tilbudsgiver baserer sig på andre enheders kapacitet. Hvis dette er tilfældet, skal tilbudsgiver være opmærksom på, at der også skal udfyldes et ESPD for sådanne enheder, jf. pkt. 10.4.
- > Del II D (Oplysninger om underleverandører):
 - > Det skal oplyses, om tilbudsgiver har til hensigt at give en del af kontrakten i underleverance til tredjemand. I bekræftende fald skal tilbudsgiver oplyse på hvilke dele af Kontrakten, tilbudsgiver har til hensigt at anvende underleverandører, samt navnene herpå, hvis de kendes på tidspunktet for tilbuddets afgivelse. Der skal kun udfyldes et ESPD for underleverandører, hvis tilbudsgiver baserer sin formåen på en underleverandører, jf. pkt. 10.8.
- > Del III (Udelukkelsesgrunde):
 - > Tilbudsgiver skal under Del III A-C oplyse, om denne er omfattet af en eller flere af de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde, pkt. 10.2.1, pkt. 10.2.2 Alle udelukkelsesgrundene er i udgangspunktet udfyldt med en "Nej", og tilbudsgiver skal derfor kun udfylde noget i denne del, hvis tilbudsgiver er omfattet af en eller flere af de pågældende udelukkelsesgrunde.
- > Del IV B (Økonomisk og finansiell formåen):
 - > Tilbudsgiver skal udfylde feltet "Finansielle nøgletal" med følgende finansielle nøgletal:
 - > Resultat før skat (ekskl. moms) i de 3 seneste godkendte regnskabsår.

- > Soliditetsgrad i det senest afsluttede regnskabsår.

Hvis oplysningerne ikke er til rådighed, fordi virksomheden er nyetableret, skal dette angives i rubrikken "beskrivelse" med oplysning om dato for virksomhedens etablering.

> Del IV C (Teknisk og faglig formåen)

- > Tilbudsgiver skal oplyse følgende for hver af sine betydeligste ordre indenfor de sidste 3 år:
 - > En angivelse i feltet "Beskrivelse" af den konkrete opgavetype og den årlige mængde eller alternativt samlede mængde af den udførte opgave
 - > En angivelse i feltet "Datoer" af aftaleperioden
 - > En angivelse i feltet "Modtagere" af kundens navn og kontraktoplysninger

Alternativt kan tilbudsgiver vedlægge en referenceliste, hvor disse oplysninger fremgår, og i feltet "Beskrivelse" henvise til den medsendte referenceliste. Det skal af beskrivelsen kunne konstateres, om mindstekravet er opfyldt.

> Del IV D (Kvalitetssikringsstandarder)

- > Tilbudsgiver skal i feltet "Certifikater udstedt af uafhængige organer vedrørende kvalitetssikringsstandarder" oplyse, om tilbudsgiver kan fremlægge dokumentation til bekræftelse af, at tilbudsgiver har et kvalitetssikringssystem.
- > Feltet er i udgangspunktet udfyldt med et "Ja". Tilbudsgiver skal jf. pkt. 10.9, kunne fremlægge en kort beskrivelse af de punkter, som fremgår af pkt. 10.4.b, som sandsynliggør, at tilbudsgiver arbejder systematisk med opfølgning af kvalitet i alle led.

Afslutningsvis erklærer tilbudsgiver, at de oplysninger, der er anført i ESPD 'et er nøjagtige og korrekte, og at de er blevet afgivet i fuld kendskab til konsekvenserne af at afgive urigtige oplysninger, ligesom tilbudsgiver erklærer, på anmodning og uden ugrundet ophold, at kunne fremlægge den krævede dokumentation.

Tilbudsgiver behøver ikke underskrive ESPD 'et, men kan nøjes med at "Eksportere" og gemme dokumentet på tilbudsgivers egen computer med henblik på indsendelse af det udfyldte dokument sammen med tilbudsgivers tilbud. Ved at underskrive tilbuddet anses tilbudsgiver for ligeledes at have underskrevet ESPD 'et.

For nærmere vejledning om udfyldelse af ESPD-dokumentet henvises der til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning "Det elektronisk ESPD – Sådan virker det", der kan findes på adressen:

http://bedreudbud.dk/files/media/documents/vejledninger/vejledning_eespd.pdf

10.6 Henvisning til andres ressourcer

Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen, skal tilbudsgiver også vedlægge særskilt udfyldt ESPD for hver enkelt enhed, som tilbudsgiveren støtter sig til, med de oplysninger, der anmodes om i pkt. 10.2, samt i relevant omfang de oplysninger, der anmodes om i pkt. 10.3 og/eller pkt. 10.4.

Hverken tilbudsgiveren eller den pågældende enhed må være ramt af de udelukkelsesgrunde, som er anført i pkt. 10.2, hvilket skal fremgå af ESPD 'et for den pågældende enhed.

10.7 Konsortier

Det er tilladt for konsortier og andre sammenslutninger at afgive tilbud under nærværende udbud².

Såfremt tilbudsgiver udgør en sammenslutning af virksomheder, skal særskilt ESPD fremsendes for hver enkelt virksomhed i sammenslutningen.

Når flere i forening giver tilbud, hæfter disse tilbudsgivere solidarisk, direkte og ubegrænset for det afgivne tilbud og opfyldelsen heraf i tilfælde af tildeling. Endvidere skal der være udpeget en person, der med bindende virkning for tilbudsgiversamarbejdet kan indgå aftaler og afgive oplysninger over for Ordregiver under udbuddet.

Den vedlagte erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubegrænset hæftelse kan udfyldes og vedlægges tilbuddet.

Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, er det tilstrækkeligt, at mindst én af konsortiedeltagerne opfylder mindstekravene til den økonomiske og finansielle samt tekniske og faglige formåen. Det skal fremgå af tilbuddet, hvilken deltager i konsortiet, der opfylder minimumskravene, eller om minimumskravene opfyldes i forening.

10.8 Brug af underleverandør

Der skal ikke indsendes særskilt ESPD for underleverandører, som tilbudsgiver ikke baserer sin økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen på, jf. pkt. 10.6.

Ordregiver forbeholder sig ret til over for den vindende tilbudsgiver helt eller delvist at kræve den i pkt. 10.2 anførte dokumentation i form af et udfyldt ESPD for underleverandører, tilbudsgiveren agter at anvende i kontraktperioden. Hvis

² For nærmere vejledning om konsortiedannelse i forbindelse med udbud henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning (juni 2014) om Konsortiesamarbejde i forbindelse til konkurrenceloven samt styrelsens vejledning (juni 2014) om vejledning i konsortiedannelse.

en underleverandør er omfattet af en af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, skal Ordregiver kræve denne underleverandør erstattet. Hvis en underleverandør er omfattet af en af de frivillige udelukkelsesgrunde, kan Ordregiver vælge at kræve denne underleverandør erstattet.

Hvis den vindende tilbudsgiver påtænker at anvende underleverandører, vil relevante oplysninger om navn, kontaktoplysninger og juridiske repræsentanter for de pågældende underleverandører indgå som bilag i Kontrakten med den vindende tilbudsgiver. Eventuelle ændringer heri, herunder udskiftninger af underleverandører, skal ske i overensstemmelse med udbudsmaterialet.

10.9 Indhentelse af dokumentation

Inden Ordregiver beslutter at tildele en tilbudsgiver kontrakten, vil Ordregiver indhente dokumentation fra den pågældende tilbudsgiver for de oplysninger, som er afgivet i ESPD'et, jf. udbudslovens § 151, stk. 1. Ordregiver kan i øvrigt på ethvert tidspunkt under udbudsproceduren kræve denne dokumentation fremlagt, når det er nødvendigt for at sikre, at udbudsproceduren gennemføres korrekt, jf. udbudslovens § 151, stk. 2. Krævet dokumentation skal af tilbudsgiveren fremsendes inden en passende tidsfrist fastsat af Ordregiver.

Ordregiver kan anmode en tilbudsgiver om at supplere eller præcisere modtaget dokumentation vedrørende tilbudsgiverens egnethed eller formåen, jf. Udbudslovens § 151, stk. 4. Særligt med henblik på dokumentation for en tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen bemærkes, at en tilbudsgiver kan godtgøre sin økonomiske og finansielle formåen ved ethvert andet dokument, som Ordregiver finder passende, hvis tilbudsgiveren af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge de dokumenter, som er anført i pkt. 10.3, jf. Udbudslovens § 154, stk. 2.

10.9.1 Støtteerklæringer

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen, skal tilbudsgiveren i forbindelse med fremsendelse af dokumentation for de i ESPD'et indeholdte oplysninger i øvrigt dokumentere, at tilbudsgiveren faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og faglige formåen hos den støttende enhed.

Den fremsendte støtteerklæring eller dokumentation skal dokumentere:

- > at den enhed, som tilbudsgiveren baserer sig på, er juridisk forpligtet overfor tilbudsgiveren,
- > at tilbudsgiveren faktisk råder over den økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen, der stilles til rådighed for Kontraktens opfyldelse.
- > at tilbudsgiveren og den enhed, hvis økonomiske og finansielle formåen, tilbudsgiveren baserer sig på, hæfter solidarisk for Kontraktens opfyldelse, samt

- > at den enhed, hvis faglige kvalifikationer eller faglige erfaringer, tilbudsgiver baserer sig på vedrørende dele af den udbudte opgave, også skal udføre de konkrete dele af opgaven.

Den støttende virksomhed skal i den forbindelse oplyse, i hvilken grad der stilles økonomisk og finansiell formåen til rådighed, samt hvilken konkret teknisk og faglig formåen, der stilles til rådighed i forbindelse med kontraktens opfyldelse. Dette betyder, at den enhed, som tilbudsgiveren baserer sig på, kan stille en begrænset formåen til rådighed, såfremt tilbudsgiveren kan påvise rådighed over den specifikke formåen. I det omfang der alene stilles en begrænset formåen til rådighed, er det alene den begrænsede formåen, som kan indgå i vurderingen af tilbudsgiverens egnethed.

Tilbudsgiver kan ved fremsendelse af støtteerklæring anvende formularen "Støtte-erklæring".

Dokumentationskravet efter dette pkt. 10.9.1 gælder også, såfremt tilbudsgiver godtgør sin økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige kapacitet ved henvisning til koncernforbundne selskaber.

11 Tildelingskriteriet

Ordregiver vil anvende tildelingskriteriet - "Laveste pris".

Delaftale A vil blive vægtet med 80% og Delaftale B og Delaftale C vil samlet blive vægtet med 20%.

Såfremt Ordregiver ønsker at tildele alle 3 delaftaler til en bydende ønskes oplyst hvilken rabat denne bydende vil tilbyde enhedspriserne.

Kontrakten vil blive tildelt tilbuddet med den - efter ovenstående vægtning - laveste pris efter fradrag for rabat.

12 Pris

Tilbuddet skal afgives ved udfyldelse af en tilbudsliste. Alle poster i tilbudslisten skal udfyldes. Alle priser skal være i danske kroner ekskl. moms, men inkl. alle andre skatter og afgifter.

De tilbudte priser skal indeholde alle nødvendige ydelser for den pågældende Delaftales udførelse i overensstemmelse med betingelserne og kravene i udbudsmaterialet.

13 Aftaleforhold

Endelig og bindende aftale er først indgået, når den vindende tilbudsgiver sammen med Ordregiver har underskrevet kontrakten med bilag. Det er en forudsætning for indsætning for indgåelse af kontrakt, at den tilbudsgiver, Ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægger egentlig dokumentation for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrundene i Ud-

budslovens § 135, stk. 1 (strafbare forhold) og stk. 3 (gæld til det offentlige) samt den frivillige udelukkelsesgrund i Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 (konkurs mv.). For danske virksomheder kan denne dokumentation ske i form af indsendelse af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, der ikke er mere end 6 måneder gammel.

Derudover er det en forudsætning for indgåelse af kontrakt, at den tilbudsgiver, Ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægger dokumentation for, at tilbudsgiver opfylder mindstekravene til egnethed, jf. pkt. 10.3 og 10.4.

Ordregiver fastsætter i forbindelse med sin tildelingsbeslutning en passende frist for indsendelse af denne dokumentation.

14 Tidsplan

14.1 Vejledende tidsplan for udbudsforretningen

- > Frist for spørgsmål, jf. pkt. 6.2: den 21. februar 2017 kl. 16.00, dog således at spørgsmål, der indkommer senere, besvares i det omfang, dette er muligt senest 6 dage før tilbudsfristens udløb.
- > Tilbudsfrist: den 3. marts 2017 kl. 11.00
- > Tilbudsevaluering: den 3.-13. marts 2017
- > Underretning om ordretildeling og stand still-perioden: 13. marts 2017
- > Opstartsperiode: fra kontraktunderskrivelse (24. marts 2014)

15 Aktindsigt

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at Ordregiver som offentlig myndighed er underlagt bl.a. Offentlighedslovens regler om aktindsigt, og at oplysninger om de enkelte tilbud vil kunne blive videregivet indenfor Reno Djurs I/S som led i en tilbudsevaluering m.m.

Ved anmodninger om aktindsigt giver Ordregiver som udgangspunkt fuld aktindsigt i de afgivne tilbud. Ordregiver anser dog oplysninger om enhedspriser for at være undtaget fra aktindsigt. I særlige tilfælde kan andre oplysninger endvidere undtages fra aktindsigt, hvis tilbudsgiver i sit tilbud tydeligt har angivet hvilke oplysninger, der ønskes undtaget fra aktindsigt, og hvis tilbudsgiver efter Ordregivers vurdering har angivet tungtvejende forretningsmæssige eller økonomiske grunde til, at de pågældende oplysninger konkret bør undtages fra aktindsigt. Uanset tilbudsgivers angivelser er det Ordregiver, der træffer den endelige afgørelse om adgangen til aktindsigt, eventuelt efter høring af tilbudsgiver.

16 Offentliggørelse

Alle tilbudsgiverne vil samtidigt få direkte besked om, hvilken tilbudsgiver Ordregiver har til hensigt at indgå kontrakt med.

Selve kontraktindgåelsen vil tidligst ske efter udløbet af en standstill-periode på 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Ordregiver har underrettet alle tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen pr. e-mail.

Resultatet af denne udbudsprocedure vil blive offentliggjort i EU-tidende snarest efter aftalens indgåelse.

Såfremt Ordregiver måtte beslutte at annullere udbudsforretningen i overensstemmelse med EU's udbudsregler, vil alle tilbudsgivere, enten direkte eller via <http://www.renodjurs.dk> under aktuelt få besked herom med angivelse af begrundelsen herfor, ligesom beslutningen vil blive offentliggjort i EU-tidende.